



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KREŠEVO

<b>Broj 7</b>	<b>29.12.2023.</b> <b>Kreševo</b>	<b>Godina 2023</b>
---------------	--------------------------------------	--------------------

**1**

Na temelju članka 25. Statuta općine Kreševo, broj: 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od dana 25.10.2021. godine i članka 76. Poslovnika Općinskog vijeća Kreševo broj: 01-02-734/09. od 21.04.2009. godine, Općinsko vijeće Kreševo, na sjednici održanoj dana 29.12.2023. godine, donijelo je:

**ZAKLJUČAK****I**

Usvaja se zapisnik sa XIX. redovite sjednice Općinskog vijeća Kreševo, održane dana 29.11.2023. godine.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku općine Kreševo ili na Oglasnoj ploči Općinskog vijeća.

Broj: 01-02-2865/23. PREDSJEDATELJ  
Kreševo, 29.12.2023.g. OV Kreševo  
Mirsad Beganović v.r.

**2**

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06 i 51/09), članka 37. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), i članka 25. Statuta Općine Kreševo broj: 01-02-670/08 i 01-02-2189/21 od 25.10.2021. godine, Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 29.12.2023. godine, donosi:

**O D L U K U**

**o trećem Rebalansu  
proračuna Općine  
Kreševo za 2023.  
godinu**

**Članak 1.**

U trećem Rebalansu proračuna za 2023. godinu ukupni prihodi, transferi i donacije, kapitalni primici i neraspoređeni višak prihoda i rashoda kao i ukupni rashodi i kapitalni izdaci mijenjaju se i iznose:

R.b	Opis	Planza 2023.g	Rebalans (+/-)	Novi plan za 2023.g
1.	UKUPNI PRIHODI, TRANSFERI I DONACIJE, KAPITALNI PRIMICI i Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	5.913.800,00	280.715,00	5.633.085,00
2.	UKUPNI RASHODI I KAPITALNI IZDACI	5.913.800,00	711.715,00	5.202.085,00
3.	<b>RAZLIKA - Neraspoređeni višak prihoda i rashoda</b>	<b>0,00</b>		<b>431.000,00</b>

**Članak 2.**

Projicirana razlika neraspoređenog viška prihoda i rashoda iznosi 431.0000,00 KM i prenijet će se u plan za narednu proračunsku godinu. Sastavni dio ove odluke je analitički pregled trećeg Rebalansa proračuna za 2023. godinu.

**Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na „Oglasnoj ploči općine Kreševo“ ili u „Službenom glasniku Općine Kreševo“.

Broj: 01-02-2866/23.      PREDSJEDATELJ

Kreševo, 29.12.2023.g.      OV Kreševo

Mirsad Beganović v.r.

*III (treći) Rebalans proračuna za 2023. godinu*I.)  
Opći  
dio

## A- PRIHODI

Ek. kod	Opis ekonomskog koda	Plan za 2023.g.	Povećanje/ smanjenje (+/-)	Novi plan za 2023.g.
<b>591</b>	<b>Neraspoređeni višak prihoda i rashoda</b>	<b>425.000,00</b>	<b>-425.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>591111</b>	<b>Neraspoređeni višak prihoda i rashoda</b>	<b>425.000,00</b>	<b>-425.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>71</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>1.836.620,00</b>	<b>172.185,00</b>	<b>2.008.805,00</b>
<b>711</b>	<b>Porezi na dobit pojedinaca i poduzeća</b>	<b>500,00</b>	<b>515,00</b>	<b>1.015,00</b>
711111	Porez na dobit gosp. i profesionalnih djelatnosti (zaostale uplate)	500,00	515,00	1.015,00
<b>713</b>	<b>Porezi naplaće (zaostale uplate)</b>	<b>120,00</b>	<b>70,00</b>	<b>190,00</b>
713111	Porezi na plaću i druga osobna primanja (zaostale uplate)	120,00	70,00	190,00
<b>714</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>587.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>590.000,00</b>
714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	15.000,00	-1.500,00	13.500,00
714112	Porez na imovinu od pravnih osoba	4.500,00	0,00	4.500,00
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	50.000,00	4.000,00	54.000,00
714121	Porez na naslijeđe i darove	8.000,00	-1.000,00	7.000,00
714131	Porez na promet nepokretnosti fizičkih osoba	335.000,00	10.000,00	345.000,00
714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba	175.000,00	-9.000,00	166.000,00
<b>715</b>	<b>Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obveze)</b>	<b>0,00</b>	<b>390,00</b>	<b>390,00</b>
715131	Porez na promet proizvoda za koje se porez na promet plaća po općoj stopi od 20% koja je propisana člankom 11. Zakona	0,00	29,00	29,00

715132	Porez na promet proizvoda iz članka 12. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga za koje se porez plaća po nižoj stopi	0,00	102,00	102,00
715137	Kaznena kamata	0,00	7,00	7,00
715141	Porez na promet usluga, osim usluga u građevinarstvu	0,00	187,00	187,00
715914	Porez na promet osnovnih proizvoda poljoprivrede, ribarstva i proizvoda koji služe za ljudsku prehranu iz članka 12. Zakona	0,00	65,00	65,00

<b>716</b>	<b>Porez na dohodak</b>	<b>562.500,00</b>	<b>124.700,00</b>	<b>687.200,00</b>
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalne djelatnosti	360.000,00	79.000,00	439.000,00
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od samostalne djelatnosti	25.000,00	4.500,00	29.500,00
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imovinskih prava	2.500,00	-1.300,00	1.200,00
716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitak od nagradnih igara i igara na sreću	20.000,00	4.500,00	24.500,00
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz čl.12.	125.000,00	36.000,00	161.000,00
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	30.000,00	2.000,00	32.000,00

<b>717</b>	<b>Prihodi od neizravnih poreza</b>	<b>686.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>730.000,00</b>
717114	Prihodi od neizravnih poreza na ime finan.auto cesta u FBiH	25.000,00	0,00	25.000,00
717131	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji za ceste	75.000,00	30.000,00	105.000,00
717132	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji za ceste (akumulirana sredstva iz 2022. godine)	0,00	0,00	0,00
717141	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju JLS	586.000,00	14.000,00	600.000,00

<b>719</b>	<b>Ostali porezi</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0,00	10,00	10,00

<b>72</b>	<b>NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>1.100.180,00</b>	<b>13.640,00</b>	<b>1.113.820,00</b>
-----------	--------------------------	---------------------	------------------	---------------------

<b>721</b>	<b>Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlike</b>	<b>216.200,00</b>	<b>61.083,00</b>	<b>277.283,00</b>
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	210.000,00	61.000,00	271.000,00
721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine	6.000,00	0,00	6.000,00
721227	Zakupnina od korištenja lovišta	200,00	83,00	283,00

<b>722</b>	<b>Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga</b>	<b>883.980,00</b>	<b>-47.443,00</b>	<b>836.537,00</b>
722131	Općinske administrativne pristojbe	30.000,00	-3.500,00	26.500,00
722132	Pristojba za držanje pasa	1.000,00	-930,00	70,00

<b>722100</b>	<b>Općinske administrativne pristojbe</b>	<b>31.000,00</b>	<b>-4.430,00</b>	<b>26.570,00</b>
722311	Kantonalne komunalne pristojbe	30.500,00	3.800,00	34.300,00
722321	Općinske komunalne pristojbe	258.550,00	0,00	258.550,00
<b>722300</b>	<b>Komunalne naknade i pristojbe</b>	<b>289.050,00</b>	<b>3.800,00</b>	<b>292.850,00</b>
722425	Prihodi po osnovu Dječjeg tjedna	2.000,00	0,00	2.000,00
722432	Naknade za osiguranje od požara	5.000,00	9.000,00	14.000,00
722434	Naknade za korištenje građevinskog zemljišta	25.000,00	6.000,00	31.000,00
722449-1	Prihodi od katastra (građevinske i urbanističke dozvole)	255.000,00	-29.000,00	226.000,00
722449-2	Prihodi od gospodarstva	5.000,00	0,00	5.000,00
722449-6	Ostali prihodi	8.090,00	19.400,00	27.490,00
722449-7	Prihodi od športke dvorane na Trosci	11.000,00	0,00	11.000,00
722449-8	Prihodi od povjerenstva za procjenu vrijednosti nekretnina	8.000,00	6.000,00	14.000,00
722454	Naknada za korištenje državnih šuma	53.000,00	-21.930,00	31.070,00
722463	Naknade za zakup javnih površina od kafea, restorana, kioska i tržnica	1.200,00	0,00	1.200,00
<b>722400</b>	<b>Ostale proračunske naknade i pristojbe</b>	<b>373.290,00</b>	<b>-10.530,00</b>	<b>362.760,00</b>
722515	Naknade za korištenje premjera i katastra	1.000,00	395,00	1.395,00
722516	Naknade za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	23.000,00	-20.500,00	2.500,00
<b>722510</b>	<b>Naknade i pristojbe po fed. zakonima i drugim propisima</b>	<b>24.000,00</b>	<b>-20.105,00</b>	<b>3.895,00</b>
722521	Posebna vodna naknada za zaštitu voda za trans.sred.	12.100,00	-1.500,00	10.600,00
722522	Posebna vodna naknada za zaštitu voda	2.200,00	600,00	2.800,00
722523	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih voda za javnu vodoopskrbu	1.000,00	-100,00	900,00
722524	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih voda flaš.vode	7.800,00	-1.300,00	6.500,00
722525	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih voda za industrijske procese	60,00	-20,00	40,00
722528	Posebna vodna naknada za zaštitu od poplava	0,00	0,00	0,00
722529	Opća vodna naknada	13.840,00	2.860,00	16.700,00
<b>722520</b>	<b>Vodne naknade</b>	<b>37.000,00</b>	<b>540,00</b>	<b>37.540,00</b>
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	35.000,00	5.000,00	40.000,00
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	38.000,00	2.000,00	40.000,00
<b>722530</b>	<b>Cestovne naknade</b>	<b>73.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
722581	Posebna nak.za zaštitu od prir. i drugih nepogoda - neto plaće	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
722582	Posebna nak.za zaštitu od prir. i dr. nepogoda -dr.sam.djelat.	5.200,00	1.560,00	6.760,00
722583	Nak.za vatrog. jedinice iz premije osigur. imovine od požara	100,00	-88,00	12,00
722584	Naknada iz funkcije premije osiguranja od autoodgovornosti za vatrogasne jedinica	200,00	-190,00	10,00
<b>722580</b>	<b>Posebne naknade za zaštitu od prir. i dr. nepogoda</b>	<b>55.500,00</b>	<b>-23.718,00</b>	<b>31.782,00</b>
722761	Uplaćene refundacije bolovanja iz ranijih godina	1.140,00	0,00	1.140,00
<b>722790</b>	<b>Ostale neplanirane uplate</b>	<b>1.140,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.140,00</b>

<b>73</b>	<b>Tekući transferi (transferi i donacije)</b>	<b>1.552.240,00</b>	<b>161.425,00</b>	<b>1.713.665,00</b>
-----------	--	---------------------	-------------------	---------------------

<b>732</b>	<b>Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti</b>	<b>280.440,00</b>	<b>202.395,00</b>	<b>482.835,00</b>
<b>732111</b>	<b>Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada</b>	<b>5.800,00</b>	<b>70,00</b>	<b>5.870,00</b>
	<i>Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada</i>	<i>5.800,00</i>	<i>70,00</i>	<i>5.870,00</i>
<b>732112</b>	<b>Primljeni tekući transferi od Federacije</b>	<b>168.140,00</b>	<b>235.840,00</b>	<b>403.980,00</b>
	<i>Primljeni tekući transferi od Federacije-potpore proračunu</i>	<i>125.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>125.000,00</i>
	<i>Primljeni tekući transferi od Federacije-za energetski siromašna kućanstva</i>	<i>0,00</i>	<i>209.735,00</i>	<i>209.735,00</i>
	<i>Tekući transfer za naknadu roditelj njegovatelj</i>	<i>25.140,00</i>	<i>34.105,00</i>	<i>59.245,00</i>
	<i>Tekući transfer za uvođenje u prava neratnih invalida</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>
	<i>Tekući transfer za Advent</i>	<i>8.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>8.000,00</i>
	<i>Tekući transfer za uređenje Bostana</i>	<i>10.000,00</i>	<i>-10.000,00</i>	<i>0,00</i>
<b>732114</b>	<b>Primljeni tekući transferi od kantona</b>	<b>86.500,00</b>	<b>-33.515,00</b>	<b>52.985,00</b>
	<i>Transfer za put Lipa</i>	<i>10.000,00</i>	<i>-10.000,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>Transfer za infrastrukturu u Deževicama</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20.000,00</i>
	<i>Transfer za utopljanje jav.objekata i stambenih zgrada</i>	<i>3.000,00</i>	<i>-3.000,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>Transfer za uređenje prostorija Udruga proisteklih iz domovinskog rata</i>	<i>3.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.500,00</i>
	<i>Transfer za sanaciju štete na obiteljskoj kući</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>
	<i>Transfer za odvodnju voda na stadionu</i>	<i>5.000,00</i>	<i>-5.000,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>Transfer za potporne zidove u koritu rijeke u Crnićima</i>	<i>10.000,00</i>	<i>-10.000,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>Transfer za tekuće održavanje puta Vučići</i>	<i>0,00</i>	<i>7.485,00</i>	<i>7.485,00</i>
	<i>Transfer za uređenje igrališta "Bostan"</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>
	<i>Transfer za sanaciju štete nastale usljed požara na posl.objektu (PTD "LUKIĆ" d.o.o. Kreševo)</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
	<i>Transfer za uređenje Službe za socijalu</i>	<i>25.000,00</i>	<i>-25.000,00</i>	<i>0,00</i>
<b>732116</b>	<b>Primljeni tekući transferi od općina</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

<b>733</b>	<b>Donacije</b>	<b>1.271.800,00</b>	<b>-40.970,00</b>	<b>1.230.830,00</b>
733111	Donacije od fizičkih osoba	0,00	0,00	0,00
733112	Donacije od pravnih osoba	0,00	2.000,00	2.000,00
732114	Domaće donacije za investicijske projekte	1.271.800,00	-42.970,00	1.228.830,00

<b>74</b>	<b>Kapitalni transferi</b>	<b>999.760,00</b>	<b>-214.385,00</b>	<b>785.375,00</b>
-----------	----------------------------	-------------------	--------------------	-------------------

<b>741</b>	<b>Primljeni kapitalni transferi od ino.vlada i med.org.</b>	<b>280.400,00</b>	<b>-76.170,00</b>	<b>204.230,00</b>
741111	Primljeni kapitalni transferi od ino.vlada (RH)	280.400,00	-76.170,00	204.230,00

<b>742</b>	<b>Kapitalni transferi od ostalih razina vlasti</b>	<b>719.360,00</b>	<b>-138.215,00</b>	<b>581.145,00</b>
<b>742112</b>	<b>Primljeni kapitalni transfer od Federacije</b>	<b>637.360,00</b>	<b>-133.215,00</b>	<b>504.145,00</b>

	<i>Projekat proširenje Doma zdravlja</i>	73.565,00	0,00	73.565,00
	<i>Projekat utopljanje Dječeg vrtića</i>	60.000,00	0,00	60.000,00
	<i>Projektna dokumentacija za postavljanje solarnih panela na objekte javnih ustanova</i>	20.000,00	-13.215,00	6.785,00
	<i>Projekat deponije (el.energija)</i>	51.365,00	0,00	51.365,00
	<i>Projekat put Polje-Volujak</i>	250.000,00	0,00	250.000,00
	<i>Projekat poslovni inkubator</i>	62.430,00	0,00	62.430,00
	<i>Projekat sanacija klizišta u Crničima</i>	80.000,00	-80.000,00	0,00
	<i>Projekat utopljanje objekta HKD Napredak</i>	40.000,00	-40.000,00	0,00
<b>742114</b>	<b>Primljni kapitalni transfer od kantona</b>	<b>82.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>77.000,00</b>
	<i>Transfer za zaštitu izvorišta</i>	10.000,00	0,00	10.000,00
	<i>Transfer za poslovni inkubator</i>	15.000,00	0,00	15.000,00
	<i>Infrastruktura u Poslovnoj zoni Resnik</i>	30.000,00	-30.000,00	0,00
	<i>Projekat kanalizacije u mjestu Alagići</i>	10.000,00	0,00	10.000,00
	<i>Projekat kanalizacije u mjestu Stojčići</i>	17.000,00	0,00	17.000,00
	<i>Transfer za uređenje Službe za socijalu</i>	0,00	25.000,00	25.000,00
	<b>Ukupno proračunski prihodi i kapitalni transferi</b>	<b>5.488.800,00</b>	<b>132.865,00</b>	<b>5.621.665,00</b>

<b>81</b>	<b>Kapitalni primici</b>	<b>0,00</b>	<b>11.420,00</b>	<b>11.420,00</b>
-----------	--------------------------	-------------	------------------	------------------

<b>811</b>	<b>Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava</b>	<b>0,00</b>	<b>11.420,00</b>	<b>11.420,00</b>
------------	---	-------------	------------------	------------------

<b>8111</b>	<b>Primici od prodaje stalnih sredstava</b>	<b>0,00</b>	<b>11.420,00</b>	<b>11.420,00</b>
-------------	---	-------------	------------------	------------------

811111	Primici od prodaje zemljišta	0,00	11.420,00	11.420,00
--------	------------------------------	------	-----------	-----------

	<b>Ukupno proračunski prihodi, kapitalni transferi i kapitalni primici:</b>	<b>5.913.800,00</b>	<b>-280.715,00</b>	<b>5.633.085,00</b>
--	---	---------------------	--------------------	---------------------

**B- RASHODI**

<b>Ek. kod</b>	<b>Opis ekonomskog koda</b>	<b>Plan za 2023.g.</b>	<b>Povećanje/ smanjenje (+/-)</b>	<b>Novi plan za 2023.g.</b>
----------------	-----------------------------	------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

<b>611</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>830.805,00</b>	<b>39.819,00</b>	<b>870.624,00</b>
------------	--	-------------------	------------------	-------------------

<b>6111</b>	<b>Bruto plaće i naknade plaća</b>	<b>701.760,00</b>	<b>30.745,00</b>	<b>732.505,00</b>
-------------	------------------------------------	-------------------	------------------	-------------------

611100	Bruto plaće i naknade plaća	679.000,00	0,00	679.000,00
--------	-----------------------------	------------	------	------------

611100	Bruto naknada za roditelj njegovatelj	22.760,00	30.745,00	53.505,00
--------	---------------------------------------	-----------	-----------	-----------

<b>6112</b>	<b>Naknade troškova zaposlenih</b>	<b>129.045,00</b>	<b>9.074,00</b>	<b>138.119,00</b>
611211	Naknade za prijevoz s posla i na posao	22.400,00	940,00	23.340,00
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	70.000,00	-3.200,00	66.800,00
611223	Naknade za slučaj smrti užeg člana obitelji	9.200,00	700,00	9.900,00
611224	Regres za godišnji odmor	16.445,00	0,00	16.445,00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	11.000,00	-160,00	10.840,00
611232	Naknade za vjerske praznike	0,00	10.794,00	10.794,00

<b>612</b>	<b>Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi</b>	<b>78.340,00</b>	<b>860,00</b>	<b>79.200,00</b>
------------	---	------------------	---------------	------------------

<b>6121</b>	<b>Doprinosi poslodavaca</b>	<b>78.340,00</b>	<b>860,00</b>	<b>79.200,00</b>
612100	Doprinosi poslodavaca	73.460,00	0,00	73.460,00
612100	Doprinosi poslodavaca za roditelj njegovatelj	2.380,00	3.360,00	5.740,00
612211	Doprinosi na teret mirovina	2.500,00	-2.500,00	0,00

<b>613</b>	<b>Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge</b>	<b>1.015.510,00</b>	<b>-66.299,00</b>	<b>949.211,00</b>
------------	---	---------------------	-------------------	-------------------

<b>6131</b>	<b>Putni troškovi</b>	<b>4.400,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>3.400,00</b>
613113	Upotreba vlastitog automobila u službene svrhe	350,00	-150,00	200,00
613114	Troškovi smještaja na sl.putovanju	1.000,00	-500,00	500,00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	100,00	-100,00	0,00
613116	Troškovi cestarina i parkiranja vozila	350,00	100,00	450,00
613117	Ostali troškovi na službenom putu	100,00	-100,00	0,00
613124	Troškovi smještaja za sl.put u inozemstvu	1.000,00	-120,00	880,00
613125	Troškovi dnevnica u inozemstvu	1.500,00	-130,00	1.370,00

<b>6132</b>	<b>Izdaci za energiju</b>	<b>141.000,00</b>	<b>11.370,00</b>	<b>152.370,00</b>
613211	Izdaci za električnu energiju	110.000,00	20.000,00	130.000,00
613212	Izdaci za centralno grijanje	0,00	0,00	0,00
613215	Izdaci za pelet	11.000,00	-330,00	10.670,00
613216	Plin za sportsku dvoranu	20.000,00	-8.300,00	11.700,00

<b>6133</b>	<b>Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge</b>	<b>44.500,00</b>	<b>-5.188,00</b>	<b>39.312,00</b>
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	4.000,00	-300,00	3.700,00
613312	Izdaci za internet	3.000,00	0,00	3.000,00
613313	Izdaci za mobilni telefon	1.900,00	0,00	1.900,00
613314	Poštanske usluge	10.000,00	2.000,00	12.000,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	1.000,00	760,00	1.760,00
613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	1.600,00	0,00	1.600,00
613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće	20.000,00	-8.000,00	12.000,00
613325	Izdaci za usluge osiguranja	2.100,00	0,00	2.100,00



613327	Usluge deratizacije	900,00	352,00	1.252,00
--------	---------------------	--------	--------	----------

<b>6134</b>	<b>Nabava materijala sitnog inventara</b>	<b>49.420,00</b>	<b>-30.662,00</b>	<b>18.758,00</b>
613411	Izdaci za obrasce i papir	2.000,00	1.130,00	3.130,00
613412	Izdaci za kompjutorski materijal	3.000,00	-600,00	2.400,00
613413	Izdaci za obrazovanje kadrova (stručna literatura i sl. novine)	1.000,00	-470,00	530,00
613416	Sitni inventar	500,00	500,00	1.000,00
613417	Uredski materijal	2.020,00	680,00	2.700,00
613418	Auto gume	1.500,00	2.761,00	4.261,00
613484	Materijal za čišćenje	1.900,00	700,00	2.600,00
613486	Registracijske pločice za kućne brojeve	35.000,00	-35.000,00	0,00
613488	Matične knjige i ostali obrasci	2.500,00	-363,00	2.137,00

<b>6135</b>	<b>Izdaci za usluge prijevoza i goriva</b>	<b>28.800,00</b>	<b>-4.300,00</b>	<b>24.500,00</b>
613511	Benzin	5.200,00	-500,00	4.700,00
613512	Dizel	19.800,00	-4.800,00	15.000,00
613523	Registracija motornih vozila	3.500,00	1.300,00	4.800,00
613524	Izdaci za prijevoz ljudi	300,00	-300,00	0,00

<b>6136</b>	<b>Unajmljivanje imovine i opreme</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>
613511	Unajmljivanje imovine i opreme - turistički ured	0,00	1.200,00	1.200,00

<b>6137</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>356.000,00</b>	<b>-22.922,00</b>	<b>333.078,00</b>
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	3.500,00	-1.558,00	1.942,00
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	500,00	-269,00	231,00
613713	Materijal za popravak i održavanje vozila	3.000,00	5.050,00	8.050,00
613714	Materijal za održavanje ulične rasvjete	10.000,00	-10.000,00	0,00
613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete	0,00	10.000,00	10.000,00
613721	Usluge popravaka i održavanja zgrada	0,00	0,00	0,00
613722	Usluge popravaka i održavanja opreme	500,00	0,00	500,00
613723	Usluge popravka i održavanja vozila	2.000,00	7.000,00	9.000,00
<b>613724</b>	<b>Usluge popravka i održavanja cesta i mostova (lokalnih)</b>	<b>193.000,00</b>	<b>27.585,00</b>	<b>220.585,00</b>
	<i>Održavanje lok.puteva iz sred.Direkcije</i>	<i>143.000,00</i>	<i>27.413,66</i>	<i>170.413,66</i>
	<i>Put Lipa</i>	<i>10.000,00</i>	<i>-10.000,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>Put Botunja</i>	<i>20.000,00</i>	<i>8.398,05</i>	<i>28.398,05</i>
	<i>Infrastruktura u Deževicama</i>	<i>20.000,00</i>	<i>1.773,29</i>	<i>21.773,29</i>
613724-1	Usluge zimskog održavanja lokalnih puteva	30.000,00	0,00	30.000,00
613724-3	Ostali izdaci za održavanje puteva (iz naknada za korištenje šuma)	53.000,00	-21.930,00	31.070,00
613727-2	Izdaci za sanaciju autobuskih stajališta	2.000,00	0,00	2.000,00
613727-3	Izdaci za utopljanje javnih objekata i stambenih zgrada	3.000,00	-3.000,00	0,00

613729	Izdaci za sredstva civilne zaštite	55.500,00	-35.800,00	19.700,00
--------	------------------------------------	-----------	------------	-----------

<b>6138</b>	<b>Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga pl.prometa</b>	<b>9.555,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>5.555,00</b>
613814	Osiguranje zaposlenih - kolekt.živ.osiguranje	1.255,00	0,00	1.255,00
613821	Izdaci bankovnih usluga	8.300,00	-4.000,00	4.300,00

<b>6139</b>	<b>Ugovorene i druge posebne usluge</b>	<b>381.835,00</b>	<b>-10.797,00</b>	<b>371.038,00</b>
613911	Usluge medija	3.000,00	0,00	3.000,00
613912	Usluge tiskanja	1.500,00	-750,00	750,00
613914	Usluge reprezentacije	9.000,00	2.500,00	11.500,00
613914-1	Usluge za obilježavanje dana Općine	10.000,00	1.855,00	11.855,00
613914-2	Troškovi proslava i obilježavanja važnijih događaja	3.500,00	2.720,00	6.220,00
613914-3	Izdaci za međunarodnu suradnju	10.000,00	-10.000,00	0,00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	4.000,00	1.605,00	5.605,00
613919	Ostali izdaci za informiranje	5.000,00	2.000,00	7.000,00
613922	Usluge stručnog obrazovanja	1.000,00	-950,00	50,00
613923	Usluge vanjske revizije	6.000,00	-6.000,00	0,00
613932	Pravne usluge	6.000,00	5.000,00	11.000,00
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	5.000,00	2.172,00	7.172,00
613937	Troškovi vještačenja, svjedoka i sudaca	1.000,00	230,00	1.230,00
613941	Primarna opća zdravstvena zaštita- mrtvozorstvo	1.500,00	-200,00	1.300,00
613971	Izdaci po osnovu ugovora o djelu	30.000,00	5.000,00	35.000,00
613971-1	Izdaci za prijevoz učenika	30.000,00	-19.900,00	10.100,00
613974	Izdaci za rad komisija i povjerenstava	30.000,00	12.000,00	42.000,00
613975	Izdaci za naknade općinskim vijećnicima i predsjedniku OV	55.000,00	-3.900,00	51.100,00
613976	Ostali izdaci za druge samost. djelatnosti i povr.samos.rada	700,00	-700,00	0,00
613979	Posebna naknada za poticanje rehabilitacije i zapošljavanja	3.500,00	216,00	3.716,00
613983	Posebna naknada na dohod. za zaštitu od prir. i drugih nepogoda	694,00	39,00	733,00
613986	Doprinos za zdrav. osiguranje od drugih samost. djelatnosti	5.020,00	745,00	5.765,00
613987	Doprinos za MIO od drugih samostalnih djelatnosti	7.550,00	695,00	8.245,00
613988	Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	12.000,00	1.970,00	13.970,00
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	40.000,00	23.000,00	63.000,00
613991-1	Transfer privatnom poduzeću za sanaciju štete od požara	0,00	10.000,00	10.000,00
613991-2	Izdaci za Savez općina i gradova	1.800,00	-240,00	1.560,00
613991-3	Izdaci za razvoj turizma	1.000,00	0,00	1.000,00
613991-4	Izdaci za manifestaciju "Kreševsko ljeto"	5.800,00	380,00	6.180,00
613991-5	Izdaci za uređenje javnih površina	8.000,00	-284,00	7.716,00
613991-6	Izdaci za RTV Herceg Bosne	22.176,00	0,00	22.176,00

613992-1	Izdaci za uređenje korita rijeke Kreševčice	0,00	0,00	0,00
613992-2	Izdaci za uređenje korita rijeke Kreševčice u poslovnoj zoni	0,00	0,00	0,00
613992-3	Izdaci za sanaciju kuće u Vrancima (nacionalni spomenik)	0,00	0,00	0,00
613992-4	Izdaci za odvodnju voda na stadionu	5.000,00	-5.000,00	0,00
613992-5	Izdaci za uređenje igrališta "Bostan"	10.000,00	0,00	10.000,00
613992-6	Izdaci za uređenje Službe za socijalu	25.000,00	-25.000,00	0,00
613992-7	Izdaci za uređenje prost.udruge	4.095,00	0,00	4.095,00
613992-8	Izdaci za potporne zidove u koritu rijeke u Crnićima	10.000,00	-10.000,00	0,00
613992-9	Izdaci za Advent	8.000,00	0,00	8.000,00

<b>614</b>	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>527.600,00</b>	<b>172.931,00</b>	<b>700.531,00</b>
------------	--	-------------------	-------------------	-------------------

<b>6141</b>	<b>Tekući transferi drugim razinama vlasti</b>	<b>83.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83.600,00</b>
614121	Transfer za kulturu	30.000,00	0,00	30.000,00
614122	Transfer za sport	47.000,00	0,00	47.000,00
614124	Transfer za općinsko izborno povjerenstvo	6.600,00	0,00	6.600,00

<b>6142</b>	<b>Tekući transferi pojedincima</b>	<b>168.000,00</b>	<b>162.191,00</b>	<b>330.191,00</b>
614221	Novčana pomoć nezaposlenim	13.500,00	-12.000,00	1.500,00
614222	Novčana pomoć invalidnim osobama	500,00	46,00	546,00
614229	Ostale isplate pojedinaca iz mat.soc.sig (porodilje)	16.000,00	-4.500,00	11.500,00
614234	Isplate stipendija	41.000,00	-21.000,00	20.000,00
614236	Izdaci za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
614237	Isplate poljoprivrednim proizvođačima	20.000,00	0,00	20.000,00
614239	Ostali transferi pojedincima	15.000,00	-1.500,00	13.500,00
614239-1	Transfer učenicima Osnovne škole - pomagala za nastavu	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
614239-2	Transfer za Dječji tjedan	2.000,00	0,00	2.000,00
614239-3	Ostali transferi pojedincima - ogrijev za socijalne korisnike	0,00	4.110,00	4.110,00
614239-4	Ostali transferi pojedincima - za energetska siromašna kućanstva	0,00	209.735,00	209.735,00
614241	Transferi za posebne namjene -elementarne nepogode	0,00	5.300,00	5.300,00

<b>6143</b>	<b>Tekući transfer neprofitnim organizacijama</b>	<b>251.300,00</b>	<b>2.245,00</b>	<b>253.545,00</b>
614312	Tekući transfer Dječjem vrtiću Radost	72.000,00	1.295,00	73.295,00
614313	Tekući transfer Crvenom križu Kreševo	10.800,00	0,00	10.800,00
614314	Tekući transfer DVD-u Kreševo	14.400,00	0,00	14.400,00

614315	Tekući transfer JU Dom zdravlja Kreševo	9.600,00	0,00	9.600,00
614319	Tekući transfer vjerskim zajednicama	22.000,00	2.850,00	24.850,00
614323	Tekući transfer za parlamentarne političke stranke	34.000,00	0,00	34.000,00
614324	Tekući transfer udruženjima građana	25.000,00	4.000,00	29.000,00
614324	Tekući transfer za uređenje prostorija Udruga proisteklih iz domovinskog rata	0,00	0,00	0,00
614324-1	Tekući transfer za Poljoprivrednu zadrugu Kreševo	43.000,00	-5.900,00	37.100,00
614324-2	Tekući transfer udruzi Umirovljenika općine Kreševo	2.500,00	0,00	2.500,00
614324-3	Tekući transfer Veterinarskoj stanici Kreševo	3.000,00	0,00	3.000,00
614329	Ostali transferi neprofitnim organizacijama	15.000,00	0,00	15.000,00

<b>6144</b>	<b>Subvencije javnim poduzećima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.422,00</b>	<b>21.422,00</b>
614414	Subvencije javnim komunalnim poduzećima	10.000,00	11.422,00	21.422,00

<b>6145</b>	<b>Grantovi privatnim poduz.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
614539	Ostale subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja	0,00	0,00	0,00

<b>6148</b>	<b>Drugi tekući rashodi</b>	<b>14.700,00</b>	<b>-2.927,00</b>	<b>11.773,00</b>
614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	14.700,00	-2.927,00	11.773,00
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	0,00	0,00	0,00

<b>615</b>	<b>Kapitalni grantovi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
615411	Kapitalni grantovi javnim poduzećima	0,00	0,00	0,00

<b>616</b>	<b>Izdaci za kamate</b>	<b>4.300,00</b>	<b>-374,00</b>	<b>3.926,00</b>
------------	-------------------------	-----------------	----------------	-----------------

<b>6162</b>	<b>Izdaci za inozemne kamate</b>	<b>4.300,00</b>	<b>-374,00</b>	<b>3.926,00</b>
616212	Izdaci za kamate na kredit (Razvojna banka)	4.300,00	-374,00	3.926,00

<b>6163</b>	<b>Kamate na domaće pozajmljivanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
616331-2	Kamate na pozajmljivanje od domaćih financijskih institucija Razvojna Banka	0,00	0,00	0,00

<b>600000</b>	<b>Tekuća pričuva (rezerva)</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
---------------	---------------------------------	------------------	-------------	------------------

<b>6100</b>	<b>Ukupno proračunski rashodi</b>	<b>2.466.555,00</b>	<b>146.937,00</b>	<b>2.613.492,00</b>
-------------	-----------------------------------	---------------------	-------------------	---------------------

<b>8200</b>	<b>Kapitalni izdaci</b>	<b>3.447.245,00</b>	<b>-858.652,00</b>	<b>2.588.593,00</b>
-------------	-------------------------	---------------------	--------------------	---------------------

<b>8210</b>	<b>Izdaci za nabavu stalnih sredstava</b>	<b>3.402.245,00</b>	<b>-874.216,00</b>	<b>2.528.029,00</b>
-------------	---	---------------------	--------------------	---------------------

<b>8211</b>	<b>Nabava zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada</b>	<b>580.235,00</b>	<b>-536.842,00</b>	<b>43.393,00</b>
821111-1	Nabava zemljišta - uže gradsko područje	20.920,00	0,00	20.920,00
821111-2	Nabava nekretnina	518.315,00	-518.315,00	0,00
821111-3	Nabava zemljišta za potrebe izvlaštenja (put Crnići)	15.000,00	-15.000,00	0,00
821111-4	Nabava zemljišta za deponiju	26.000,00	-3.527,00	22.473,00

<b>8212</b>	<b>Nabava građevina</b>	<b>54.000,00</b>	<b>-32.020,00</b>	<b>21.980,00</b>
821211	Ulaganje u zgrade Općine	4.000,00	0,00	4.000,00
821211-1	Ulaganje u opremanja stana za potrebe socijale	0,00	17.980,00	17.980,00
821214	Utopljanje objekta HKD Napredak	40.000,00	-40.000,00	0,00
821224	Kanalizacija u mjestu Alagići	10.000,00	-10.000,00	0,00

<b>8213</b>	<b>Nabava opreme</b>	<b>191.020,00</b>	<b>-6.665,00</b>	<b>184.355,00</b>
821311	Namještaj	3.000,00	-550,00	2.450,00
821311-1	Namještaj - Osnovna škola	6.955,00	40,00	6.995,00
821312	Kompjutorska oprema	7.000,00	7.100,00	14.100,00
821313	Oprema za prijenos podataka i glasa	0,00	451,00	451,00
821319	Ostala oprema	500,00	-103,00	397,00
821312-1	Nabava nadzornih kamera	20.000,00	-14.700,00	5.300,00
821321	Motorna vozila (leasing)	12.580,00	1.097,00	13.677,00
821322	Poljoprivredna motorna vozila - traktor	140.985,00	0,00	140.985,00

<b>8215</b>	<b>Nabava stalnih sredstava u obliku prava</b>	<b>35.000,00</b>	<b>150.798,00</b>	<b>185.798,00</b>
821513	Ulaganja u tuđa stalna sredstva - JU Dom zdravlja	0,00	76.375,00	76.375,00
821513-1	Ulaganja u tuđa stalna sredstva - Dječji vrtić Radost	0,00	63.792,00	63.792,00
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja	15.000,00	17.000,00	32.000,00
821521-1	<i>Projektna dokumentacija za postavljanje solarnih panela na objekte javnih ustanova</i>	20.000,00	-13.214,00	6.786,00
821594	<i>Ostala stalna sredstva u obliku prava</i>	0,00	6.845,00	6.845,00

<b>8216</b>	<b>Rekonstrukcija i investicijsko održavanje</b>	<b>2.541.990,00</b>	<b>-449.487,00</b>	<b>2.092.503,00</b>
821612	Rekonstrukcija puta - (lok.put. Crnići - sanacija klizišta)	80.000,00	-80.000,00	0,00
821612-1	Rekonstrukcija puta - (lok.put. Mratinići - Pirin)	81.045,00	0,00	81.045,00
821612-2	Rekonstrukcija puta - (lok.put. Polje - Volujak)	250.000,00	380,00	250.380,00
821612-3	Rekonstrukcija puta - (lok.put. Drmaći - Ramići)	250.000,00	-250.000,00	0,00

821618	Kapitalni infrastrukturni projekti - Proširenje gradskog vodovoda	985,00	4.970,00	5.955,00
821618-1	Kapitalni infrastrukturni projekti - Poslovni inkubator	319.830,00	-60.185,00	259.645,00
821618-2	Kapitalni infrastrukturni projekti - Poslovna zona	30.000,00	-30.000,00	0,00
821631-3	Kapitalni infrastrukturni projekti - Dom zdravlja	73.565,00	-73.565,00	0,00
821631-4	Kapitalni infrastrukturni projekti - Zaštita izvorišta (post.ograde)	10.000,00	0,00	10.000,00
821631-5	Kapitalni infrastrukturni projekti - Dječji vrtić "Radost"	60.000,00	-60.000,00	0,00
821631-6	Kapitalni infrastrukturni projekti - Izgradnja deponije	51.365,00	20.117,00	71.482,00
821631-7	Kapitalni infrastrukturni projekti - Gradski trg	0,00	0,00	0,00
821631-8	Kapitalni infrastrukturni projekti - Javna rasvjeta	40.000,00	0,00	40.000,00
821631-9	Kapitalni infrastrukturni projekti - Ostali projekti	0,00	125.876,00	125.876,00
821632-2	Kapitalni infrastrukturni projekti - selo Vranc (kanalizacija, proširenja puta i asfaltiranje)	1.271.800,00	-42.970,00	1.228.830,00
821632-3	Kapitalni infrastrukturni projekti - kanalizacija selo Stojčići	20.000,00	-710,00	19.290,00
821632-4	Kapitalni infrastrukturni projekti - Autobuska stajališta	3.400,00	-3.400,00	0,00

<b>8220</b>	<b>Zajmovi dani javnim poduzećima</b>	<b>0,00</b>	<b>19.501,00</b>	<b>19.501,00</b>
-------------	---------------------------------------	-------------	------------------	------------------

<b>8223</b>	<b>Zajmovi dani javnim poduzećima</b>	<b>0,00</b>	<b>19.501,00</b>	<b>19.501,00</b>
823331-3	Pozajmljivanja javnim poduzećima	0,00	19.501,00	19.501,00

<b>8230</b>	<b>Izdaci otplate dugova</b>	<b>45.000,00</b>	<b>-3.937,00</b>	<b>41.063,00</b>
-------------	------------------------------	------------------	------------------	------------------

<b>8233</b>	<b>Otplate domaćeg pozajmljivanja</b>	<b>45.000,00</b>	<b>-3.937,00</b>	<b>41.063,00</b>
823331-3	Otplate domaćim financijskim institucijama - Razvojna Banka (Kredit za vodovod u USD)	45.000,00	-3.937,00	41.063,00
	<b>Pokriće deficita</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ukupno proračunski rashodi i kapitalni izdaci:</b>	<b>5.913.800,00</b>	<b>-711.715,00</b>	<b>5.202.085,00</b>

---

**3**

Na temelju članka 7. i 15. Zakona o Proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), Općinsko vijeće Kreševo na redovitoj sjednici održanoj dana 29.12.2023. godine donosi:

**O D L U K U**  
**o usvajanju Proračuna Općine Kreševo**  
**za 2024. godinu**

**Članak 1.**

Usvaja se Proračun Općine Kreševo za 2024. godinu u iznosu od 4.603.000,00 KM sa utvrđenim prihodima i rashodima, i to:

Opis	Iznos u KM
<b>PRIHODI, KAPITALNI TRANSFERI I KAPITALNI PRIMICI</b>	<b>3.747.000,00</b>
<b>RASHODI I KAPITALNI IZDACI</b>	<b>4.603.000,00</b>
<b>Razlika</b>	<b>-856.000,00</b>
<b>Neraspoređeni višak prihoda i rashoda</b>	<b>856.000,00</b>
<b>RAZLIKA</b>	<b>0,00</b>

**Članak 2.**

Sastavni dio ove odluke je opći i posebni dio proračuna Općine Kreševo za 2024. godinu.

**Članak 3.**

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku

Općine Kreševo“ ili na „Oglasnoj ploči Općinskog vijeća“.

Broj: 01-02-2867/23.      PREDsjedATELJ  
Kreševo, 29.12.2023.g.      OV Kreševo  
Mirsad Beganović v.r.

**PRORAČUN OPĆINE KREŠEVO ZA RAZDOBLJE OD 01.01. - 31.12.2024. GODINE****I) OPĆI DIO**

	<i>OPIS</i>	<i>PRORAČUN ZA 2023. GODINU</i>	<i>IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.- 30.11.2023. GODINE</i>	<i>PRORAČUN ZA 2024. GODINU</i>	<i>INDEKS (Izvrš./Proračun 2023)</i>	<i>INDEKS (Proračun 2024./Proračun 2023.)</i>
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
	1. NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA I RASHODA	0,00	0,00	856.000,00		
	2. PRIHODI OD POREZA	1.836.620,00	1.836.305,24	1.513.500,00	100%	82%
	3. NEPOREZNI PRIHODI	1.100.180,00	1.086.953,31	1.135.485,00	99%	103%
	4. TEKUĆI TRANSFERI	1.552.240,00	1.362.844,98	338.150,00	88%	22%
	5. KAPITALNI TRANSFERI	989.760,00	685.680,58	759.865,00	69%	77%
	<b>I UKUPNI PRIHODI (1+2+3+4)</b>	<b>5.478.800,00</b>	<b>4.971.784,11</b>	<b>4.603.000,00</b>	<b>91%</b>	<b>84%</b>
	1. RASHODI	2.432.255,00	2.065.463,09	2.905.635,00	85%	119%
	2. KAPITALNI GRANTOVI	0,00	0,00	0,00	0%	0%
	3. IZDACI ZA KAMATE	4.300,00	3.925,66	4.300,00	91%	100%
	4. PRORAČUNSKA PRIČUVA	10.000,00	0,00	10.000,00	0%	100%
	<b>II PRORAČUNSKI RASHODI (1+2+3+4)</b>	<b>2.446.555,00</b>	<b>2.069.388,75</b>	<b>2.919.935,00</b>	<b>85%</b>	<b>119%</b>
<b>A</b>	<b>TEKUĆA BILANCA-DEFICIT/SUFICIT (I-II)</b>	<b>3.032.245,00</b>	<b>2.902.395,36</b>	<b>1.683.065,00</b>	<b>96%</b>	<b>55,51%</b>



## RAČUN KAPITALNIH PRIMITAKA I IZDATAKA

	<b>III PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA</b>	0,00	11.421,75	0,00		
	<b>IV IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA</b>	3.402.245,00	2.306.657,29	1.638.165,00	68%	48%
<b>B</b>	<b>NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (III-IV)</b>	<b>-3.402.245,00</b>	<b>-2.295.235,54</b>	<b>-1.638.165,00</b>	<b>67%</b>	<b>48,15%</b>
<b>C</b>	<b>UKUPNI DEFICIT/SUFICIT (A+B)</b>	<b>-370.000,00</b>	<b>607.159,82</b>	<b>44.900,00</b>	<b>-164%</b>	<b>-12,14%</b>
<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>						
	<b>V PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
	1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0%	0%
	2. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0%	0%
	<b>VI IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU DUGOVA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>41.063,13</b>	<b>0,00</b>	<b>91%</b>	<b>0%</b>
	1. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	0,00	0,00	0,00		
	2. IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	45.000,00	41.063,13	0,00	0%	0%
<b>D</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (V-VI)</b>	<b>-45.000,00</b>	<b>-41.063,13</b>	<b>0,00</b>	<b>91%</b>	<b>0,00%</b>
<b>E</b>	<b>UKUPAN FINANCIJSKI REZULTAT (C+D)</b>	<b>-415.000,00</b>	<b>566.096,69</b>	<b>44.900,00</b>	<b>0%</b>	<b>0,00%</b>
<b>F</b>	<b>POKRIĆE DEFICITA IZ SUFICITA PRETHODNOG PERIODA</b>	<b>-415.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>G</b>	<b>SVEUKUPNI PRIHODI, PRIMICI I FINANCIRANJE</b>	<b>5.478.800,00</b>	<b>4.983.205,86</b>	<b>4.603.000,00</b>	<b>91%</b>	<b>84,01%</b>
<b>H</b>	<b>SVEUKUPNI RASHODI, IZDACI I POKRIĆE DEFICITA</b>	<b>5.893.800,00</b>	<b>4.417.109,17</b>	<b>4.558.100,00</b>	<b>75%</b>	<b>77,34%</b>





	715132	Porez na promet proizvoda iz članka 12. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga za koje se porez plaća po nižoj stopi	0,00	102,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
	715137	Kaznena kamata	0,00	6,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
	715141	Porez na promet usluga, osim usluga u građevinarstvu	0,00	187,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
	715914	Porez na promet osnovnih proizvoda poljoprivrede, ribarstva i proizvoda koji služe za ljudsku prehranu iz članka 12. Zakona	0,00	64,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
<b>5.</b>	<b>716000</b>	<b>Porez na dohodak</b>	<b>562.500,00</b>	<b>592.037,31</b>	<b>631.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>631.000,00</b>	<b>112,18%</b>	
	716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamos.djelat.	360.000,00	388.140,67	416.000,00	0,00	0,00	0,00	416.000,00	115,56%	
	716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od samos.djelat.	25.000,00	25.639,26	28.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00	112,00%	
	716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imovinskih prava	2.500,00	1.096,84	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	60,00%	
	716114	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od ulaganja kapitala	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitke od	20.000,00	22.539,15	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00	105,00%	





1.4.	721500	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	721511	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	722000	Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	883.980,00	849.163,29	1.200,00	562.800,00	333.185,00	0,00	897.185,00	101,49%
2.1.	722100	Administrativne pristojbe	31.000,00	20.661,00	0,00	22.250,00	0,00	0,00	22.250,00	71,77%
	722131	Općinske administrativne pristojbe	30.000,00	20.591,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	73,33%
	722132	Pristojbe za držanje pasa	1.000,00	70,00	0,00	250,00	0,00	0,00	250,00	25,00%
<b>Red.b r.</b>	<b>Ek.kod.</b>	<b>OPIS EKONOMSKOG KODA</b>	<b>PRORAČUN ZA 2023. GODINU</b>	<b>IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-30.11.2023.</b>	<b>IZVOR 10 SREDSTVA PRORAČUNA</b>	<b>IZVOR 20 VLASTITI PRIHODI</b>	<b>IZVOR 30 NAMJENSKI PRIHODI</b>	<b>IZMJENE (+,-)</b>	<b>PRORAČUN ZA 2024. GODINU</b>	<b>INDEKS 10/4*100</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.2.	722300	Komunalne naknade i pristojbe	289.050,00	270.844,37	0,00	292.550,00	0,00	0,00	292.550,00	101,21%
	722311	Kantonalne komunalne pristojbe	30.500,00	33.810,21	0,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	111,48%
	722321	Općinske komunalne pristojbe	258.550,00	237.034,16	0,00	258.550,00	0,00	0,00	258.550,00	100,00%
2.3.	722400	Općinske naknade	373.290,00	376.643,28	0,00	246.000,00	95.800,00	0,00	341.800,00	91,56%
	722425	Prihodi po osnovu dječjeg tjedna	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%



	722432	Naknade za osiguranje od požara	5.000,00	13.444,37	0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	<b>240,00</b> %
	722434	Naknade za korištenje građevinskog zemljišta	25.000,00	28.201,70	0,00	5.800,00	0,00	0,00	5.800,00	<b>23,20%</b>
	722449-1	Prihodi od katastra (građevinske, urbanističke i uporabne dozvole)	255.000,00	221.384,73	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	<b>70,59%</b>
	722449-2	Prihodi od gospodarstva	5.000,00	2.527,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	<b>40,00%</b>
	722449-6	Ostali prihodi	8.090,00	25.802,34	0,00	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	<b>284,30</b> %
	722449-7	Prihod od Športske dvorane na Trosci	11.000,00	8.700,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	<b>100,00</b> %
	722449-8	Prihodi od povjerenstva za procjenu vrijed.nekretnina	8.000,00	12.220,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	<b>137,50</b> %
	722454	Naknada za korištenje državnih šuma	53.000,00	61.263,14	0,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	<b>113,21</b> %
	<b>722454</b>	<i>Naknada za korištenje državnih šuma - akumulirana sredstva</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>33.800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>33.800,00</i>	<i>0,00%</i>
	722463	Naknada za zakup javnih površina od kafea, restorana, kioska i tržnica	1.200,00	1.100,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	<b>100,00</b> %
<b>2.4.</b>	<b>722500</b>	<b>Posebne naknade i pristojbe</b>	<b>189.500,00</b>	<b>179.873,20</b>	<b>1.200,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>237.385,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.585,00</b>	<b>126,96</b> %
2.4.1.	722510	Naknade i pristojbe po federalnim zakonima i drugim propisima	24.000,00	3.337,60	1.200,00	2.000,00	0,00	0,00	3.200,00	<b>13,33%</b>

	722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	1.000,00	1.023,60	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	<b>120,00 %</b>
	722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	23.000,00	2.314,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	<b>8,70%</b>
2.4.2.	722520	Vodne naknade	37.000,00	34.228,95	0,00	0,00	38.385,00	0,00	38.385,00	<b>103,74 %</b>
	722521	Posebna vodna naknada za zaštitu voda za transportna sredstva koja za pogon koriste naftu i naftne derivate	12.100,00	9.745,20	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	<b>90,91%</b>
	722522	Posebna vodna naknada za zaštitu voda (ispuštanje otpadnih voda, uzgoj ribe, upotrebu vješt. đubriva i kemikalija za zaštitu bilja)	2.200,00	2.594,24	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	<b>136,36 %</b>
	722523	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih voda za javnu vodoopskrbu	1.000,00	841,95	0,00	0,00	900,00	0,00	900,00	<b>90,00%</b>
	722524	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih voda za flaširanje vode i min.vode za uzgoj ribe u ribnjacima za navod.	7.800,00	6.252,25	0,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	<b>89,74%</b>
	722525	Posebna vodna naknada za korištenje površinskih i podzemnih voda za	60,00	37,38	0,00	0,00	45,00	0,00	45,00	<b>75,00%</b>

		industrijske procese, uključujući termoelektreane								
	722528	Posebna vodna naknada za korištenje vode za električnu energiju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	722529	Opća vodna naknada	13.840,00	14.757,93	0,00	0,00	16.440,00	0,00	16.440,00	118,79 %
<b>Red.b r.</b>	<b>Ek.kod.</b>	<b>OPIS EKONOMSKOG KODA</b>	<b>PRORAČU N ZA 2023. GODINU</b>	<b>IZVRŠENJE PRORAČU NA 01.01.- 30.11.202 3.</b>	<b>IZVOR 10 SREDSTVA PRORAČU NA</b>	<b>IZVOR 20 VLASTITI PRIHODI</b>	<b>IZVOR 30 NAMJENS KI PRIHODI</b>	<b>IZMJENE (+,-)</b>	<b>PRORAČU N ZA 2024. GODINU</b>	<b>INDEKS 10/4*1 00</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.4.3.	722530	Cestovne naknade	73.000,00	74.618,73	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	109,59 %
	722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	35.000,00	37.769,40	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	114,29 %
	722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	38.000,00	36.849,33	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	105,26 %
2.4.4.	722550	Naknade za zaštitu okoline	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.4.5.	722580	Posebne naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	55.500,00	67.687,92	0,00	0,00	119.000,0 0	0,00	119.000,0 0	214,41 %
	722581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda gdje je osnovica zbirni iznos neto plaće za isplatu	50.000,00	61.595,50	0,00	0,00	63.000,00	0,00	63.000,00	126,00 %

	<b>722581</b>	<i>Posebna naknada - akumulirana sredstva</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	50.000,00	<b>0,00%</b>
	722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda gdje je osnovica zbirni iznos neto primanja po osnovu drugih samos.djel. i povremenog samostalnog rada	5.200,00	6.073,46	0,00	0,00	5.950,00	0,00	5.950,00	<b>114,42 %</b>
	722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja imovine od požara i prirodnih sila	100,00	11,36	0,00	0,00	30,00	0,00	30,00	<b>30,00%</b>
	722584	Naknada za funkcionalne premije osiguranja od autoodgovornosti za vatrogasne jedinice	200,00	7,60	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	<b>10,00%</b>
<b>2.5.</b>	<b>722600</b>	<b>Prihodi od pružanja javnih usluga</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
<b>2.6.</b>	<b>722700</b>	<b>Neplanirane uplate-prihodi</b>	<b>1.140,00</b>	<b>1.141,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	722761	Uplaćene refundacije bolovanja	1.140,00	1.141,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
<b>3.</b>	<b>723100</b>	<b>Novčane kazne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	722131	Novčane kazne po općinskim propisima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
	<b>Ek.kod.</b>	<b>OPIS EKONOMSKOG KODA</b>			<b>IZVOR 10</b>	<b>IZVOR 20</b>	<b>IZVOR 30</b>			

Red.b r.			PRORAČU N ZA 2023. GODINU	IZVRŠENJE PRORAČU NA 01.01.- 30.11.202 3.	SREDSTVA PRORAČU NA	VLASTITI PRIHODI	NAMJENS KI PRIHODI	IZMJENE (+,-)	PRORAČU N ZA 2024. GODINU	INDEKS 10/4*1 00
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>IV</b>	<b>730000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)</b>	<b>1.552.240, 00</b>	<b>1.362.844, 98</b>	<b>0,00</b>	<b>175.500, 00</b>	<b>162.650,0 0</b>	<b>0,00</b>	<b>338.150,0 0</b>	<b>21,78%</b>
1.	731100	Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međ.org.	5.800,00	5.867,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	274.640,0 0	126.146,4 4	0,00	173.500, 00	119.500,0 0	0,00	293.000,0 0	106,69 %
2.1.	732111	Primljeni tekući transferi od Države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.2.	732112	Primljeni tekući transeri od Federacije	158.140,0 0	53.162,20	0,00	173.500, 00	0,00	0,00	173.500,0 0	109,71 %
		<i>Primljeni tekući transferi od Federacije-potpورا proračunu</i>	125.000,0 0	0,00	0,00	125.000, 00	0,00	0,00	125.000,0 0	100,00 %
		<i>Tekući transfer za naknadu roditelj njegovatelj</i>	25.140,00	51.162,20	0,00	48.500,0 0	0,00	0,00	48.500,00	192,92 %
		<i>Tekući transfer za uvođenje u prava neratnih invalida</i>	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
		<i>Tekući transfer za Advent</i>	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.3.	732114	Primljeni tekući transfer od kantona	96.500,00	52.984,24	0,00	0,00	119.500,0 0	0,00	119.500,0 0	123,83 %
		<i>Transfer za put Lipa</i>	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00 %



		<i>Transfer za sanaciju gradske ulice Klanac</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00%
		<i>Transfer za proširenje javne rasvjete</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
		<i>Transfer za uređenje službe za socijalu</i>	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>2.4.</b>	<b>732116</b>	<b>Primljeni tekući transferi od općina</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3.</b>	<b>733100</b>	<b>Donacije</b>	<b>1.271.800,00</b>	<b>1.230.831,05</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>43.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.150,00</b>	<b>3,55%</b>
3.1.	733111	Donacije od fizičkih osoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.1.	733112	Donacije od pravnih osoba	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00%
3.1.	733114	Donacije za investicijske projekte	1.271.800,00	1.228.831,05	0,00	0,00	43.150,00	0,00	43.150,00	3,39%
<b>V</b>	<b>740000</b>	<b>KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>989.760,00</b>	<b>685.680,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>759.865,00</b>	<b>0,00</b>	<b>759.865,00</b>	<b>76,77%</b>
<b>1.</b>	<b>741100</b>	<b>Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada i međ.org.</b>	<b>280.400,00</b>	<b>165.431,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>136.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>136.700,00</b>	<b>48,75%</b>
	741110	Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada	280.400,00	165.431,38	0,00	0,00	136.700,00	0,00	136.700,00	48,75%
<b>2.</b>	<b>742100</b>	<b>Primljeni kapitalni transferi od ostalih razina vlasti i fondova</b>	<b>709.360,00</b>	<b>520.249,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>623.165,00</b>	<b>0,00</b>	<b>623.165,00</b>	<b>87,85%</b>
	742111	Primljeni kapitalni transferi od države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	742112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije	637.360,00	464.443,20	0,00	0,00	528.950,00	0,00	528.950,00	82,99%

		<i>Projekat proširenja Doma zdravlja</i>	73.565,00	39.606,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
		<i>Projekat utopljanje Dječeg vrtića</i>	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
		<i>Projektna dokumentacija za postavljanje solarnih panela na objekte javnih ustanova</i>	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
		<i>Projekat deponije (el.energija)</i>	51.365,00	51.365,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
		<i>Projekat put Polje-Volujak</i>	250.000,0 0	250.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
		<i>Projekat poslovni inkubator</i>	62.430,00	62.429,66	0,00	0,00	400.000,0 0	0,00	400.000,0 0	<b>640,72%</b>
		<i>Projekat sanacija klizišta u Crnićima</i>	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	<b>100,00%</b>
		<i>Projekat uređenje igrališta "Bostan"</i>	0,00	1.042,00	0,00	0,00	8.950,00	0,00	8.950,00	<b>0,00%</b>
		<i>Projekat utopljanje objekta HKD Napredak</i>	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	<b>100,00%</b>
	<b>742114</b>	<b>Primljeni kapitalni transferi od kantona</b>	<b>72.000,00</b>	<b>55.806,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94.215,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94.215,00</b>	<b>130,85%</b>
		<i>Transfer za zaštitu izvorišta</i>	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
		<i>Transfer za poslovni inkubator</i>	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	<b>133,33%</b>
		<i>Transfer za uređenje službe za socijalu</i>	0,00	7.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00%</b>
		<i>Infrastruktura u Poslovnoj zoni Resnik</i>	30.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	<b>183,33%</b>









<b>VI</b>	<b>8</b>	<b>GRUPA 81</b>	<b>0,00</b>	<b>11.421,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>811</b>	KAPITALNI PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA	<b>0,00</b>	<b>11.421,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00%</b>



	611224	Regres za godišnji odmor	16.445,0 0	16.445,0 0	19.500,0 0	0,00	0,00	0,00	19.500,00	<b>118, 58%</b>
	611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	11.000,0 0	10.839,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00 %</b>
	611227	Pomoć u slučaju smrti	0,00	4.556,00	10.500,0 0	0,00	0,00	0,00	10.500,00	<b>0,00 %</b>
<b>2.</b>	<b>612000</b>	<b>DOPRINOSI POSLODAVCA</b>	<b>78.340,0 0</b>	<b>72.109,1 6</b>	<b>87.505,0 0</b>	<b>4.595,0 0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.100,00</b>	<b>117, 56%</b>
<b>2.1.</b>	<b>612100</b>	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>75.840,0 0</b>	<b>72.109,1 6</b>	<b>87.505,0 0</b>	<b>4.595,0 0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.100,00</b>	<b>121, 44%</b>
<b>3.</b>	<b>613000</b>	<b>IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	<b>995.510, 00</b>	<b>842.835, 12</b>	<b>441.700, 00</b>	<b>206.78 5,00</b>	<b>497.250, 00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.145.735, 00</b>	<b>115, 09%</b>
<b>3.1.</b>	<b>613100</b>	<b>Putni troškovi u zemlji i inozemstvu i ostale naknade</b>	<b>4.400,00</b>	<b>1.925,77</b>	<b>4.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>100, 00%</b>
<b>3.2.</b>	<b>613200</b>	<b>Izdaci za energiju</b>	<b>141.000, 00</b>	<b>131.277, 41</b>	<b>120.300, 00</b>	<b>27.000, 00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>147.300,0 0</b>	<b>104, 47%</b>
<b>3.3.</b>	<b>613300</b>	<b>Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge</b>	<b>44.500,0 0</b>	<b>36.163,1 8</b>	<b>44.900,0 0</b>	<b>2.100,0 0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>105, 62%</b>
<b>3.4.</b>	<b>613400</b>	<b>Nabavka materijala i sitnog inventara</b>	<b>49.420,0 0</b>	<b>17.382,7 1</b>	<b>30.515,0 0</b>	<b>0,00</b>	<b>11.900,0 0</b>	<b>0,00</b>	<b>42.415,00</b>	<b>85,8 3%</b>
<b>3.5.</b>	<b>613500</b>	<b>Izdaci za usluge prijevoza i goriva</b>	<b>28.800,0 0</b>	<b>21.863,3 3</b>	<b>27.200,0 0</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>95,4 9%</b>
<b>3.6.</b>	<b>613600</b>	<b>Unajmljivanje imovine i opreme</b>	<b>0,00</b>	<b>800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>3.7.</b>	<b>613700</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>336.000, 00</b>	<b>319.571, 93</b>	<b>42.425,0 0</b>	<b>15.330, 00</b>	<b>374.800, 00</b>	<b>0,00</b>	<b>432.555,0 0</b>	<b>128, 74%</b>
<b>3.8.</b>	<b>613800</b>	<b>Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga plat. prometa</b>	<b>9.555,00</b>	<b>4.853,07</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.255,0 0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.255,00</b>	<b>65,4 6%</b>









**A-RASHODI I  
IZDACI  
I) OPĆI DIO**

Red. br.	ORGAN UPRAVE		FUNKCIONA	Ek.kod.	OPIS EKONOMSKOG KODA	PRORAČUN ZA 2023. GODINU	IZVRŠENJE PRORAČUNA 01.01.-30.11.2023.	IZVOR 10	IZVOR 20	IZVOR 30	IZMJENE (+,-)	PRORAČUN ZA 2024. GODINU	INDEKS 13/7* 100
	RAZDJEL	GLAVA						SREDSTVA PRORAČUNA	VLASTI PRIHODI	NAMJENSKI PRIHODI			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II+III)</b>	<b>5.893.800,00</b>	<b>4.436.610,17</b>	<b>2.479.000,00</b>	<b>738.300,00</b>	<b>1.385.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.603.000,00</b>	<b>78,10%</b>
<b>I</b>	<b>001</b>	<b>001</b>		<b>610000</b>	<b>TEKUĆI RASHODI (1+2+3+4+5)</b>	<b>2.436.555,00</b>	<b>2.069.388,75</b>	<b>1.616.500,00</b>	<b>715.985,00</b>	<b>577.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.909.935,00</b>	<b>119,43%</b>
<b>1.</b>	<b>001</b>	<b>001</b>		<b>611000</b>	<b>PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH</b>	<b>830.805,00</b>	<b>767.638,97</b>	<b>959.995,00</b>	<b>43.905,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.003.900,00</b>	<b>120,83%</b>
<b>1.1.</b>	<b>001</b>	<b>001</b>		<b>611100</b>	<b>Bruto plaće i naknade plaća</b>	<b>701.760,00</b>	<b>655.579,19</b>	<b>819.995,00</b>	<b>43.905,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>863.900,00</b>	<b>123,10%</b>
	001	001	0	611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	701.760,00	449.028,07	548.095,00	30.200,00	0,00	0,00	578.295,00	82,41%
	001	001	0	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	0,00	206.551,12	271.900,00	13.705,00	0,00	0,00	285.605,00	0,00%
<b>1.2.</b>	<b>001</b>	<b>001</b>		<b>611200</b>	<b>Naknade troškova uposlenih</b>	<b>129.045,00</b>	<b>112.059,78</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>108,49%</b>

	0	0	0	6112		22.400,	20.607,	30.000,				30.000,	133,9
	1	1	1	11	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	00	30	00	0,00	0,00	0,00	00	3%
	0	0	0	6112		70.000,	59.612,	80.000,				80.000,	114,2
	1	1	1	21	Naknade za topli obrok tijekom rada	00	48	00	0,00	0,00	0,00	00	9%
	0	0	0	6112		9.200,0							0,00
	1	1	1	23	Naknade za slučaj smrti užeg člana obitelji	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%
	0	0	0	6112		16.445,	16.445,	19.500,				19.500,	118,5
	1	1	1	24	Regres za godišnji odmor	00	00	00	0,00	0,00	0,00	00	8%
	0	0	0	6112		11.000,	10.839,						0,00
	1	1	1	25	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	00	00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%
	0	0	0	6112			4.556,0	10.500,				10.500,	0,00
	1	1	1	27	Pomoć u slučaju smrti	0,00	0	00	0,00	0,00	0,00	00	%
2.	0	0		6120	<b>DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI</b>	<b>78.340,</b>	<b>72.109,</b>	<b>87.505,</b>	<b>4.595,</b>			<b>92.100,</b>	<b>117,5</b>
	1	1		00	<b>DOPRINOSI</b>	<b>00</b>	<b>16</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>00</b>	<b>6%</b>
2.1.	0	0	0	6121		75.840,	72.109,	85.505,	4.595,			90.100,	118,8
	1	1	1	00	Doprinosi poslodavca	00	16	00	00	0,00	0,00	00	0%
	0	0	0	6122		2.500,0		2.000,0				2.000,0	80,00
	1	1	1	11	Doprinosi na teret mirovina	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	%
<b>Red. br.</b>	<b>ORGA</b>	<b>N</b>		<b>Ek.ko d.</b>	<b>OPIS EKONOMSKOG KODA</b>	<b>PRORAČ UN ZA</b>	<b>IZVRŠEN JE</b>	<b>IZVOR 10</b>	<b>IZVOR 20</b>	<b>IZVOR 30</b>		<b>PRORAČ</b>	<b>INDE KS</b>

1	UPRA VE		4	5	6	2023. GODINU	PRORAČ UNA 01.01.- 30.11.20 23.	9	10	11	12	UN ZA 2024. GODINU	13/7* 100
	RAZDJEL	GLAVA											
2	3					7	8	9	10	11	12	13	14
3.	0 1	0 1		6130 00	IZDACI ZA MATERIJAL, SITNI INVENTAR I USLUGE	995.510 ,00	842.835 ,12	441.700 ,00	206.78 5,00	497.250 ,00	0,00	1.145.7 35,00	115,0 9%
3.1.	0 1	0 1		6131 00	Putni troškovi u zemlji i inozemstvu i ostale naknade	4.400,0 0	1.925,7 7	4.400,0 0	0,00	0,00	0,00	4.400,0 0	100,0 0%
	0 1	0 1	0 1	6131 13	Putovanja, osobna vozila u zemlji	350,00	180,80	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	100,0 0%
	0 1	0 1	0 1	6131 14	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	1.000,0 0	445,60	1.000,0 0	0,00	0,00	0,00	1.000,0 0	100,0 0%
	0 1	0 1	0 1	6131 15	Troškovi dnevnica u zemlji	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,0 0%
	0 1	0 1	0 1	6131 16	Troškovi cestarina i parkiranja	350,00	283,31	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	100,0 0%
	0 1	0 1	0 1	6131 17	Ostali troškovi na službenom putu	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,0 0%



	0	0	0	6133		3.000,0	2.753,2	3.000,0				3.000,0	100,0
	1	1	6	12	Izdaci za Internet	0	1	0	0,00	0,00	0,00	0	0%
	0	0	0	6133		1.900,0	1.795,2	1.900,0				1.900,0	100,0
	1	1	6	13	Izdaci za mobilni telefon	0	1	0	0,00	0,00	0,00	0	0%
	0	0	0	6133		10.000,0	10.982,96	12.000,00				12.000,00	120,0
	1	1	6	14	Poštanske usluge	00	96	00	0,00	0,00	0,00	00	0%
	0	0	0	6133		1.000,0	1.616,2	1.500,0				1.500,0	150,0
	1	1	1	21	Izdaci za vodu i kanalizaciju	0	7	0	0,00	0,00	0,00	0	0%
	0	0	0	6133		1.600,0	1.471,9	1.600,0				1.600,0	100,0
	1	1	1	23	Izdaci za usluge odvoza smeća	0	5	0	0,00	0,00	0,00	0	0%
	0	0	0	6133		20.000,00	11.000,00	20.000,00				20.000,00	100,0
	1	1	1	24	Izdaci za usluge održavanja čistoće	00	00	00	0,00	0,00	0,00	00	0%
	0	0	0	6133		2.100,0	1.930,5		2.100,00			2.100,0	100,0
	1	1	1	25	Izdaci za usluge osiguranja	0	0	0,00	00	0,00	0,00	0	0%
	0	0	0	6133			1.252,1						100,0
	1	1	1	27	Usluge deratizacije	900,00	0	900,00	0,00	0,00	0,00	900,00	0%
<b>3.4.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>6134</b>		<b>49.420,00</b>	<b>17.382,71</b>	<b>30.515,00</b>		<b>11.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.415,00</b>	<b>85,83</b>
	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>00</b>	<b>Nabava materijala i sitnog inventara</b>	<b>00</b>	<b>71</b>	<b>00</b>	<b>0,00</b>	<b>00</b>	<b>0,00</b>	<b>00</b>	<b>%</b>







	RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIONA				01.01.- 30.11.20 23.	SREDST VA PRORAČ UNA	VLASTI TI PRIHO DI	NAMJEN SKI PRIHODI	IZMJ ENE (+,-)	2024. GODINU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.7.	0 1	0 1		6137 00	Izdaci za tekuće održavanje	336.000 ,00	319.571 ,93	42.425, 00	15.330 ,00	374.800 ,00	0,00	432.555 ,00	128,7 4%
	0 1	0 1	0 1	6137 11	Materijal za popravak i održavanje zgrada	3.500,0 0	1.941,6 0	23.500, 00	0,00	0,00	0,00	23.500, 00	671,4 3%
	0 1	0 1	0 1	6137 12	Materijal za popravak i održavanje opreme	500,00	230,70	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	100,0 0%
	0 1	0 1	0 1	6137 13	Materijal za popravak i održavanje vozila	3.000,0 0	4.534,9 3	10.000, 00	0,00	0,00	0,00	10.000, 00	333,3 3%
	0 1	0 1	0 1	6137 14	Materijal za održavanje ulične rasvjete	10.000, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	0 1	0 1	0 1	6137 17	Materijal za održavanje ulične rasvjete	0,00	8.716,1 0	0,00	10.000 ,00	0,00	0,00	10.000, 00	0,00 %
	0 1	0 1	0 1	6137 21	Usluge popravaka i održavanja zgrada	0,00	0,00	2.670,0 0	330,00	0,00	0,00	3.000,0 0	0,00 %
	0 1	0 1	0 1	6137 22	Usluge popravaka i održavanja opreme	500,00	489,54	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	100,0 0%

	0	0	0	6137		2.000,0	4.453,0	5.255,0	1.000,			6.255,0	<b>312,7</b>
	1	1	1	23	Usluge popravaka i održavanja vozila	0	0	0	00	0,00	0,00	0	<b>5%</b>
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6137</b>	<b>Usluge popravaka i održavanja cesta i mostova</b>	<b>173.000</b>	<b>220.584</b>			<b>208.000</b>		<b>208.000</b>	<b>120,2</b>
	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>24</b>		<b>,00</b>	<b>,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>,00</b>	<b>0,00</b>	<b>,00</b>	<b>3%</b>
					<i>Tekuće održavanje lokalnih puteva iz sred.Direkcije</i>	143.000	198.811			140.000		140.000	<b>97,90</b>
						,00	,14	0,00	0,00	,00	0,00	,00	%
					<i>Put Lipa</i>	10.000,				10.000,		10.000,	<b>100,0</b>
						00	0,00	0,00	0,00	00	0,00	00	<b>0%</b>
					<i>Putna infrastruktura Deževice</i>	20.000,	21.773,			18.000,		18.000,	<b>90,00</b>
						00	29	0,00	0,00	00	0,00	00	%
					<i>Sanacije štete od poplava u ulici Klanac</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,		40.000,	<b>0,00</b>
										00	0,00	00	%
	0	0	0	6137	Usluge zimskog i ljetnog održavanja lokalnih puteva	30.000,	20.739,			70.000,		70.000,	<b>233,3</b>
	1	1	2	24-1		00	42	0,00	0,00	00	0,00	00	<b>3%</b>
	0	0	0	6137	Održavanje puteva iz naknada za korištenje drž.šuma	53.000,	31.068,			93.800,		93.800,	<b>176,9</b>
	1	1	2	24-2		00	68	0,00	0,00	00	0,00	00	<b>8%</b>
	0	0	0	6137		2.000,0			4.000,			4.000,0	<b>200,0</b>
	1	1	2	27-2	Izdaci za sanaciju autobuskih stajališta	0	0,00	0,00	00	0,00	0,00	0	<b>0%</b>
	0	0	0	6137		3.000,0				3.000,0		3.000,0	<b>100,0</b>
	1	1	2	27-3	Izdaci za utopljanje javnih objekata i stambenih zgrada	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	<b>0%</b>

	0	0	0	6137		55.500,	26.813,							<b>0,00</b>
	1	1	6	29	Izdaci iz sredstava civilne zaštite	00	53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%
<b>3.8.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>6138</b>	<b>Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i</b>	<b>9.555,0</b>	<b>4.853,0</b>	<b>5.000,0</b>	<b>1.255,</b>			<b>6.255,0</b>	<b>65,46</b>	%
	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>00</b>	<b>platnog prometa</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	%
	0	0	0	6138	Osiguranje uposlenih - kolektivno životno osiguranje	1.255,0	1.255,9		1.255,			1.255,0	<b>100,0</b>	%
	1	1	1	14		0	0	0,00	00	0,00	0,00	0	<b>0%</b>	
	0	0	0	6138		8.300,0	3.597,1	5.000,0				5.000,0	<b>60,24</b>	%
	1	1	1	21	Izdaci bankovnih usluga	0	7	0	0,00	0,00	0,00	0	%	
	0	0	0	6138									<b>0,00</b>	%
	1	1	1	31	Izdaci za negativne tečajne razlike	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%
<b>3.9.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>6139</b>	<b>Ugovorene i druge posebne usluge</b>	<b>381.835</b>	<b>308.997</b>	<b>162.160</b>	<b>160.80</b>	<b>110.550</b>	<b>0,00</b>	<b>433.510</b>	<b>113,5</b>	%
	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>00</b>		<b>,00</b>	<b>,72</b>	<b>,00</b>	<b>0,00</b>	<b>,00</b>	<b>0,00</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	<b>3%</b>
	0	0	0	6139		3.000,0		2.000,0				2.000,0	<b>66,67</b>	%
	1	1	3	11	Usluge medija	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	%	
	0	0	0	6139		1.500,0		1.500,0				1.500,0	<b>100,0</b>	%
	1	1	3	12	Usluge tiskanja	0	748,00	0	0,00	0,00	0,00	0	<b>0%</b>	
	0	0	0	6139		9.000,0	10.511,	9.000,0				9.000,0	<b>100,0</b>	%
	1	1	1	14	Usluge reprezentacije	0	71	0	0,00	0,00	0,00	0	<b>0%</b>	
	0	0	0	6139		10.000,	11.852,		15.000			15.000,	<b>150,0</b>	%
	1	1	1	14-1	Usluge obilježavanja dana Općine	00	21	0,00	,00	0,00	0,00	00	<b>0%</b>	

	0	0	0	6139	Troškovi proslava i obilježavanja važnijih događaja	3.500,0	4.761,2		5.000,0			5.000,0	<b>142,8</b>
	1	1	1	14-2		0	3	0,00	00	0,00	0,00	0	<b>6%</b>
	0	0	0	6139	Izdaci za međunarodnu suradnju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	<b>100,0</b>
	1	1	1	14-3								00	<b>0%</b>
	0	0	0	6139	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	4.000,00	5.166,66	5.000,00				5.000,00	<b>125,0</b>
	1	1	1	16				0	0,00	0,00	0,00	0	<b>0%</b>
	0	0	0	6139	Ostali izdaci za informiranje	5.000,00	6.589,44	5.500,00				5.500,00	<b>110,0</b>
	1	1	1	19				0	0,00	0,00	0,00	0	<b>0%</b>
	0	0	0	6139	Usluge stručnog obrazovanja	1.000,00							<b>50,00</b>
	1	1	1	22			50,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	<b>%</b>
	0	0	0	6139	Izdaci za obuku i vježbe iz sredstava civilne zaštite								<b>0,00</b>
	1	1	6	22-1	(10% namjenskih sredstava)	0,00	0,00	0,00	0,00	11.900,00	0,00	11.900,00	<b>%</b>
	0	0	0	6139	Usluge vanjske revizije	6.000,00							<b>0,00</b>
	1	1	1	23			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>%</b>
	0	0	0	6139	Pravne usluge	6.000,00	10.701,95		15.000,00			15.000,00	<b>250,0</b>
	1	1	1	32				0,00	,00	0,00	0,00	00	<b>0%</b>
	0	0	0	6139	Izdaci za hardverske i softverske usluge	5.000,00	6.762,00	6.000,00				6.000,00	<b>120,0</b>
	1	1	1	34			0	0	0,00	0,00	0,00	0	<b>0%</b>

	0 1	0 1	0 1	6139 35	Izdaci za kantonalni arhiv	0,00	0,00	7.020,0 0	0,00	0,00	0,00	7.020,0 0	<b>0,00</b> <b>%</b>
	0 1	0 1	0 1	6139 37	Troškovi vještačenja, svjedoka i sudaca	1.000,0 0	1.230,0 0	1.500,0 0	0,00	0,00	0,00	1.500,0 0	<b>150,0</b> <b>0%</b>
	0 1	0 1	7 4	6139 41	Primarna opća zdravstvena zaštita - mrtvozorstvo	1.500,0 0	880,00	1.500,0 0	0,00	0,00	0,00	1.500,0 0	<b>100,0</b> <b>0%</b>
	0 1	0 1	0 1	6139 71	Izdaci po osnovu ugovora o djelu	30.000, 00	27.156, 44	0,00	20.000 ,00	0,00	0,00	20.000, 00	<b>66,67</b> <b>%</b>
	0 1	0 1	9 6	6139 71-1	Izdaci za prijevoz učenika Osnovne škole u Kreševu	30.000, 00	8.345,8 4	0,00	15.000 ,00	0,00	0,00	15.000, 00	<b>50,00</b> <b>%</b>
<b>Red. br.</b>	<b>ORGAN UPRA VE</b>		<b>FUNKCIONA</b>	<b>Ek.kod.</b>	<b>OPIS EKONOMSKOG KODA</b>	<b>PRORAČ UN ZA 2023. GODINU</b>	<b>IZVRŠEN JE PRORAČ UNA 01.01.- 30.11.20 23.</b>	<b>IZVOR 10</b>	<b>IZVOR 20</b>	<b>IZVOR 30</b>	<b>IZMJENE (+,-)</b>	<b>PRORAČ UN ZA 2024. GODINU</b>	<b>INDE KS 13/7* 100</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	0 1	0 1	0 1	6139 74	Izdaci za rad komisija i povjerenstava	30.000, 00	38.126, 20	0,00	30.000 ,00	0,00	0,00	30.000, 00	<b>100,0</b> <b>0%</b>

	0	0	0	6139		55.000,	46.101,	66.000,				66.000,	<b>120,0</b>
	1	1	1	75	Izdaci za naknade općinskim vijećnicima	00	37	00	0,00	0,00	0,00	00	<b>0%</b>
	0	0	0	6139	Ostali izdaci za druge sam.djelatnosi i								<b>71,43</b>
	1	1	1	76	povr.samos.rada	700,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	<b>%</b>
	0	0	0	6139	Posebna naknada za poticanje rehab. i								<b>114,2</b>
	1	1	1	79	zapošljavanja osoba s invaliditetom	3.500,0 0	3.394,2 5	4.000,0 0	0,00	0,00	0,00	4.000,0 0	<b>9%</b>
	0	0	0	6139	Posebna naknada na doh.za zaštitu od prir.								<b>118,1</b>
	1	1	1	83	i dr.nepogoda	694,00	643,45	820,00	0,00	0,00	0,00	820,00	<b>6%</b>
	0	0	0	6139	Doprinos za zdrav.osiguranje od drugih								<b>109,5</b>
	1	1	1	86	samost.djelatnosti	5.020,0 0	5.137,9 1	5.500,0 0	0,00	0,00	0,00	5.500,0 0	<b>6%</b>
	0	0	0	6139	Doprinos za MIO od drugih samostalnih								<b>108,6</b>
	1	1	1	87	djelatnosti	7.550,0 0	7.725,7 9	8.200,0 0	0,00	0,00	0,00	8.200,0 0	<b>1%</b>
	0	0	0	6139	Porez na dohodak od drugih samostalnih								<b>110,0</b>
	1	1	1	88	djelatnosti	12.000, 00	12.392, 87	13.200, 00	0,00	0,00	0,00	13.200, 00	<b>0%</b>
	0	0	0	6139	Ostale nespomenute usluge i dadžbine								<b>100,0</b>
	1	1	1	91		40.000, 00	50.843, 59	0,00	40.000 ,00	0,00	0,00	40.000, 00	<b>0%</b>
	0	0	0	6139	Transfer privatnom poduzeću za sanaciju								<b>0,00</b>
	1	1	1	91-1	štete od požara	0,00	10.000, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>%</b>

	0	0	0	6139		1.800,0	1.560,0		1.800,			1.800,0	<b>100,0</b>
	1	1	1	91-2	Izdaci za Savez općina i gradova (članarina)	0	0	0,00	00	0,00	0,00	0	<b>0%</b>
	0	0	0	6139		1.000,0			1.000,			1.000,0	<b>100,0</b>
	1	1	1	91-3	Izdaci za razvoj turizma	0	0,00	0,00	00	0,00	0,00	0	<b>0%</b>
	0	0	0	6139		5.800,0	6.178,0						<b>0,00</b>
	1	1	1	91-4	Izdaci za manifestaciju "Kreševsko sportsko ljeto"	0	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>%</b>
	0	0	0	6139		8.000,0	7.715,8		8.000,			8.000,0	<b>100,0</b>
	1	1	1	91-5	Izdaci za uređenje javnih površina	0	0	0,00	00	0,00	0,00	0	<b>0%</b>
	0	0	0	6139		22.176,	20.328,	24.420,				24.420,	<b>110,1</b>
	1	1	1	91-6	Izdaci za RTV Herceg Bosne	00	00	00	0,00	0,00	0,00	00	<b>2%</b>
	0	0	0	6139						43.150,		43.150,	<b>0,00</b>
	1	1	2	91-7	Izdaci za uređenje sela Vrancici (sredstva od donacije)	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00	00	<b>%</b>
	0	0	0	6139						5.000,0		5.000,0	<b>0,00</b>
	1	1	2	91-8	Izdaci za odvodnju voda u mjestu Alagići	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	<b>%</b>
	0	0	0	6139						12.000,		12.000,	<b>0,00</b>
	1	1	2	92-2	Izdaci za uređenje platoa u Volujaku	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00	00	<b>%</b>
	0	0	0	6139						20.000,		20.000,	<b>0,00</b>
	1	1	2	92-3	Izdaci za ucjeljivanje potoka u Bjelovićima	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00	00	<b>%</b>

	0	0	0	6139		5.000,0					5.000,0		5.000,0	<b>100,0</b>
	1	1	2	92-4	Izdaci za odvodnju voda na stadionu	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	<b>0%</b>
	0	0	0	6139		10.000,								<b>0,00</b>
	1	1	2	92-5	Izdaci za uređenje igrališta "Bostan"	00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>%</b>
	0	0	0	6139		25.000,								<b>0,00</b>
	1	1	1	92-6	Izdaci za uređenje Službe za socijalu	00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>%</b>
	0	0	0	6139		4.095,0	4.095,0				3.500,0		3.500,0	<b>85,47</b>
	1	1	2	92-7	Izdaci za uređenje prostorija udruge	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	<b>%</b>
	0	0	0	6139		10.000,					10.000,		10.000,	<b>100,0</b>
	1	1	2	92-8	Izdaci za zidove u koritu rijeke u Crnićima	00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	0,00	00	<b>0%</b>
	0	0	0	6139		8.000,0								<b>0,00</b>
	1	1	1	92-9	Izdaci za Advent	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>%</b>
<b>4.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>6140</b>		<b>527.600</b>	<b>382.879</b>	<b>123.000</b>	<b>460.70</b>	<b>80.200,</b>		<b>663.900</b>	<b>125,8</b>	
	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>00</b>	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>,00</b>	<b>,84</b>	<b>,00</b>	<b>0,00</b>	<b>00</b>	<b>0,00</b>	<b>,00</b>	<b>3%</b>	
<b>4.1.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>6141</b>		<b>83.600,</b>	<b>69.150,</b>		<b>106.50</b>	<b>56.780,</b>		<b>163.280</b>	<b>195,3</b>	
	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>00</b>	<b>Tekući transferi drugim razinama vlasti i fondovima</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>00</b>	<b>0,00</b>	<b>,00</b>	<b>1%</b>	
	0	0	0	6141		30.000,	17.100,		30.000			30.000,	<b>100,0</b>	
	1	1	2	21	Transfer za kulturu	00	00	0,00	,00	0,00	0,00	00	<b>0%</b>	
	0	0	0	6141		47.000,	46.000,		50.500			50.500,	<b>107,4</b>	
	1	1	1	22	Transfer za sport	00	00	0,00	,00	0,00	0,00	00	<b>5%</b>	



	0	0	0	6141	Transfer za izbore (Općinsko izborno povjerenstvo)	6.600,0	6.050,0		26.000			26.000,00	<b>393,9</b>
	1	1	1	24		0	0	0,00	,00	0,00	0,00	00	<b>4%</b>
	0	0	0	6141	Tranferi za provođenje preventivnih mjera zaštite i					54.400,00		54.400,00	<b>0,00</b>
	1	1	6	28	spašavnja (60% namjenskih sredstva)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00	<b>%</b>
	0	0	0	6141	Inteventna sredstva civilne zaštite (2% namjenskih sred.)					2.380,00		2.380,00	<b>0,00</b>
	1	1	6	28-1		0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	<b>%</b>
<b>4.2.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>6142</b>	<b>Tekući transferi pojedincima</b>	<b>168.000</b>	<b>57.979,</b>	<b>25.000,</b>	<b>133.50</b>	<b>23.420,</b>	<b>0,00</b>	<b>181.920</b>	<b>108,2</b>
	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>00</b>		<b>,00</b>	<b>80</b>	<b>00</b>	<b>0,00</b>	<b>00</b>	<b>0,00</b>	<b>,00</b>	<b>9%</b>
	0	0	1	6142	Novčana pomoć nezaposlenim	13.500,00	1.100,00		3.000,00			3.000,00	<b>22,22</b>
	1	1	5	21		00	0	0,00	00	0,00	0,00	0	<b>%</b>
	0	0	1	6142	Novčana pomoć invalidnim osobama	500,00	89,00		500,00			500,00	<b>100,0</b>
	1	1	5	22		00	00	0,00	00	0,00	0,00	00	<b>0%</b>
	0	0	1	6142	Ostale isplate pojedinaca iz mat.soc.sigurnosti (porodilje)	16.000,00	5.750,00		16.000,00			16.000,00	<b>100,0</b>
	1	1	4	29		00	0	0,00	,00	0,00	0,00	00	<b>0%</b>
	0	0	0	6142	Isplate stipendija	41.000,00	20.000,00		32.000,00			32.000,00	<b>78,05</b>
	1	1	4	34		00	00	0,00	,00	0,00	0,00	00	<b>%</b>
	0	0	0	6142	Izdaci za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji	50.000,00			50.000,00			50.000,00	<b>100,0</b>
	1	1	2	36		00	0,00	0,00	,00	0,00	0,00	00	<b>0%</b>



	RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIONA				01.01.- 30.11.20 23.	SREDST VA PRORAČ UNA	VLASTI TI PRIHO DI	NAMJEN SKI PRIHODI	IZMJ ENE (+,-)	2024. GODINU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.3.	0 1	0 1		6143 00	<b>Tekući transferi neprofitnim organizacijama</b>	<b>251.300 ,00</b>	<b>222.555 ,30</b>	<b>84.000, 00</b>	<b>196.70 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>280.700 ,00</b>	<b>111,7 0%</b>
	0 1	0 1	0 9 1	6143 12	Tekući transfer Dječjem vrtiću Radost	72.000, 00	67.295, 00	0,00	84.000 ,00	0,00	0,00	84.000, 00	<b>116,6 7%</b>
	0 1	0 1	0 1 1	6143 13	Tekući transfer Crvenom križu Kreševo	10.800, 00	9.900,0 0	0,00	10.800 ,00	0,00	0,00	10.800, 00	<b>100,0 0%</b>
	0 1	0 1	0 3 2	6143 14	Tekući transfer DVD-u Kreševo	14.400, 00	14.490, 00	0,00	14.400 ,00	0,00	0,00	14.400, 00	<b>100,0 0%</b>
	0 1	0 1	0 7 6	6143 15	Tekući transfer JU Dom zdravlja Kreševo	9.600,0 0	8.400,0 0	0,00	14.400 ,00	0,00	0,00	14.400, 00	<b>150,0 0%</b>
	0 1	0 1	0 1 1	6143 16	Tekući transfer Turističkom uredu Kreševo	0,00	0,00	25.000, 00	0,00	0,00	0,00	25.000, 00	<b>0,00 %</b>
	0 1	0 1	0 8 4	6143 19	Tekući transfer vjerskim zajednicama	22.000, 00	22.850, 00	0,00	22.000 ,00	0,00	0,00	22.000, 00	<b>100,0 0%</b>
	0 1	0 1	0 1 1	6143 23	Tekući transfer za parlamentarne političke stranke	34.000, 00	31.166, 30	34.000, 00	0,00	0,00	0,00	34.000, 00	<b>100,0 0%</b>



















	0	0	0	8223			19.501,							0,00
	1	1	1	10	Pozajmljivanje javnim poduzećima	0,00	00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%
	0	0		8230		45.000,	41.063,		6.515,	38.385,		44.900,	99,78	
	1	1		00	<b>IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA</b>	00	13	0,00	00	00	0,00	00	%	
1.	0	0		8232										0,00
	1	1		00	<b>Vanjske otplate</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%	
	0	0	0	8231										0,00
	1	1	1	00	Otplate dugova primljenih kroz Državu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%	
2.	0	0		8233		45.000,	41.063,		6.515,	38.385,		44.900,	99,78	
	1	1		00	<b>Otplata domaćeg pozajmljivanja</b>	00	13	0,00	00	00	0,00	00	%	
	0	0	0	8233		45.000,	41.063,		6.515,	38.385,		44.900,	99,78	
	1	1	1	31-3	Otplate domaćim financijskim institucijama	00	13	0,00	00	00	0,00	00	%	
3.	0	0		8234										0,00
	1	1		00	<b>Otplate unutarnjeg duga</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%	
	0	0	0	8234										0,00
	1	1	1	00	Pokriće deficita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%	
III	0	0	0			10.000,			10.000			10.000,	100,0	
	1	1	1		<b>TEKUĆA PRIČUVA</b>	00	0,00	0,00	,00	0,00	0,00	00	0%	
	0	0	0	6000		10.000,			10.000			10.000,	100,0	
	1	1	1	00	Tekuća pričuva	00	0,00	0,00	,00	0,00	0,00	00	0%	



---

**4**

Na temelju članka 7., 20., 21. i 46. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine» broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 49/06 i 51/09), te članka 25. Statuta Općine Kreševo broj 01-02-670/08 i 01-02-2189/21 od 25.10.2021. godine, Općinsko vijeće, na redovitoj sjednici održanoj 29.12.2023. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izvršavanju proračuna Općine**  
**Kreševo za 2024. godinu**

**I – OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna Općine Kreševo za 2024. godinu, njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i garancije, upravljanje javnim dugom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika i općinskih službi, kao i druga pitanja u izvršavanju proračuna za tekuću godinu.

U postupku izvršavanja proračuna Općine, nositelj i korisnici proračunskih sredstava imaju pravo i obveze utvrđene ovom odlukom.

**Članak 2.**

Proračun Općine je dokument u kojem je izvršena procjena godišnjih prihoda i

primitaka, te utvrđenih iznosa rashoda i izdataka, a koji donosi Općinsko vijeće.

Proračun Općine se odnosi na fiskalnu 2024. godinu, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca 2024. godine.

Proračun ostvaruje prihode sukladno Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 22/06, 43/08, 74/08, 22/09, 35/14, 94/15 i 17/22) iz osnova neizravnih poreza i iz izvora utvrđenih posebnim odlukama iz nadležnosti Općine. Na temelju ostvarenih prihoda, transfera i kapitalnih primitaka utvrđuju se tekući rashodi, kapitalni izdaci i raspored suficita, odnosno pokriće deficita.

**Članak 3.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, a važi za fiskalnu godinu za koju je donesen. Opći dio proračuna sastoji se od računa prihoda i rashoda.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i kapitalne programe za tekuću proračunsku godinu.

**Članak 4.**

Prihode proračuna utvrđene ovom Odlukom čine:

- porezni prihodi
- neporezni prihodi
- tekući transferi (transferi i donacije)
- kapitalni transferi
- kapitalni primici

Svi javni prihodi i primici Proračuna, pa i sredstva koja općinske službe ostvaruju vršenjem svoje djelatnosti (pristojbe, naknade i drugi neporezni prihodi) unose se u proračun i uplaćuju se na depozitni račun Općine Kreševo, te iskazuju po izvorima iz kojih potječu.

Izuzetno od odredbi prethodnog stavka, kada je to posebnim zakonima regulirano, prikupljanje namjenskih sredstava vrši se na posebne transakcijske račune koji su sastavni dio depozitnog računa Općine.

Prihodi ostvareni na temelju članka 88., 92. i 93. stavak 1. i 4. Zakona o cestama F BiH ("Službene novine FBiH", broj: 12/10, 16/10 i 66/13) uplaćuju se i evidentiraju na posebnom transakcijskom računu Općine Kreševo i koriste se za kapitalne i tekuće rashode u oblasti održavanja, rekonstrukcije i izgradnje lokalnih puteva, te za zimsko i ljetno održavanje lokalnih puteva.

Prihodi ostvareni na temelju članka 180. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i Napatka o načinu obračunavanja i uplate posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj: 81/08) uplaćuju se i evidentiraju na posebnom računu „Sredstva za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća“ a koriste se sukladno Financijskom planu Službe za civilnu zaštitu, urbanizam, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina.

Prihodi ostvareni na temelju Zakona o vodama („Službene novine FBiH“, broj: 70/06), uplaćuju se i evidentiraju na posebnom transakcijskom računu Općine Kreševo i koriste se za namjene utvrđene člankom 9. Zakona.

Prihodi ostvareni na temelju naknade za korištenje gradskog građevnog zemljišta sukladno Zakonu o građevinskom zemljištu u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 25/03, 16/04, 67/05 i 94/18) uplaćuju se i evidentiraju na posebnom transakcijskom računu Općine Kreševo i koriste se za namjene utvrđene člankom 63. Zakona.

Prihodi ostvareni na temelju članka 42. i 58. Zakona o šumama KSB/SBK („Službene novine KSB“, broj: 5/14, 12/15, 8/16, 7/18 i 14/20) uplaćuju se i evidentiraju na

posebnom transakcijskom računu Općine Kreševo i koriste se za namjene utvrđene člankom 58. Zakona, odnosno na temelju plana utroška sredstava koji donosi Općinsko vijeće.

Prikupljena novčana sredstva usmjeravaju se za financiranje i sufinanciranje korisnicima sukladno dinamici pristizanja prihoda.

### Članak 5.

Rashode proračuna čine izdaci i to:

- bruto plaće i naknade troškova zaposlenih
- naknade za roditelje njegovatelje
- doprinosi poslodavaca
- izdaci za materijal, sitni inventar i usluge
- tekući transferi i drugi tekući transferi
- izdaci za kamate
- kapitalni izdaci
- tekuća pričuva (rezerva)
- raspored suficita (pokriće deficita)

### Članak 6.

Bilanca proračuna Općine Kreševo za 2024. godinu sastoji se od:

-	PRIHODI	I	PRIMITCI	
				4.603.000,00
			KM i	
-	RASHODI	I	IZDATCI	
				4.603.000,00
			KM.	

## II - IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### Članak 7.

Sredstva proračuna osiguravaju se prema namjenama i korisnicima utvrđenim u posebnom dijelu proračuna riznice (tabelarni pregledi prihoda i rashoda).

Korisnici koriste proračunska sredstva samo za namjene koje su određene proračunom i to u visini iznosa utvrđenog u proračunu Općine, a po dinamici utvrđenoj tromjesečnim operativnim planovima koje donosi Odbor za likvidnost proračuna na temelju plana novčanih tokova, putem kojih se projiciraju sve uplate i isplate sa JR Općine Kreševo.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu stvarati obveze na teret proračuna ako za te obveze nisu predviđena sredstva u proračunu.

Općinski načelnik, općinske službe i svi drugi korisnici sredstava u okviru svojih nadležnosti odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje i uplaćivanje vlastitih prihoda i naknada na račun javnih prihoda proračuna Općine i odgovorni su za zakonitost, svrsishodnost, efikasnost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

### Članak 8.

Sredstva proračuna koriste se za financiranje poslova, funkcija i programa općinskih službi, stručnih službi, upravnih organizacija, javnih ustanova i ostalih čije je financiranje iz proračuna predviđeno posebnim propisom sukladno svojim godišnjim financijskim planovima uzimajući u obzir dinamiku priliva sredstava u proračun.

### Članak 9.

Proračun se izvršava sukladno likvidnim mogućnostima po slijedećim prioritetima:

1. Otplate kredita
2. Bruto plaće i naknade zaposlenih

3. Naknade za rad u Općinskom vijeću
4. Materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi
5. Kapitalni izdaci za komunalnu infrastrukturu
6. Tekući izdaci za komunalnu infrastrukturu
7. Tekući transferi neprofitnim organizacijama i udruženjima građana
8. Sufinanciranje i tekući transferi javnim poduzećima i ustanovama
9. Ostalo

### Članak 10.

Općinski načelnik raspolaže sredstvima utvrđenim u posebnom dijelu proračuna sukladno dinamici priliva sredstava i ovoj odluci.

Općinski načelnik može donijeti odluke ili zaključke o preraspodjeli sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog za rashode proračunskog korisnika, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za proračunskog korisnika.

Preraspodjela sredstava vrši se i u slučajevima kada je proračunska stavka planirana za određenu namjenu zbirno za različite korisnike ili vrste izdatka kako bi se izvršilo usklađenje sa stvarnim korisnikom i troškom.

Preraspodjela sredstava vrši se na i između pozicija 611000, 612000, 613000, 614000, 615000, 616000 i 820000.

Preraspodjelom sredstava ne može se vršiti umanjenje pozicija 611000 i 612000, osim u slučaju kada se preraspodjela na ovim pozicijama vrši između proračunskih korisnika.

Izuzetno u okviru odobrenog proračuna riznice preraspodjela sredstva dozvoljena je između proračunskih korisnika o čemu odlučuje Općinski načelnik.



Općinski načelnik je obavezan informirati Općinsko vijeće o izvršenim preraspodjelama sredstava proračuna u periodičnim i godišnjem izvještavanju o izvršenju proračuna.

Aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika ne mogu se stvarati obveze na teret proračuna ako za te obveze nisu osigurana sredstva u proračunu.

### **Članak 11.**

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanja radova vrši se sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14 i 59/22), Pravilnikom o javnim nabavama, Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma, Planom javnih nabava za 2024. godinu.

### **Članak 12.**

U cilju osiguranja prikupljanja i namjenskog korištenja proračunskih sredstava nadzor vrše:

- Općinsko vijeće,
- Općinski načelnik,
- Kantonalni organi,
- Nadležni federalni organi i
- Svi drugi organi predviđeni zakonskim propisima.

Nadležna služba za financije, društvene djelatnosti i opću upravu izvještava Općinskog načelnika o ostvarenju plana proračuna i izvršenju obveza svaki mjesec.

### **Članak 13.**

Korisnici proračuna koji se sufinanciraju iz proračuna dužni su Općinskom načelniku dostaviti godišnja izvješća s obrazloženjem o utrošku prenesenih sredstava i problematikom koja prati poslovanje i kopijama dokumenata kojim pravdaju tekuće izdatke. Potrošačke jedinice kao korisnici sredstava proračuna mogu koristiti sredstva sukladno svojim financijskim planovima samo do visine utvrđene za namjene u posebnom dijelu proračuna.

Uvjet za isplatu korisnicima iz stavka 2. ovog članka, a koji su u 2023. godini bili korisnici sredstava proračuna jeste pravdanje utroška proračunskih sredstava iz 2023. godine.

Korisnicima sredstava transfera koji ne postupe sukladno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka neće se dodjeljivati proračunska sredstva u narednom razdoblju dok ne opravdaju ranije prenesena sredstva u utvrđenom roku.

### **Članak 14.**

Osnovica i vrijednost boda za obračun plaća u Općini Kreševo za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine iznosi 370,00 KM, dok bod za obračun plaće iznosi 1,0.

Naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) obračunavat će se u iznosu od 1% prosječne plaće u FBiH, po radnom danu a prema podacima koje objavljuje Federalni zavod za statistiku. Vrijednost regresa za 2024. iznosi 50% od prosječne plaće u FBiH prema podacima koje objavljuje Federalni zavod za statistiku.

Obračun plaća i naknada vršit će se sukladno Pravilniku o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave. broj: 02-02-97/22 od 12.01.2022. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutaršnjem ustrojstvu općinskog organa uprave Općine Kreševo br. 02-02-133/23 od dana 23.01.2023. godine.

Isplata bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava na osnovu drugih zakona, na osnovu utvrđene osnovice može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u proračunu za te namjene.

**Članak 15.**

Sredstva utvrđena na poziciji „Izdaci za naknade vijećnicima Općinskog vijeća, predsjedatelju Općinskog vijeća i sjednice Općinskog vijeća“ doznačavat će se vijećnicima i predsjedniku općinskog vijeća na temelju Odluke o utvrđivanju visine novčane naknade za rad članovima općinskog vijeća, Odluke o utvrđivanju visine novčane naknade za rad predsjedatelja općinskog vijeća i Odluke o novčanoj naknadi.

Sredstva utvrđena na poziciji „Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge“ doznačavat će se dobavljačima na temelju ispostavljenih fiskalnih računa ili na temelju ugovora ako se radi o fizičkim osobama, a dinamiku isplata odobravat će Općinski načelnik.

Sredstva predviđena na poziciji „Usluge popravka i održavanja lokalnih cesta i izdaci za redovito zimsko održavanje“ plaćat će se na temelju sklopljenih ugovora i ispostavljenih računa, a nakon obavljene procedure Javne nabavke.

Sredstva utvrđena na poziciji „Transfer za kulturu“ raspoređivat će se na temelju Ugovora ili Odluka Općinskog načelnika, a nakon obavljene procedure Javnog poziva za raspored sredstava.

Sredstva predviđena na poziciji „Transfer za sport“ doznačavat će se sportskim klubovima na temelju Ugovora ili Odluka Općinskog načelnika, a nakon obavljene procedure Javnog poziva za raspored sredstava.

Sredstva predviđena na poziciji „Transfer sredstava za izbore i OIP“ doznačavat će se mjesečno u visini 1/12 ukupno odobrenih sredstava.

Sredstva predviđena na poziciji „Socijalna pomoć pojedincu“ raspoređivat će se prema Odlukama Općinskog načelnika, a na prijedlog Službe za gospodarstvo, braniteljsko-invalidsku i socijalnu skrb.

Sredstva predviđena na poziciji „Naknade za porodilje“ raspoređivat će se prema Odlukama Općinskog načelnika, a na temelju podataka o porodiljama od strane matičnog ureda Općine Kreševo i podnesenih zahtjeva majke porodilje.

Sredstva predviđena na poziciji „Isplate stipendija“ vršit će se na temelju potpisanih ugovora između Općinskog načelnika i stipendista, a nakon obavljene procedure javnog natječaja za dodjelu stipendija.

Sredstva utvrđena na poziciji „Transfer sredstava Crvenom križu“ doznačavat će se mjesečno u visini 1/12 ukupno odobrenih sredstava.

Sredstva utvrđena na poziciji „Transfer sredstava Dragovoljnom vatrogasnom društvu“ doznačavat će se na temelju Odluka Općinskog načelnika.

Sredstva utvrđena na poziciji Transfer sredstava Dječjem vrtiću „RADOST“ doznačavat će se u mjesečnoj dotaciji od 6.000,00 KM.

Političkim subjektima koje participiraju u vlasti prenose se sredstva mjesečno u visini 1/12 odobrenih sredstava na temelju Programa raspodjele sredstava iz Proračuna općine Kreševo. Pravni temelj za izradu programa raspodjele sredstava političkim subjektima nalazi se u članku 10. Zakona o financiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“, broj: 95/12 i 41/16). Sredstva utvrđena na poziciji „Medicinske usluge - Mrtvozorstvo“, prenose se kvartalno u bruto iznosu na tekuće račune mrtvozornika JU Dom zdravlja Kreševo, a na temelju izvješća o obavljenom mrtvozorstvu od Ustanove.

Sredstva utvrđena na poziciji „Transfer sredstava za Savez općina i gradova“ doznačavat će se Savezu kvartalno na temelju ispostavljenih računa.

Sredstva utvrđena na poziciji „Transfer sredstava za Poljoprivrednu zadrugu Kreševo“ doznačavat će se na temelju Odluka Općinskog načelnika.

Sredstva utvrđena na poziciji „Ostali transferi neprofitnim organizacijama“ i „Tekući transferi vjerskim zajednicama“ isplaćivat će se na temelju Odluka Općinskog načelnika.

Sredstva predviđena na poziciji „Izdaci za otplatu kredita za vodovod“ prema otplatnom planu plaćaju se dva puta godišnje, i to 01.04. i 01.10., a prema ispostavljenom obračunu Razvojne banke Federacije BiH.

Sredstva predviđena na poziciji „Subvencije javnim poduzećima“ doznačavat će se mjesečno JKP Kostajnica d.o.o. Kreševo u iznosu od 2.000,00 KM za tekuće poslovanje.

Transferi pojedincima, na ime socijalne i druge pomoći, prenosit će se korisnicima na temelju pojedinačnih zahtjeva i prezentirane dokazne dokumentacije, a sukladno Pravilniku o raspodjeli novčanih sredstava za dodjelu jednokratne novčane pomoći osobama u stanju socijalne potrebe, i to do visine planom utvrđenih bruto iznosa za razne komitente, a iste će Općinski načelnik dodijeliti Odlukom.

Transferi pojedincima iz osnova namjenskih sredstava, a čije je planiranje i trošenje regulirano zakonskim propisima iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, prenosit će se korisnicima sukladno Programima i planovima zaštite i spašavanja i provođenja preventivnih mjera zaštite i spašavanja do visine planom utvrđenih iznosa za razne komitente, a prema pojedinačnim Odlukama o visini izdataka iz stavka 4. ove tačke koje donosi Općinski načelnik ili Stožer Civilne zaštite Općine.

Ostale pomoći pojedincima će se dodjeljivati na osnovu utvrđenih kriterija od strane Općinskog načelnika, a isplata sredstava će se vršiti po Odluci Općinskog načelnika prema pojedinačnim zahtjevima.

## Članak 16.

Transferi neprofitnim organizacijama i mjesnim zajednicama prenosit će se korisnicima sukladno dinamici pristizanja prihoda a na temelju Odluka Općinskog načelnika.

Transferi mjesnim zajednicama, koje nisu obuhvaćene prethodnim stavom, prenosit će se na temelju pojedinačnih zahtjeva i prezentiranih programa rada i uvjeta djelovanja, sukladno propisanim kriterijima od strane načelnika za raspodjelu do visine planom utvrđenih iznosa za razne komitente.

Odluku o visini transfera iz stavka 2. ove tačke, donosi Općinski načelnik.

Transferi udrugama građana i neprofitnim organizacijama isplaćivati će se putem Odluke Općinskog načelnika, a prema pojedinačnim zahtjevima.

## Članak 17.

Kapitalni transferi pojedincima odobrvat će se na temelju propisanih kriterija za raspodjelu do visine planom utvrđenih iznosa za razne komitente.

## Članak 18.

Tekuća proračunska pričuva/rezerva koristit će se za žurne, nepredviđene i nedovoljno planirane izdatke, isključivo na temelju Odluka Općinskog načelnika.

O korištenju sredstava proračunske pričuve/rezerve na temelju zahtjeva odlučuje Općinski načelnik.

Sredstva koja se izdvajaju za proračunsku pričuvu ne smiju preći 3% ukupnih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i primitaka.

Služba za financije i proračun obvezna je tromjesečno izvještavati Općinskog

načelnika o korištenju sredstava proračunske pričuve.

Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava tekuće pričuve.

#### **Članak 19.**

Namjenska sredstva koja nisu planirana ili su nedovoljno planirana u proračunu, a ostvare se tijekom godine, postaju sastavni dio proračuna na osnovu Odluke Općinskog načelnika o prihvatanju sredstava na prihodima i primicima i raspoređivanju sredstava na namjenske transfere i troškove za koje su namijenjena.

#### **Članak 20.**

Ako se tijekom godine, na temelju zakona ili drugih propisa poveća nadležnost korisnika, što zahtijeva povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz proračunske pričuve proračuna, a odobrava ih Općinski načelnik.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona ili drugih propisa umanja nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se na korisnika koji preuzme njegove poslove ili se rebalansom proračuna usmjeravaju u druge svrhe.

Proračunskim korisnicima za koje u proračuna nisu predviđena sredstva ili su predviđena u nedovoljnom iznosu, a kod kojih se ukaže neodložna potreba u sredstvima, podmiruju se iz sredstava tekuće pričuve.

#### **Članak 21.**

Svaki utrošak sredstava proračuna mora biti odobren od Općinskog načelnika ili osobe koju Općinski načelnik ovlasti. O dinamici utroška proračunskih sredstava na osnovu planova i prijedloga korisnika odlučuje Općinski načelnik sukladno važećim propisima i ovoj Odluci.

Svaki rashod i izdatak mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi i pratećoj dokumentaciji, uz službenu zabilješku i ovjeru Općinskog načelnika, kojom se dokazuje zakonitost stvorene obveze za plaćanje.

Za svaku transakciju sredstava sa depozitnog računa ili namjenskih računa Općinski načelnik će donijeti "nalog za plaćanje" računovodstvu u kojem se iskazuje na teret kojeg razdjela se vrši plaćanje, kome i koji iznos se isplaćuje, a svojim potpisom odobrit će navedenu transakciju.

Isplata sredstava putem blagajne Općine može se vršiti isključivo na način i za namjene utvrđene Napatkom o blagajničkom poslovanju.

Općinski načelnik je dužan svake godine za prethodnu proračunsku godinu za razdoblje u kojem je obavljao poslove popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

#### **Članak 22.**

Namjenska sredstva, koja se dobiju od viših razina vlasti, ino vlada, gradova i općina prenose se korisnicima proračuna u cjelini prema namjeni utvrđenoj zakonskim propisima, odlukama ili ugovorima.

#### **Članak 23.**

Posebnu stavku u proračunu čine kapitalni primici i izdaci.

Kapitalni primitci (ekonomski kod 81) sastoje se od primitaka nastalih temeljem prodaje stalnih sredstava.

Kapitalni izdaci (ekonomski kod 82) sastoje se od izdataka nastalih temeljem: nabavke, izgradnje, rekonstrukcije i investicijskog održavanja stalnih sredstava, plaćanja temeljem učešća u kapitalu, kao i izvršenih otplata po uzetim pozajmicama i kreditima.

Korištenje sredstava za kapitalne izdatke, uvjetovano je ostvarenjem planiranih kapitalnih primitaka i ostvarenja planiranih prihoda i prenesenih ugovorenih obveza iz prethodne godine.

Izuzetno, od odredbi prethodnog stavka, kapitalni izdatak za nabavku sredstava za potrebe Civilne zaštite uvjetovan je ostvarenjem prihoda od posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda.

#### **Članak 24.**

Pogrešno ili više uplaćeni javni prihodi vraćaju se uplatiteljima iz sredstava proračuna sukladno odredbama točke 11.9. Pravilnika o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 54/20, 55/20, 63/20, 88/20, 56/21, 83/21, 1/22, 34/22, 57/22, 76/22, 93/22 i 94/22).

#### **Članak 25.**

U cilju ostvarenja načela javnosti upravljanja javnim novcem proračuna, Odluka o izvršavanju proračuna i ostali dokumenti vezano za izvršenje proračuna, objavljuju se u Službenom glasniku Općine Kreševo, sukladno članku 100. i 101. Zakona o proračunima u Federaciji BiH.

### **III - FINACIJSKO IZVJEŠĆIVANJE**

#### **Članak 26.**

Služba za financije, društvene djelatnosti i opću upravu dužna je podnositi Općinskom načelniku:

- periodična izvješća (tromjesečna i polugodišnja) u roku od najviše 20 dana od završetka svakog izvještajnog razdoblja, i
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna najkasnije do 5. ožujka tekuće godine za prethodnu fiskalnu godinu

Općinski načelnik obvezan je podnijeti Općinskom vijeću na usvajanje:

- periodična izvješća u roku od najviše 30 dana od završetka svakog izvještajnog razdoblja, a
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna najkasnije do 30. travnja tekuće godine za prethodnu fiskalnu godinu

#### **Članak 27.**

Odgovorna osoba proračunskog korisnika, nositelj izvršne vlasti, kao i druga osoba odgovorna za proračun općine, kaznit će se za kršenje ove odluke sukladno odredbama članka 102. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13).

### **IV-ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM**

#### **Članak 28.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik, da pod uvjetima i obimu propisanom Zakonom kojim se uređuje dug, zaduživanje i garancije u Federaciji može davati jamstva javnim poduzećima i drugim pravnim osobama kojima je osnivač Općinsko vijeće Kreševo sukladno Odlukama općinskog vijeća, uz zakonska sredstva osiguranje za namirenje jamstva (ugovor o cesiji i mjenice). Ugovore o zaduživanju proračuna i izdavanju jamstva potpisuje Općinski načelnik.

#### **Članak 29.**

Kratkoročni dug nastao zaduženjem radi privremenog financiranja deficita nastalog iz gotovinskog toka otplaćuje se u razdoblju od jedne godine i ni u jednom momentu u

tijeku fiskalne godine ne može preći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini.

## **V- ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 30.**

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršenja proračuna, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije proračuna, primjenjivat će se odredbe važećih zakonskih propisa.

### **Članak 31.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Kreševo“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2024. godinu.

Broj: 01-02-2868/23.      PREDSJEDATELJ  
Kreševo, 29.12.2023.g.      OV Kreševo  
Mirsad Beganović v.r.

---

**5**

Na temelju članka 14. točka 8. Zakona o turističkim zajednicama Srednjobosanskog kantona („Službeni glasnik SBK“ br. 3/20 i 11/23), Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Kreševo („Sl. glasnik Općine Kreševo“ br. 5/23), članka 25. Statuta općine Kreševo, broj: 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od dana 25.10.2021. godine, Prethodne suglasnosti Ministarstva

gospodarstva SBK/KSB br. 05-18-9954/23 od 22.09.2023. godine, Prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Kreševo na Statut Turističke zajednice Općine Kreševo („Sl. glasnik Općine Kreševo“ br. 6/23), Općinsko vijeće Kreševo, na sjednici održanoj dana 29.12.2023. godine, donijelo je:

## **O D L U K U**

### **davanju suglasnosti na Rješenje o imenovanju predsjednika Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Kreševo**

### **Članak 1.**

Daje se suglasnost na Rješenje Općinskog Načelnika Općine Kreševo o imenovanju predsjednika Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Kreševo broj: 02-02-2799/23 od dana 22.12.2023. godine

### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku općine Kreševo ili na Oglasnoj ploči Općinskog vijeća.

Broj: 01-02-2869/23.      PREDSJEDATELJ  
Kreševo, 29.12.2023.g.      OV Kreševo  
Mirsad Beganović v.r.

---

**6**

Na temelju članka 25. Statuta općine Kreševo broj 01-02-670/08. od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od 25.10.2021. godine razmatrajući nacrt Programa rada Općinskog vijeća Kreševo za 2024. godinu, Općinsko vijeće Kreševo na sjednici održanoj dana 29.12.2023. godine,

donijelo je:

## ZAKLJUČAK

### I

Usvaja se nacrt Programa rada Općinskog vijeća Kreševo za 2024. godinu.

### II

Izmjene i dopune nacrt Programa rada Općinskog vijeća vijećnici mogu dostaviti do naredne sjednice Općinskog vijeća kako bi se na sljedećoj sjednici usvojio Program rada Općinskog vijeća Kreševo za 2024. godinu.

### III

Ovaj zaključak stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Kreševo“ ili na „Oglasnoj ploči Općinskog vijeća Kreševo“.

Broj: 01-02-2870/23.      PREDSJEDATELJ  
Kreševo, 29.12.2023.g.      OV Kreševo  
Mirsad Beganović

---

**7**

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Službeni glasnik FBiH“ br. 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta općine Kreševo, broj: 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od dana 25.10.2021. godine, Općinsko vijeće Kreševo, na sjednici održanoj dana 29.12.2023. godine, donijelo je:

## ODLUKU

### o zakupu stambenog prostora (stana) u vlasništvu Općine Kreševo

#### Članak 1.

(Predmet odluke)

Ovom odlukom uređuje se postupak davanja u zakup stambenog prostora (stana) u vlasništvu Općine Kreševo, zaključenje, trajanje i prestanak ugovora o zakupu, visina i način plaćanja zakupnine, prava i obaveze ugovornih strana, kao i ostala pitanja iz odnosa zakupa prostora (stana) koji se nalazi na parceli 210., KO Kreševo, ukupne površine 56 m<sup>2</sup> u vlasništvu Općine Kreševo (u daljem tekstu Općina).

#### Članak 2.

(Definicije)

**Prostorom (stanom)** koji se daje u zakup u smislu ove Odluke smatra se prostor Trosoban stan, ukupne površine 56 m<sup>2</sup>., namijenjen za stanovanje koji ima zaseban ulaz u sklopu stambene zgrade površine 472 m<sup>2</sup>.

**Zakupodavac** u smislu ove Odluke je Općina Kreševo.

**Zakupoprimalac** ili **zakupac** je fizičko ili pravno lice koje sa Općinom zaključi ugovor o zakupu;

**Zakupnina** je ugovorom utvrđeni iznos naknada za korištenje stambenog prostora; **Anex ugovora** o zakupu je izmjena ili dopuna u pojedinim točkama zaključenog ugovora o zakupu;

### Članak 3.

(Davanje u zakup i korištenje prostora stana)

- (1) Stambeni prostor daje se u zakup za stanovanje.
- (2) Stambeni prostor se koristi na osnovu ugovora o zakupu koji se zaključuje u skladu sa zakonom i odredbama ove odluke.
- (3) Izmjene postojećeg ugovora o zakupu, kao i ostala prava i obaveze ugovornih strana, do zaključenja novog ugovora, reguliraju se aneksom ugovora o zakupu.

### Članak 4.

(Zakupnina za korištenje stambenog prostora)

Zakupnina za korištenje stambenog prostora plaća se u skladu sa odredbama Ugovora o zakupu.

Visina zakupnine odrediti će se po prethodnom ispitivanju tržišnih cijena zakupa stambenih prostorija.

### Članak 5.

(Način dodjele u zakup)

- (1) Stambeni prostor dodjeljuje se u zakup putem javnog natječaja i to provođenjem postupka prikupljanja pismenih prijava u zatvorenim kuvertama.
- (2) Stambeni prostor se daje u zakup za stanovanje fizičkih lica.

- (3) Zakupcu koji već ima u zakupu prostoriju (stan) u vlasništvu Općine Kreševo a koji ima dospjele neizmirene zakupnine, ne može se dodijeliti u zakup stambeni prostor u vlasništvu Općine, niti razmatrati zahtjevi zakupca iz zakupnog odnosa.
- (4) U slučaju da postupak javnog natječaja ne uspije (nijedna ponuda nije dostavljena u određenom krajnjem roku, nijedna ponuda nije kvalificirana za odabir, nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva postupak javnog natječaja će se ponoviti.

### Članak 6.

(Postupak bez ponuda)

Ukoliko nije bilo ponuda za zakup poslovne prostorije nakon 2. (dva) uzastopna javna natječaja, izvršit će se neposredna dodjela istog.

### Članak 7.

(Izvešće o postupku bez ponuda)

Općinski načelnik je dužan dostavljati pismeni izvještaj o dodjeli Ugovora bez javnog natječaja Općinskom vijeću.

### Članak 8.

(Imenovanje Povjerenstva za dodjelu u zakup poslovne prostorije)

- (1) Provođenje postupka dodjele stambenih prostorija (stana) u zakup provodi Povjerenstvo za dodjelu u zakup stambenih prostorija (stana), koje se sastoji od 3 (tri) člana (u daljem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje općinski načelnik Rješenjem.



- (2) Povjerenstvo čine predsjedavajući i dva člana, koji su odgovarajuće struke.

ponude na oglasnoj ploči Općine i web stranici Općine Kreševo.

### **Članak 9.**

(Zadatak Povjerenstva)

- (1) Povjerenstvo je zaduženo da:

- a) Pripremi tekst javnog natječaja u skladu sa zakonom i ovom Odlukom;
- b) Provede postupak otvaranja pristiglih prijava,
- c) Razmotri prispjele ponude i odbaci neblagovremene, nepotpune ponude i ponude koje nisu u skladu sa uvjetima iz javnog natječaja,
- d) Uparednom analizom svih ponuda, cijeneći svaku ponudu pojedinačno, izvrši analizu kvalificiranih ponuda i sačini rang listu prijava,
- e) Sačini zapisnik o ocjeni prijava i rezultata javnog natječaja,
- f) Sačini prijednog odluke o izboru najpovoljnije prijave i dodjeli u zakup stambenih prostorija (stana) u vlasništvu Općine.

(2) Povjerenstvo će prvo ocijeniti da li svi sudionici javnog natječaja ispunjavaju tražene uvjete. Povjerenstvo će u razmatranje uzeti samo blagovremene i potpune ponude. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik u koji se unose podaci o mjestu i vremenu otvaranja ponude, imenu i prezimenu članova Povjerenstva, stambenom prostoru, početnom iznosu zakupnine, sudionici javnog natječaja, podnesenim ponudama, konačno postignutoj visini zakupnine i odabranom zakupcu.

- (3) Povjerenstvo je dužno da objavi rezultate javnog natječaja u roku od 8 dana od dana utvrđivanja najpovoljnije

### **Članak 10.**

(Objava i sadržaj javnog natječaja)

- (1) Javni natječaj iz članka 10. ove Odluke raspisuje Općinski Načelnik te isti objavljuje na oglasnoj ploči Općine i na web stranici Općine, a sadrži:

- a) lokaciju stambenog prostora (stana),
- b) ukupnu površinu stambenog prostora,
- c) namjenu prostora,
- d) vremenski period za koji se stambeni prostor (stan) dodjeljuje u zakup,
- e) kriterije za dodjelu stambenih prostorija (stana) sa potrebnim dokumentima koji se odnose na način bodovanja, potvrdu nadležnog organa poreske uprave o izmirenim poreskim obavezama, te dokaz o izmirenim ugovorenim i drugim obavezama prema Općini,
- f) kriteriji za dodjelu stambenih prostorija (stana) sa potrebnim dokumentima koji se odnose na način bodovanja, rok za podnošenje prijave na javni natječaj,
- g) ostale uvjete.

### **Članak 11.**

(Sadržaj prijave na javni natječaj)

- (1) Pismene prijave na javni natječaj podnose se u zapečaćenoj kuverti sa čitko naznačenim imenom i adresom te telefonom podnosioca ponude u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

- (2) Ponuđena zakupnina se ne smije ispravljati i mora biti integralni dio teksta i glasiti na cijelu ili na pola novčane jedinice.
- (3) Ponude se predaju putem pošte ili na protokol Općine sa naznakom "Javni natječaj za zakup poslovne prostorije".
- (4) Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

### **Članak 12.** (Ocjena ponuda)

- (1) Povjerenstvo utvrđuje formalnu ispravnost pristiglih prijava, te utvrđuje najpovoljniju ponudu prema kriterijima i mjerilima utvrdnim javnim natječajem i o tome sačinjava zaspisnik.
- (2) Nakon izvršene analize i ocjene svih kvalificiranih ponuda, sačinjava se rang lista prijava.
- (3) Ako zakupac iz prethodnog stava prihvati ponudu, Povjerenstvo donosi odluku kojom ponudu zakupca utvrđuje kao najpovoljniju.
- (4) Ukoliko učesnik kome su dodijeljene stambene prostorije (stan) ne pristupi zaključenju ugovora o zakupu poslovne prostorije u roku utvrđenom u pozivu za zaključenje ugovora, ugovor o zakupu zaključuje se sa podnosiocem slijedeće najpovoljnije ponude.

### **Članak 13.** (Donošenje odluke o dodjeli zakupa stambenih prostorija (stana))

- (1) Povjerenstvo će konstatirati najpovoljniju ponudu ili ponudu sa pravom prečeg zakupa u skladu sa člankom 13. ove Odluke, u roku od 15 (petnaest) dana od dana otvaranja ponuda.

- (2) Povjerenstvo sačinjava zapisnik o ocjeni ponuda, te priprema prijednog odluke o dodjeli u zakup stambenih prostorija stana koju Služba dostavlja Općinskom načelniku na razmatranje i donošenje.
- (3) Nakon donošenja Odluke iz stave (2) ovog člana, Služba sačinjava obavijest za ponuđače – učesnike u postupku javnog natječaja.
- (4) Obavijest o dodjeli u zakup poslovnog prostora sa Odlukom o dodjeli u zakup poslovne prostorije u zakup, donosi Općinski načelnik te dostavlja svim učesnicima javnog Natječaja.
- (5) O žalbi protiv rješenja Općinskog načelnika o dodjeli poslovne prostorije odlučuje drugostepeno stručno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Kreševo.

### **Članak 14.** (Zaključenje ugovora o zakupu)

Sa najuspješnijim ponuđačem općinski načelnik zaključuje ugovor u pisanoj formi, u skladu sa zakonom i ponudom ponuđača izabranoj u postupku javnog natječaja.

### **Članak 15.** (Trajanje ugovora o zakupu)

Ugovor o zakupu poslovne prostorije zaključuje se na određeno vrijeme.

### **Članak 16.** (Početak trajanja ugovora o zakupu)

Zakup poslovnog prostora počinje teći od dana navedenog u ugovoru o zakupu.

**Članak 17.**

(Način prestanka ugovora o zakupu)

(1) Ugovor o zakupu stambenih prostorija stana prestaje:

- a) istekom ugovorenog roka,
- b) na osnovu otkaza ili raskida ugovora,
- c) na osnovu odustanka,
- d) po osnovu sporazuma ugovornih strana,
- e) zbog primjene drugih zakonskih propisa.

**Članak 18.**

(Namjena stambenih prostorija stana)

Zakupac je dužan stambene prostorije (stan) koristiti sukladno utvrđenim ugovorenim obavezama o zakupu u skladu sa ovom odlukom.

**Članak 19.**

(Plaćanje troškova korištenja stambenog prostora)

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupac je obavezan redovno i na vrijeme plaćati troškove električne energije, vode, odvoz smeća, telefon, grijanje, komunalnu naknadu i naknadu za korištenje građevinskog zemljišta, u skladu sa zakonom.

Zakupac je dužan o svome trošku vršiti popravke oštećenja stambenih prostorija (stana) koje je sam prouzročio.

**Članak 20.**

(Prepravka ili adaptacija stambenih prostorija stana)

Zakupac nema pravo vršiti bilo kakve prepravke ili adaptaciju stambenih prostorija stana bez suglasnosti zakupodavca.

**Članak 21.**

(Podzakup)

Zakupac ne može zakupljene stambene prostorije (stan) ili dio stambenih prostorija stana dati u podzakup drugom licu.

**Članak 22.**

(Plaćanje zakupnine)

(1) Zakupac stambenih prostorija stana dužan je plaćati zakupninu u skladu sa odredbama ugovora o zakupu.

(2) Zakupnina se plaća unaprijed za tekući mjesec, a najkasnije do petog u mjesecu za tekući mjesec.

(3) Zakupnina se plaća u korist proračuna Općine, o čemu Služba vodi evidenciju.

(4) Podatke o naplatama za tekući mjesec Služba za finansije je dužna dostaviti najkasnije do polovine narednog mjeseca.

(5) Dvije neplaćene zakupnine, koje nisu plaćene u roku iz stava 2. ovog člana su uslov za jednostrani raskid ugovora od strane zakupodavca i pokretanje sudskog postupka.

Broj: 01-02-2871/23.  
Kreševo, 29.12.2023.g.

PREDSJEDATELJ  
OV Kreševo  
Mirsad Beganović

---

**8**

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave F BiH („Službeni glasnik FBiH“ br. 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta općine Kreševo, broj: 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od dana 25.10.2021. godine, članka 11. stavak 2. točka 3. Statuta JKP Kostajnica d.o.o Kreševo broj: 01-02-1161/13 od 20.06.2013. godine i 01-02-2444/21 od dana 24.11.2021. godine., članka 118. Zakona o radu ( Službene novine FBiH br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 -odluka US, 49/2021- dr. zakon, 103/2021- dr. zakon i 44/2022), Okvirnog kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavca i radnika u oblasti komunalne privrede na teritoriju FBiH ( Službene novine FBiH broj 76/16) Općinsko vijeće Kreševo na prijedlog Nadzornog odbora JKP Kostajnica d.o.o Kreševo, na sjednici održanoj dana 29.12.2023.god. d o n o s i :

## **P R A V I L N I K O R A D U**

### **JKP Kostajnica d.o.o Kreševo**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Predmet reguliranja**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja prava i obveza JKP „Kostajnica“ d.o.o. Kreševo ( u daljem tekstu: Poslodavac) radnika i drugih osoba koje rade za Poslodavca ili se stručno obučavaju kod Poslodavca, a čije uređivanje je propisano Zakonom o radu, kolektivnim ugovorima i drugim propisima kojima se reguliraju radno-pravni i drugi status tih osoba.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu, kolektivnih ugovora i drugih propisa.

#### **II ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O RADU**

##### **Zasnivanje radnog odnosa**

##### **Članak 2.**

Radni odnos se zasniva stupanjem na rad radnika, a na osnovu zaključenog ugovora o radu.

Nakon zaključivanja ugovora o radu, Poslodavac prijavljuje radnika na mirovinsko i invalidsko osiguranje za slučaj nezaposlenosti, u skladu sa zakonom i o tome mu, uz

pisani dokaz dostavlja fotokopije prijava na obvezno osiguranje, u roku od 15 dana od dana zaključivanja ugovora o radu, odnosno početka rada, kao i svake promjene osiguranja koja se tiču radnika.

## **Zabrana diskriminacije, uznemiravanje i nasilja na radu**

### **Članak 3 .**

Zabranjena je svaka diskriminacija osoba koje traže zaposlenje i radnika koji zaključi ugovor o radu sa Poslodavcem, svako uznemiravanje radnika i nasilje na radu.

Zabranjena je diskriminacija s obzirom na spol, spolno opredjeljenje, bračno stanje, porodične obaveze, starost, invalidnost, jezik, vjeru, političko i drugo mišljenje, nacionalnu pripadnost, socijalno porijeklo, imovinsko stanje, boju kože, članstvo ili ne članstvo u političkim strankama i sindikatima, zdravstveni status ili neko drugo osobno svojstvo.

Poslodavcu i svim drugim osobama koje su zaposlene kod istog, zabranjeno je uznemiravanje ili seksualno uznemiravanje, nasilje na osnovu spola, kao i mobing radnika i osoba koji traže zaposlenje.

Mobing je specifični oblik ponašanja na radnom mjestu, kojim jedna osoba ili skupina njih sustavno psihički (moralno) zlostavlja i ponižava drugu osobu, s ciljem ugrožavanja njezina ugleda, časti, ljudskog dostojanstva i integriteta, sve do eliminacije sa radnog mjesta. Zlostavljena je osoba bespomoćna, i u nemogućnosti je da se brani.

Diskriminacijom se ne smatra pravljenje razlike, isključenje ili davanje prvenstva u odnosu na određeni posao, kada je priroda posla takva ili se posao obavlja pod takvim uvjetima da karakteristike povezane sa nekim od osnova iz stava 2. ovog članka predstavljaju stvarni i odgovarajući uvjet obavljanja posla, te da je svrha koja se time želi postići opravdana.

U slučaju diskriminacije, radnik i osoba koja traži zaposlenje, mogu od Poslodavca zahtijevati zaštitu u roku od 15 dana od dana saznanja za diskriminaciju.

## **Odlučivanje o zaključenju ugovora o radu i drugih ugovora**

### **Članak 4.**

Kada se ukaže potreba za zasnivanje radnog odnosa, popunjavanje upražnjenog radnog mjesta, direktor donosi odluku o potrebi prijema radnika i zaključivanje ugovora o radu sa novim radnikom, na način i pod uvjetima iz ovog pravilnika.

Potreba iz stava 1. ovog članka postoji ako je radno mjesto sistematizirano, a nije popunjeno i kad postoji potreba zamjene privremeno odsutnog radnika.

Ukoliko dođe do povećanja obima poslova, potrebe za poslovima koje zahtijevaju stručnost, profesionalnost za obavljanje točno određenog posla direktor zaključuje ugovor na određeno vrijeme, ugovor o povremenim i privremenim poslovima i dr., a sve u skladu sa Zakonom.

Prije zaključivanja ugovora o radu direktor ili rukovodeći zaposlenik kojeg ovlasti direktor može vršiti provjeravanje sposobnosti kandidata putem pismenog rada, praktičnog rada ili na drugi pogodan način, kako bi se utvrdilo da li kandidat ispunjava zahtjeve koji se očekuju na radnom mjestu za koje se prima.

### **Članak 5.**

U odluci o potrebi prijema novog radnika, poslodavac odlučuje na koji će način izvršiti popunu radnog mjesta, odnosno, da li će raspisati natječaj ili će popuna biti izvršena na drugi Zakonom dozvoljen način. Ukoliko Poslodavac donese odluku da će raspisati natječaj za popunu radnog mjesta, postupak prijema novog radnika dužan je u cijelosti provesti u skladu sa Zakonom o radu FBiH i podzakonskim aktima koji uređuju ovu oblast.

Prilikom postupka odabira kandidata za radno mjesto i zaključivanje ugovora o radu, od radnika se ne mogu tražiti podaci koji nisu u neposrednoj vezi sa radnim odnosom, a naročito se ne mogu tražiti podaci definirani odredbom članka 3. stav 2. ovog Pravilnika.

### **Probni rad**

### **Članak 6.**

Prilikom Zaključivanja ugovora o radu određuje se probni rad.

Probni rad za radna mjesta za koja se traži visoka stručna sprema traje 6 mjeseci, za ostala radna mjesta ugovara se probni rad na 3 mjeseca.

Radniku koji ne zadovolji na poslovima radnog mjesta za vrijeme obavljanja probnog rada, prestaje radni odnos sa danom isteka roka utvrđenog ugovorom o probnom radu.

Ukoliko Direktor poduzeća donese odluku da radnik nije zadovoljio na poslovima mjesta tokom probnog rada dužan je obrazložiti takvu Odluku.

### **Vrste ugovora o radu i drugih ugovora**

### **Članak 7.**

Ugovor o radu zaključuje se u pismenoj formi i to kao:

- Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
- Ugovor o radu na određeno vrijeme

Svaki od navedenih ugovora može se zaključiti sa punim i nepunim radnim vremenom.

Ugovor o radu na određeno vrijeme ne može se zaključiti na period duži od 3.godine.

Ugovor o radu koji ne sadrži podatak u pogledu trajanja smatra se ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

Bez zasnivanja radnog odnosa, Poslodavac može sa zainteresiranim osobama zaključiti:

- Ugovor o stručnom osposobljavanju, u skladu sa člankom 34. ZOR-a i ovim Pravilnikom
- Ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, u skladu sa člankom 166. i 167. ZOR-a i ovim Pravilnikom

## **Forma i sadržaj ugovora o radu**

### **Članak 8.**

Ugovor o radu zaključuje se u pismenoj formi i sadrži podatke o :

- a) Nazivu i sjedištu poslodavca
- b) Imenu i prezimenu, prebivalištu odnosno boravištu radnika
- c) Trajanju ugovora o radu
- d) Stručnoj spremi/ zanimanju radnika
- e) Ugovorenom probnom radu i trajanju probnog rada
- f) Danu otpočinjanja rada
- g) Radnom mjestu na koje se radnik zapošljava i kratak opis poslova
- h) Dužini i rasporedu radnog vremena
- i) Plaći, koeficijentu, dodacima na plaću, te periodima isplate
- j) Naknadi plaće
- k) Trajanju godišnjeg odmora
- l) Otkaznom roku

## **III OSPOSOBLJAVNJE, OBRAZOVANJE I USAVRŠAVNJE ZA RAD**

### **Pripravnici**

#### **Članak 9.**

Pripravnikom se smatra osoba sa završenom srednjom ili višom školom, odnosno fakultetom a koje prvi put zasniva radni odnos u tom zanimanju, koje je po zakonu obvezno položiti stručni ispit ili mu je za rad u zanimanju potrebno prethodno iskustvo.

Ugovor o radu sa pripravnikom sadrži sve elemente utvrđene člankom 8. pravilnika, izuzev što za vrijeme obavljanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na 70% plaće utvrđene za poslove za koje se osposobljava.

Ugovor o radu sa pripravnikom zaključuje se na određeno vrijeme, a najduže na godinu dana, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

### **Članak 10.**

Ukoliko je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno zakonom ili pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta uvjet za obavljanje poslova određenog zanimanja, Poslodavac može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa zaključuje se u pisanoj formi, gdje se kopija ugovora dostavlja nadležnoj službi za zapošljavanje u roku od osam dana radi evidencije i nadzora.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, a najduže na godinu dana.

Osobi za vrijeme stručnog osposobljavanja se osigurava odmor u toku rada, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana i tjedni odmor.

Osobi na stručnom osposobljavanju Poslodavac osigurava pravo po osnovu osiguranja za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja, u skladu sa propisima o mirovinskom i invalidskom osiguranju.

Ugovor sadrži podatke iz članka 8. ovog pravilnika, izuzev onih koji se odnose na prava koja su isključivo vezana za radni odnos radnika.

### **Obrazovanje i usavršavanje u toku rada**

### **Članak 11.**

Poslodavac će, prilikom promjena ili uvođenja novog načina ili organizacije rada, organizirati radnicima obrazovanje ili usavršavanje za rada, odnosno dokvalifikaciju i prekvalifikaciju ( u daljem tekstu: obrazovanje).

Obrazovanje i usavršavanje za rad provodi se sukladno posebnom programu koji donosi direktor.

Poslodavac je dužan prilikom upućivanja radnika na obrazovanje voditi računa o stvarnim potrebama poduzeća kao i financijskim mogućnostima poduzeća.

Radnik je dužan prihvatiti svako obrazovanje, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada na koje ga Poslodavac uputio, a koje je nužno za nastavak uspješnog obavljanja poslova tog radnog mjesta ili drugog radnog mjesta na koje Poslodavac ima potrebu preraspodijeliti radnika.



Neprihvatanje obrazovanja na koje Poslodavac šalje radnika, au skladu sa stavom 1. ovog članka, kvalificira se kao teža povreda radne obveze.

Radnici koji budu upućeni na obrazovanje izvan mjesta rada imaju pravo i na naknadu troškova koji iz tog proističu ( troškovi službenog putovanja).

## **IV RADNO VRIJEME I RASPORED RADNOG VREMENA**

### **Radno vrijeme**

#### **Članak 12.**

Poslodavac sa radnikom ugovora rad sa punim ili nepunim radim vremenom.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno, a za maloljetnog radnika 35 sati tjedno.

Nepuno radno vrijeme je radno vrijeme kraće od punog radnog vremena, u trajanju kako to bude ugovoreno u ugovoru o radu.

### **Skraćeno radno vrijeme**

#### **Članak 13.**

Na poslovima na kojima, uz primjenu mjera sigurnosti i zdravlja na radu, nije moguće zaštititi radnika od štetnih utjecaja, vrijeme se skraćuje srazmjerno štetnom utjecaju uvjeta rada na zdravlje i radnu sposobnost radnika, a poslovi i trajanje radnog vremena utvrđuju se na zdravlje i radnu sposobnost radnika, a poslovi i trajanje radnog vremena utvrđuju se Pravilnikom o zaštiti na radu, u skladu sa člankom 37. ZOR-a.

Pri ostvarivanju prava na plaću i drugih prava po osnovu rada i u svezi sa radom, skraćeno radno vrijeme u smislu ovog članka izjednačava se sa punim radnim vremenom.

### **Raspored radnog vremena**

#### **Članak 14.**

Puno redno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana te iznosi 8 sati u toku radnog dana.

Raspored nepunog radnog vremena određuje se ugovorom o radu.

## **Preraspodjela radnog vremena**

### **Članak 15.**

Puno i nepuno radno vrijeme može se u toku godine preraspodijeliti, tako da u toku jednog perioda traje duže, a u toku drugog perioda kraće od punog ili nepunog radnog vremena.

Prosječno radno vrijeme u toku trajanja preraspodjele ne može biti duže od 52 sata tjedno, a za sezonske poslove najduže 60 sati tjedno.

Maloljetni radnik, trudnica, majka, usvojitelj djeteta do 3. godine života kao i samohrani roditelj, samohrani usvojitelj i osoba kojoj je rješenjem nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj do 6. godine života djeteta, može raditi u preraspodjeli radnog vremena samo ako pismenom izjavom pristane na takav rad.

O uvođenju preraspodjele iz stava 1. ovog članka, uprava je dužna donijeti odluku koju dostavlja radniku.

## **Prekovremeni rad**

### **Članak 16.**

U slučaju više sile ( požar, potres, poplava), kada je potrebno da se do određenog roka završi neodložan posao, u slučaju izvanrednog povećanja obima posla, kao i drugim slučajevima neophodne potrebe Poslodavac može zahtijevati od radnika da rade duže od punog radnog vremena ( prekovremeni rad) , a najviše do 8 sati tjedno, odnosno najduže 3 tjedna neprekidno, ili najduže 10 tjedana u toku kalendarske godine.

U slučaju da prekovremeni rad traje duže od navedenog u stavku 1. ovog članka, Poslodavac je o tome dužan obavijestiti nadležnu inspekciju rada.

Uprava je dužna donijeti pismenu odluku o prekovremenom radu i uručiti je radniku, s tim da zahtjev za zaštitu prava odnosno prigovor ne zadržava izvršavanje ove odluke.

Maloljetni radnik ne može raditi prekovremeno.

Trudnica, majka, usvojitelj djeteta do 3. godine života kao i samohrani roditelj, samohrani usvojitelj i lice kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj do 6.godine djeteta može raditi prekovremeno ako da pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

## **Noćni rad**

### **Članak 17.**

Rad u vremenu između 22:00 i 06:00 sati smatra se noćnim radom.

Poslodavac je dužan osigurati potrebnu zaštitu radnika koji rade noću sukladno s člankom 41. ZOR-a.

Zabranjen je noćni rad trudnica počevši od 6 mjeseca trudnoće, majki i usvojitelja, kao i osoba kojima je na osnovu rješenja nadležnog organa povjereno dijete na čuvanje i odgoj, i to do dvije godine života.

Zabranjen je noćni rad za maloljetnika, iznimno u slučaju havarije, više sile i u drugim slučajevima predviđenim zakonom na osnovu suglasnosti inspekcije rada kantona, po zahtjevu poslodavca.

## **Obaveza vođenja evidencije**

### **Članak 18.**

Poslodavac je obvezan voditi evidenciju o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu.

Svakodnevna evidencija o radu i drugim osobama angažiranim na radu mora sadržavati podatke o početku i završetku rada, smjenama i druge podatke o prisutnosti radnika na radu, kao što su privatni izlazi sa posla i povratka na posao, službeni izlazak sa posla i povratak na posao i dr.

Poslodavac je dužan voditi evidenciju o radnicima koji su kod njega zaposleni ( matična evidencija)

## **V ODMORI I ODSUTSTVA**

### **Odmori**

### **Članak 19.**

Poslodavac je dužan osigurati radniku koji radi duže od 6 sati dnevno sljedeće odmore u trajanju:

- U toku radnog vremena (30 minuta)
- Dnevni odmor između dva radna dana (12 sati)
- Tjedni odmor ( 24 sata)
- Godišnji odmor radniku koji je stekao pravo na godišnji odmor (20 do 30 radnih dana)

- Odmor radniku koji nije stekao pravo na godišnji odmor (jedan dan za svaki navršenih mjesec dana rada)
- Godišnji odmor maloljetnika (24 do 30 radnih dana)

Za vrijeme rada na sezonskim poslovima, radnik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 10 sati neprekidno.

Radniku se ne može uskratiti pravo na odmor u toku rada, dnevni odmor, tjedni odmor i godišnji odmor.

### **Dužina trajanja odmora u toku rada**

#### **Članak 20.**

Poslodavac je dužan radniku, na njegov zahtjev, omogućiti odmor u toku rada u trajanju od jednog sata za jedan dan u toku radnog tjedna.

### **Vrijeme korištenja odmora u toku rada**

#### **Članak 21.**

Pravo na odmor tijekom rada imaju zaposlenici koji efektivno rade s jednokratnim punim radnim vremenom.

Odmor tijekom rada traje 30 minuta prema rasporedu kojeg utvrdi voditelj posla, vodeći računa da se ne prekida program s tim da se korištenje ovog odmora ne može uvesti na početku ili na kraju radnog vremena.

Vrijeme odmora u toku rada ne uračunava se u radno vrijeme.

### **Rad na dan tjednog odmora**

#### **Članak 22.**

Od radnika se može tražiti da radi na dan svog tjednog odmora samo u slučaju više sile, vanrednog povećana obima posla ukoliko Poslodavac ne može primijeniti druge mjere, a u skladu sa člankom 46. ZOR-a

Ako je neophodno da radnik radi na dan tjednog odmora, Poslodavac je dužan u dogovoru sa radnikom osigurati drugi dan kao dan tjednog odmora.

## Trajanje godišnjeg odmora duže od najkraćeg propisanog

### Članak 23.

Trajanje godišnjeg odmora duže od najkraćeg propisnog uvećava se po osnovu sljedećih kriterija:

- težine i složenosti rada koje zaposlenik obavlja
- radnog staža
- socijalnih uvjeta

Osnovica za izračunavanje trajanja godišnjeg odmora je 20 radnih dana.

### Članak 24.

Prema dužini radnog staža trajanje godišnjeg odmora uvećava se:

- do 5 godina radnog staža.....1 dan
- od 5 do 10 godina.....2 dana
- od 10 do 15 godina.....4 dana
- od 15 do 20 godina.....6 dana
- od 20 do 25 godina.....8 dana
- preko 25 godina.....10 dana

Radni staž za primjenu stava 1. ovog člana utvrđuje se sa stanjem na dan početka korištenja godišnjeg odmora.

### Članak 25.

Prema uvjetima rada, dužina godišnjeg odmora se uvećava za 2 dana, i to za zaposlenike koji rade sa skraćenim radnim vremenom i koji prema uvjetima rada spadaju u grupu C.

### Članak 26.

Prema socijalno - zdravstvenom stanju zaposlenika, trajanje godišnjeg odmora se uvećava:

- RVI i invalidi rada .....2 dana
- Majka sa djetetom do 7 godina života .....2 dana
- Samohrani roditelj kod kojeg živi maloljetno dijete .....2 dana
- Maloljetnom zaposleniku .....4 dana
- Roditelji sa bolesnom djecom.....2 dana

### **Članak 27.**

Ukupan godišnji odmor po svim navedenim kriterijima ne može iznositi više od 30 radnih dana.

Odmor radnika koji nema šest mjeseci neprekidnog rada ne ostvaruje pravo na ukupni godišnji odmor, nego na svakih navršenih mjesec dana po jedan radni dan.

### **Članak 28.**

Radniku koji se prvi put zaposlio ili koji ima prekid između dva uzastopna radna odnosa duži od 15 dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

Ako radnik nije stekao pravo na godišnji odmor u smislu stava 1. ovog članka, ima pravo na jedan dan godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.

### **Pravo na naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora**

### **Članak 29.**

Samo u slučaju prestanka ugovora o radu, Poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio cijeli ili dio godišnjeg odmora isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora u iznosu koji bi primio da je koristio cijeli, odnosno preostali dio godišnjeg odmora, ako godišnji odmor ili njegov dio nije iskoristio krivicom Poslodavca.

### **Korištenje godišnjeg odmora**

### **Članak 30.**

Radnik može koristiti godišnji odmor u jednom ili u dva dijela.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio je dužan iskoristiti bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi najkasnije do 30 lipnja/juna naredne godine.

Ako radnik ne iskoristi 12 dana godišnjeg odmora u tekućoj godini, nema pravo prenošenja godišnjeg odmora u narednu godinu.

Radnik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi, uz obavezu da o tome obavijesti Poslodavca najmanje tri dana prije njegovog korištenja.

Radnik se ne može odreći prava na godišnji odmor, ne može mu se uskratiti pravo na godišnji odmor niti mu se isplatiti naknada zbog neiskorištenog godišnjeg odmora izuzev u slučaju iz članka 29. Pravilnika.

Ukoliko radnik i pored uručenog rješenja o korištenju godišnjeg odmora, odbija da ga koristi i redovno dolazi na posao, Poslodavac će odgovarajućim pismenom navesti broj i datum rješenja o godišnjem odmoru i navesti da radnik odbija da koristi pravo na godišnji odmor i da redovno dolazi na posao. Za to vrijeme radniku se neće isplaćivati naknada za topli obrok, niti druga primanja kako je to predviđeno ovim Pravilnikom za vrijeme trajanja godišnjeg odmora.

## **Plan korištenja godišnjeg odmora**

### **Članak 31.**

Plan korištenja godišnjeg odmora utvrđuje Poslodavac, u skladu sa Zakonom uzimajući u obzir potrebe posla, kao i opravdane razloge radnika.

Plan sadrži sljedeće podatke:

- Ime i prezime radnika
- Ukupan broj dana godišnjeg odmora
- Broj dana godišnjeg odmora koje će radnik koristiti
- Vrijeme korištenja godišnjeg odmora ( u cjelini ili u dijelovima)

Plan godišnjeg odmora utvrđuje se najkasnije početkom petog mjeseca tekuće godine.

## **Rješenje o korištenju godišnjeg odmora**

### **Članak 32.**

U skladu sa Planom korištenja godišnjeg odmora, Poslodavac je dužan dostaviti svakom radniku pisano rješenje o trajanju godišnjeg odmora i periodu njegova korištenja.

Rješenje iz stava 1. ovog članka donosi se odmah nakon utvrđivanja plana korištenja godišnjih odmora, a najkasnije sedam dana prije korištenja godišnjeg odmora.

## **Plaćeno odsustvo**

### **Članak 33.**

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust, u ukupnom trajanju do 7 dana u jednoj kalendarskoj uz naknadu plaće i to u sljedećim slučajevima:

1. sklapanja braka radnika	7 radnih dana
2. smrti i teže bolesti člana uže obitelji (bračni i vanbračni drug, djeca, roditelji, usvojitelji, braća i sestre, te djed i baka)	5 radnih dana
3. rođenje djeteta	5 radnih dana
4. stručno usavršavanje	do 4 radna dana
5. obavljanje vjerskih obreda	2 radna dana
6. selidba	2 radna dana
7. dobrovoljni darivatelji krvi nakon svakog davanja krvi	1 radni dan.

Odluku o odobrenju korištenja plaćenog dopusta, kao i dužini trajanja za svaki od pojedinih slučajeva donosi direktor društva na temelju zahtjeva djelatnika, a vrijeme plaćenog dopusta smatra se kao i vrijeme provedeno na radu, s tim da se naknada za topli obrok i naknada za prijevoz na posao ne obračunavaju.

### **Neplaćeno odsustvo**

#### **Članak 34.**

Poslodavac će zaposleniku, na njegov zahtjev odobriti odsustvo sa rada bez naknade plaće - neplaćeno odsustvo najduže do godinu dana ako to dozvoljava priroda posla i trenutna potreba poslodavca, posebice u slučaju:

- njege bolesnog člana obitelji
- obrazovanje i stručno usavršavanje
- liječenje u inostranstvu po preporuci nadležne zdravstvene ustanove
- liječenja u prirodnom lječilištu po preporuci nadležne zdravstvene ustanove

Za vrijeme odsustva iz stava 1. ovog članka prava i obveze zaposlenika koji se ostvaruju na radu i po osnovu rada, ostaju u prvobitnom stanju.

### **Ostvarivanje prava na odsustvo**

#### **Članak 35.**

Plaćeno, odnosno neplaćeno odsustvo ostvaruje se u vrijeme nastupanja određenih okolnosti, a na osnovu pismenog zahtjeva zaposlenika, koji treba da sadrži:

- razlog zbog kojeg se traži odsustvo
- vrijeme korištenja odsustva
- obrazloženje za korištenje odsustva uz prezentaciju potrebnih dokaza

O zahtjevu za odsustvo odlučuje direktor poduzeća.



## **VI ZAŠTITA RADNIKA**

### **Sigurnost i zdravlje na radu**

#### **Članak 36.**

Prilikom stupanja na rad, Poslodavac je dužan radniku omogućiti da se upozna sa propisima u vezi sa radnim odnosima i u vezi sa sigurnošću i zdravljem na radu, te ga je dužan upoznati sa organizacijom rada.

Radnik ima pravo i obavezu koristiti sve mjere zaštite predviđene propisima o sigurnosti i zdravlju na radu.

Radnik ima pravo da odbije da radi ako mu neposredno prijete opasnost po život i zdravlje zbog toga što nisu provedene mjere zaštite u skladu sa propisima o sigurnosti i zdravlja na radu, te je o tome dužan obavijestiti Poslodavca i nadležnu inspekciju rada.

### **Obveze radnika i poslodavca**

#### **Članak 37.**

Prilikom zaključivanja ugovora o radu i tokom trajanja radnog odnosa, radnik je dužan Poslodavca obavijestiti o bolesti ili drugoj okolnosti, koja ga onemogućava ili bitno ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu, ili ugrožava život i zdravlje osobe sa kojim radnik dolazi u dodir u izvršavanju ugovora o radu.

### **Ljekarski pregled radnika**

#### **Članak 38.**

Prilikom zaključivanja ugovora o radu Poslodavac će tražiti od radnika da obavi ljekarski pregled radi utvrđivanja sposobnosti za rad na poslovima radnog mjesta za koje se zaključuje ugovor o radu, a na osnovu uvjeta utvrđenih u Sistematizaciji poslova.

Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, poslodavac može uputiti radnika na ljekarski pregled kad god posumnja da radnik nije zdravstveno sposoban za obavljanje poslova na koje je raspoređen.

Troškove ljekarskog pregleda iz stavka 2. ovog članka snosi Poslodavac.

Ukoliko radnik odbije da ode na ljekarski pregled iz stavka 2. ovog članka čini težu povredu radnih obveza.

### **Ljekarski pregled maloljetnika**

#### **Članak 39.**

Maloljetni radnik, u cilju zaštite njegovog zdravlja i psihofizičkog razvoja, ima pravo na ljekarski pregled najmanje jednom u dvije godine, o trošku Poslodavca.

## **Zabrana rada maloljetnicima na određenim poslovima**

### **Članak 40.**

Poslodavac ne smije zaposliti maloljetnog radnika na naročito teškim fizičkim poslovima, radovima pod zemljom ili pod vodom, ni na ostalim poslovima koji bi mogli štetno i sa povećanim rizikom da utječu na njegovo zdravlje i život, razvoj i moral, s obzirom na njegove psihofizičke sposobnosti.

U slučaju da zaposli maloljetnog radnika na poslovima iz stavka 1. ovog članka, a inspekcija rada mu zabrani rad, Poslodavac je dužan maloljetnom radniku ponuditi zaključivanje ugovora o radu za obavljanje drugih odgovarajućih poslova, a ako takvih poslova nema, dužan mu je ponuditi prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju za druge odgovarajuće poslove koji postoje kod Poslodavca i na koje će biti raspoređen nakon dokvalifikacije i prekvalifikacije.

Ukoliko nakon prekvalifikacije i dokvalifikacije iz stavka 3. ovog članka ne postoje poslovi koje maloljetnik može obavljati Poslodavac mu može otkazati ugovor o radu na način i pod uvjetima propisanim zakonom.

## **Zaštita žena**

### **Članak 41.**

Poslodavac ne može odbiti da zaposli ženu zbog njene trudnoće, niti može za vrijeme trudnoće, korištenja porodiljnog odsustva, te za vrijeme korištenja prava na rad sa polovinom radnog vremena nakon isteka porođajnog odsustva ( članak 63. Zakona o radu), vrijeme korištenja prava na rad sa polovinom punog radnog vremena do tri godine života djeteta ( članak 64. Zakona o radu) i vrijeme korištenja prava na odsustvo radi dojenja ( članak 65. Zakona o radu) otkazati ugovor o radu ženi, odnosno radniku koji koristi neka od tih prava.

Poslodavac je dužan ženu za vrijeme trudnoće i dojenja djeteta rasporediti na druge poslove ako je to u interesu njenog zdravstvenog stanja, koje je utvrdio ovlašteni liječnik.

## **Porođajno odsustvo**

### **Članak 42.**

Za vrijeme trudnoće, porođaja i njege djeteta, žena ima pravo na porođajno odsustvo u trajanju od jedne godine neprekidno. Porođajno odsustvo ne može biti kraće od 42 dana poslije porođaja.

Na osnovu nalaza ovlaštenog liječnika odsustvo žene može otpočeti 28 dana prije očekivanog datuma porođaja.

Porodiljna naknada za vrijeme trajanja porođajnog odsustva utvrđuje se Rješenjem nadležne službe za socijalnu zaštitu a u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, dok propisane doprinose i poreze te razliku do pune neto plaće, uplaćuje Poslodavac.

### **Zaštita radnika u slučaju privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja**

#### **Članak 44.**

Poslodavac ne može otkazati ugovor o radu za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog liječenja ili oporavka radnika koji je pretrpio povredu na radu ili obolio od profesionalne bolesti.

Radniku koji je zaključio ugovor o radu na određeno vrijeme, ugovor o radu ne prestaje sa danom koji je naznačen u ugovoru, već se njegovo važenje produžuje službenom zabilješkom da je radnik donio dokaz o produživanju privremene spriječenosti za rad ( doznake), a prestaje kad nadležna zdravstvena ustanova radnika proglasi sposobnim za rad.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, Poslodavac može otkazati ugovor o radu radniku ako je radnik počinio teži prijestup ili težu povredu radne obveze iz ugovora o radu.

### **Pravo radnika da se vrati na rad nakon prestanka privremene spriječenosti za rad**

#### **Članak 45.**

Radniku koji je privremeno spriječen za rad do 6 mjeseci, a za kojega je nadležna zdravstvena ustanova ili liječnik nakon liječenja i oporavka utvrdio da je sposoban za rad, ima pravo da se vrati na poslove na kojima je radio prije nastupanja privremene spriječenosti za rad.

Ukoliko ne postoji mogućnost da se radnik koji je bio privremeno spriječen za rad duže od šest mjeseci na poslove na kojima je radio ili na druge odgovarajuće poslove, poslodavac ga može rasporediti na druge poslove na kojima je radio ili na druge odgovarajuće poslove, poslodavac ga može rasporediti na druge poslove prema njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima.

Ukoliko ne postoji mogućnost raspoređivanja iz stavka 2. ovog članka, poslodavac može, otkazati radniku ugovor o radu a u skladu sa Zakonom.

Radnik je dužan, najkasnije u roku od tri dana od dana nastupanja spriječenosti za rad, pismenim putem obavijestiti Poslodavca o privremenoj spriječenosti za rad.

## **Prava radnika sa promijenjenom radnom sposobnosti**

### **Članak 46.**

Radniku koji je proglašen invalidom II kategorije, Poslodavac će u pisanoj formi ponuditi novi ugovor o radu za obavljanje poslova za koje je sposoban, ako takvi poslovi postoje, odnosno ako uz prekvalifikaciju i dokvalifikaciju postoji mogućnost da se rasporedi na druge poslove.

Ukoliko poslovi iz stava 1. ovog članka ne postoje, ili ukoliko radnik odbije da prihvati ponuđeni ugovor o radu, poslodavac mu može otkazati ugovor o radu, ali samo u skladu sa Zakonom.

Poslodavac može, samo uz prethodnu suglasnost vijeća zaposlenika, odnosno sindikata otkazati ugovor o radu radnika kod kojeg postoji promijenjena radna sposobnost.

Ukoliko kod poslodavca nije formirano vijeće zaposlenika ili sindikat poslodavac svojom odlukom, samostalno može dati otkaz ugovora o radu takvom radniku.

Na odluku Uprave radnik kome je uručen otkaz ugovora o radu ima pravo žalbe Nadzornom odboru poduzeća u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

U slučaju otkazivanja ugovora o radu iz stavka 2. ovog članka, zaposlenik ima pravo na otpremninu u skladu sa Zakonom.

## **VII PLAĆE I NAKNADE PLAĆE**

### **Pravo na plaću**

### **Članak 47.**

Plaća radnika za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, u skladu sa sistematizacijom poslova, sastoji se od:

- osnovne plaće
- dijela plaće za radni učinak
- uvećane plaće u skladu sa člankom 17. Okvirnog kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavca i radnika u oblasti komunalne privrede na teritoriji FBiH

Poslodavac plaću isplaćuje najkasnije do 15 -tog u mjesecu za protekli mjesec.

Prilikom isplate svake plaće, zaposleniku se uručuje obračun sa svim elementima obračuna, kao i prikaz svih odbitaka za poreze, doprinose, kredite i dr.

## **Elementi za određivanje osnovne plaće**

### **Članak 48.**

Elementi za određivanje osnovne plaće

- neto satnica
- koeficijent grupe složenosti poslova
- koeficijent uvećanja za radni staž
- puno radno vrijeme

Visinu satnice za izračun plaće definirat će direktor društva, posebnom Odlukom uz suglasnost Nadzornog odbora poduzeća, s tim da ista ne može biti manja od najniže satnice utvrđene u Federaciji BiH, a pripadajući koeficijent za svako pojedino radno mjesto utvrdit će Skupština poduzeća na prijedlog Nadzornog odbora, a na temelju raspona koeficijenata prema odredbama Kolektivnog ugovora o pravima i obvezama poslodavca i radnika u oblasti komunalne privrede na području Federacije BiH, odnosno na temelju materijalnih mogućnosti poduzeća.

### **Članak 49.**

Direktor će u suradnji sa rukovoditeljima odjela, najdalje do 15-tog datuma u mjesecu za protekli mjesec, vršiti pojedinačnu ocjenu ostvarenog radnog učinka zaposlenika, te će, na osnovu tako izvršene ocjene, definirati pripadajuću visinu dijela plaće koja se odnosi na ostvareni radni učinak svakog od zaposlenika pojedinačno.

## **Elementi za određivanje dijela plaće po osnovu radnog učinka**

### **Članak 50.**

Elementi za određivanje dijela plaće po osnovu radnog učinka su:

- kvaliteta izvršenih poslova
- obim obavljenog posla
- rok izvršenja posla
- odnos radnika prema radnim obvezama
- obavljanje dodatnih radnih obveza uz redovan radni učinak na zahtjev poslodavca

Pod normalnim radnim učinkom se podrazumijeva izvršavanje radnih zadataka na radnom mjestu na koje je radnik raspoređen na osnovu organizacije rada te uputa i naloga od strane odgovornih osoba.

Ocjene ostvarenog radnog učinka zaposlenika, navedene u članku 48. ovog Pravilnika, Poslodavac će definirati opisnim karakteristikama označavajući izvršeni radni učinak kao:

- Dobar
- Vrlo dobar
- Izvrstan

Načine i kriterije ocjenjivanja vršit će, isključivo, direktor temeljem diskrecijske procjene kvalitete izvršenih poslova, obima obavljenog posla, roka izvršenja poslova i odnosa zaposlenika prema radnim obvezama koje je zaposlenik izvršio u mjesecu koji prethodi tom ocjenjivanju.

U koliko direktor ne izvrši pojedinačnu ocjenu ostvarenog radnog učinka zaposlenika na način, i u rokovima, predviđenih stavkom 1. i 2. ovog članka, smatrat će se kao da je zaposlenik ostvario DOBAR učinak, odnosno da je svoje radne obveze uredno izvršio, u skladu sa prosječnim potrebama svakog pojedinačnog radnog mjesta.

### **Članak 51.**

Prilikom sklapanja ugovora o radu Poslodavac i zaposlenik će definirati pripadajuću visinu dijela plaće koja će se odnositi na radni učinak zaposlenika na radnom mjestu za koje se sklapa taj ugovor, koji učinak se, u smislu članka 49. ovog Pravilnika označava sa oznakom „Dobar“, s tim da Poslodavac ima pravo, ovisno o izvršenom ocjenjivanju radnog učinka zaposlenika, u smislu tog istog članka, ugovorenu visinu plaće koja se odnosila na pretpostavljeni „Dobar“ radni učinak:

- a) U slučaju ocjene radnog učinka „Dobar“ – zadržati na istom nivou
- b) U slučaju ocjene radnog učinka „Vrlo dobar“ – uvećati u iznosu od 10% na neto plaću
- c) U slučaju ocjene radnog učinka „Izvrstan“- uvećati u iznosu od 20% na neto plaću

Direktor je dužan u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja Nadzornom odboru dostaviti informaciju o isplaćenim naknadama po osnovu radnog učinka.

### **Uvećanje plaće**

### **Članak 52.**

Osnovna plaća uvećava se po osnovu:

- Svake navršene godine radnog staža kod poslodavca sa kojim ima zaključen ugovor o radu za 0,6%, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%
- Otežanih uvjeta rada, od 5-10%, za vrijeme kada radnik obavlja poslove pri kojim je izložen štetnom utjecaju, fizičkom naporu i opasnosti od povrjeđivanja
- Noćnog rada (22:00 – 06:00h) – najmanje 30% od visine satnice
- Prekovremenog rada – najmanje 30% od visine satnice

- Rada u dane praznika, koji su u zakonu državni praznici, najmanje 50% od visine satnice
- Rada na dane tjednog odmora od najmanje 20% od visine satnice

### **Članak 53.**

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je ostvario normalni učinak u punom radnom vremenu u tekućem mjesecu za vrijeme korištenja:

- godišnjeg odmora
- plaćenog dopusta
- privremene nesposobnosti za rad (bolovanje)
- porođajnog odsustva
- državnih i vjerskih praznika utvrđenih Zakonom
- naobrazbe i stručnog osposobljavanja u skladu s potrebama Poslodavca
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorima.

### **Članak 54.**

Za vrijeme bolovanja do 42 dana zaposleniku pripada naknada plaće na teret Poslodavca u visini od 100% od zbroja osnovne plaće te plaće za radni učinak koju bi, pretpostavljeno, ostvario da nije na bolovanju.

### **Članak 55.**

Za slučaj bolovanja zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu, zbog bolesti i komplikacija prouzrokovanih trudnoćom i porođajem te zbog transplantacije živog tkiva i organa u korist druge osobe zaposleniku pripada naknada u visini od 100 % od iznosa plaće.

### **Članak 56.**

U koliko nije organizirana ishrana u toku radnog vremena, zaposlenik ima pravo na naknadu koja se isplaćuje u novcu i to u iznosu do 1 % prosječne neto plaće Federacije BiH, koja se isplaćuju do 5. u mjesecu za prethodni mjesec. Visinu naknade utvrđuje Nadzorni odbor kvartalno.

### **Članak 57.**

U koliko je mjesto prebivališta zaposlenika udaljeno od njegovog mjesta rada više od 2 km, zaposlenici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na toj relaciji i to u visini koja odgovara iznosu koštanja mjesečne autobusne karte prema cjeniku ovlaštenog autoprijevoznika.

U koliko, s obzirom na mjesto prebivališta zaposlenika, ne postoji mogućnost kupnje mjesečne autobusne karte navedene u stavku 1. ovog Pravilnika, zaposlenik će imati pravo na naknadu troškova prijevoza u visini koja odgovara 15% od cijene jedne litre benzina po prijeđenom kilometru na relaciji od mjesta prebivališta do mjesta rada, s tim da ta naknada ne može prijeći najveću visinu 1,5 mjesečne autobusne karte od najbliže autobusne stanice koja je odobrena zaposlenicima u stavku 1. ovog članka.

### **Članak 58.**

Zaposlenik ima pravo i na naknade svih drugih materijalnih troškova i ostalih davanja koja su u neposrednoj vezi s izvršenjem poslova ( službena putovanja, smještaja, hrane, prijevoz, dnevnice, terenski dodatak, upotreba vlastitog automobila i dr.), a koji se utvrđuju sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak, a u svezi su sa Zakonom o radu FBiH, Općim kolektivnim ugovorom za FBiH, te Granskim kolektivnim ugovorom za područje komunalne djelatnosti.

## **VIII MATERIJALNA PRAVA RADNIKA**

### **Druge naknade koje nemaju karakter plaće**

### **Članak 59.**

Radniku pripadaju i druge naknade koje nemaju karakter plaće u skladu sa Okvirnim kolektivnim ugovorom o pravima i obvezama poslodavca i radnika u oblasti komunalne privrede na području FBiH, i to:

- Naknada u slučaju smrti radnika i člana uže porodice, teške bolesti i invalidnosti radnika
- Nagrađivanje i stimuliranje radnika povodom vjerskih, nacionalnih i državnih praznika, kao i po osnovu ostvarenih ušteda, racionalizacija i inovacija u procesu rada
- Regres za godišnji odmor
- Jubilarne nagrade
- Pravo na otpremninu prilikom odlaska u mirovinu
- Pravo na otpremninu u slučaju otkaza
- Naknada za upotrebu vlastitog vozila u službene svrhe
- Pravo na troškove službenog putovanja

### **Naknada u slučaju smrti radnika i člana uže porodice i teške bolesti i invalidnosti radnika**



## Članak 60.

Pravo na naknadu radnika ili porodica radnika ostvaruje u sljedećim slučajevima:

- Smrti uposlenika, obitelj ostvaruje pravo na novčanu naknadu u visini stvarnih troškova sahrane, bez troškova nadgrobnih spomenika, odnosno 4 prosječne mjesečne plaće u FBiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku
- Smrti člana uže obitelji uposlenika, uposlenik ostvaruje pravo na pomoć najviše do visine prosječne plaće u FBiH
- Naknada teškog invaliditeta ( najmanje 60% invaliditet), radnik ostvaruje pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini 3 prosječne neto plaće u FBiH prema posljednjim objavljenom statističkom podatku i u zavisnosti od materijalnih mogućnosti Poslodavca
- Teške bolesti radnika, radnik ostvaruje pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini 2 prosječne plaće isplaćene u FBiH prema posljednjim objavljenim statističkim podacima i u zavisnosti od materijalne mogućnosti Poslodavca

Članom uže obitelji u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se, braćni, odnosno vanbraćni partner, dijete, otac, majka, maćeha, usvojlac.

Braća i sestre smatraju se članom uže obitelji samo ukoliko su živjeli u zajedničkom domaćinstvu sa radnikom.

Ukoliko kod Poslodavca radi dva ili više članova porodice iz prethodnog stavka ovog članka pravo na naknadu ostvaruje samo jedan član obitelji.

Vremenski nastanak teškog invaliditeta i kvalifikaciju bolesti određuje nadležna zdravstvena ustanova kod kojih radnik ima zdravstveni karton sa povijesti bolesti primjenjujući naredbu o listi teških bolesti, odnosno teških tjelesnih povreda na osnovu kojih državni službenici i namještenici ostvaruju naknadu u slučaju teške invalidnosti ili teške bolesti ( Sl. novine FBiH br.30/05).

## Članak 61.

Za ostvarivanje naknade iz članka 60. ovog Pravilnika potrebno je da se za radnika, odnosno da radnik uz pismeni zahtjev dostavi sljedeću dokumentaciju:

- Smrtni list umrlog
- Sve druge potrebne dokaze kojim se dokazuju rodbinski ili obiteljski odnosi između umrlog i podnosioca zahtjeva, rodni list, vjenčani list i sl.

Mjesto stanovanja radnik dokazuje Uvjerenjem o prebivalištu za sebe i za umrlog ( samo u slučaju smrti braći i sestara).

## **Regres za godišnji odmor**

### **Članak 62.**

Radnik koji je ostvario pravo na korištenje godišnjeg odmora ostvaruje pravo na regres.

Visina regresa za radnike Poslodavca iznosi 50 % prosječne neto plaće u FBiH po posljednjem objavljenom podatku.

Poslodavac ima obavezu da isplati regres ako prethodnu godinu nije završio sa gubitkom.

Ako je u prethodnoj godini poslovaao sa gubitkom Poslodavac nema obavezu da isplati regres radnicima.

## **Jubilarnе nagrade**

### **Članak 63.**

Poslodavac će radniku isplatiti jednokratnu nagradu za radni staž ostvaren kod Poslodavca, a u skladu sa materijalnim mogućnostima Poslodavca i to:

- Za 10 godina radnog staža iznos od 20% prosječne plaće u FBiH
- Za 20 godina radnog staža iznos od 30% prosječne plaće u FBiH
- Za 30 godina radnog staža iznos od 40% prosječne plaće u FBiH
- Za 40 godina radnog staža iznos od 50% prosječne plaće u FBiH
- 

## **Pravo na otpremninu prilikom odlaska u mirovinu**

### **Članak 64.**

Radnik pri odlasku u mirovinu ima pravo na otpremninu u iznosu od najmanje 3 ( tri ) prosječne plaće njegovog radnog mjesta ili prosječne plaće Federacije prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

## **Pravo na otpremninu u slučaju otkaza**

### **Članak 65.**

Radnik koji je sa Poslodavcem zaključio ugovor o radu na neodređeno vrijeme, a kojim Poslodavac otkazuje ugovor o radu nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada, osim ako se ugovor otkazuje zbog kršenja obaveza iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu od strane radnika, ima pravo na otpremninu

u iznosu koji se određuje u zavisnosti od dužine prethodno neprekidnog trajanja radnog odnosa sa tim poslodavcem, i to iznos od najmanje jedne trećine prosječne mjesečne plaće isplaćene radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod tog poslodavca.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka ne može biti veće od šest prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih radniku u posljednjih šest mjeseci prije prestanka ugovora o radu.

Način, uvjeti i rokovi isplate otpremnine utvrđuju se pismenim ugovorom između uposlenika i poslodavca, a rok za zaključivanje ugovora i isplatu otpremnine ne može biti dulji od tri mjeseca.

## **Pravo na troškove službenog putovanja**

### **Članak 66.**

Pod službenim putovanjem podrazumijeva se putovanje koje je radnik izvršio u određeno mjesto van mjesta svog zaposlenja, a po nalogu direktora.

O potrebi službenog putovanja radnika odlučuje direktor.

Za potpisivanje naloga za službeno putovanje ovlašten je direktor poduzeća ili radnik kojeg on ovlasti.

Radnik ima pravo na plaćene troškove prilikom putovanja ( dnevnice, prijevoz, noćenje). Naknada troškova za službeni put isplaćuje sa na osnovu propisa koji se odnose na organe u FBiH, odnosno Zakonom o porezu na dohodak i Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja.

Pri odlasku na službeno putovanje radnik ima pravo na akontaciju u visini vozne karte, odnosno troškova prijevoza i smještaja, te dnevnice za onoliko dana koliko je u putnom nalogu utvrđeno trajanje službenog putovanja.

Naknada za noćenje obračunava se u visini priloženog plaćenog hotelskog računa.

Nakon završenog službenog putovanja radnik je dužan u roku od pet dana podnijeti izvještaj o obavljenom putovanju i obračun troškova prijevoza i dnevnica, te drugih izdataka izvršenih na putovanju a u službene svrhe.

Obračun troškova i dnevnica odobrava direktor ili radnik kojeg on ovlasti.

## **Naknada za upotrebu vlastitog vozila**

### **Članak 67.**

U izuzetnim i naročito opravdanim slučajevima kada upotreba službenog vozila nije moguća, direktor poduzeća može odobriti korištenje privatnog vozila u službene svrhe.

Naknada za upotrebu vlastitog vozila iz stavka 1. ovog članka priznaje se prema stvarnom broju prijeđenih kilometara u iznosu od 15% cijene litre benzina na teritoriju BIH, po prijeđenom kilometru na odobroj relaciji.

## **IX IZUMI, PREDMETI INDUSTRIJSKOG DIZAJNA I TEHNIČKA UNAPREĐENJA RADNIKA**

### **Postupanje u slučaju izuma, predmeta industrijskog dizajna i tehničkog unapređenja na radu ili u vezi sa radom**

### **Članak 68.**

Radnik je dužan da Poslodavca obavijesti o izumu, predmetima industrijskog dizajna odnosno tehničkog unapređenja koja je ostvario na radu ili u vezi sa radom.

Radnik je dužan da čuva kao poslovnu tajnu podatke o izumu, odnosno predmetima industrijskog dizajna i ne smije ih bez odobrenja poslodavca dati trećoj osobi.

Izumi, odnosno predmeti industrijskog dizajna ostvareni na radu ili u svezi sa radom pripadaju Poslodavcu, a radnik ima pravo na naknadu.

O svom izumu, odnosno predmetima industrijskog dizajna koji nije ostvaren na radu ili u svezi sa radom, radnik je dužan obavijestiti Poslodavca ako je izum u vezi sa djelatnostima poslodavca, te mu pismeno ponuditi ustupanje prava u vezi sa istim.

## **X ZABRANA TAKMIČENJA RADNIKA SA POSLODAVCEM**

### **Primjena Zakona o radu**

### **Članak 69.**

Odredbe članova od 86. do 88. Zakona o radu koje se odnose na zakonsku i ugovorenu zabranu takmičenja i prestanak zabrane takmičenja radnika sa Poslodavcem, primjenjuju se neposredno.

Poslodavac i radnik mogu ugovoriti da se na određeno vrijeme nakon prestanka ugovora o radu, a najduže dvije godine, radnik ne može zaposliti kod druge osobe koja je u tržišnoj utakmici sa poslodavcem.

Ugovorena zabrana takmičenja obvezuje radnika samo ako je ugovorom Poslodavac preuzeo obavezu da će radniku za vrijeme trajanja zabrane isplaćivati naknadu najmanje u iznosu polovine prosječne plaće isplaćene radniku u periodu od 3 mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

## **XI PRESTANAK UGOVORA O RADU**

### **Način prestanka ugovora o radu**

#### **Članak 70.**

Ugovor o radu prestaje:

- Smrću radnika
- Kada radnik navrší godine života ili godine staža osiguranja predviđenih zakonom za odlazak u mirovinu
- Danom dostavljanja pravosnažnog rješenja o priznavanju prava na invalidsku mirovinu zbog gubitka radne sposobnosti
- Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme
- Ako radnik bude osuđena na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od 3 mjeseca - danom stupanja na izdržavanje kazne
- Ako radniku bude izrečena mjera sigurnosti, odgojna ili zaštitna mjera u trajanju od tri mjeseca - početkom primjene te mjere
- Pravosnažnom odlukom nadležnog suda, koja ima za posljedicu prestanak radnog odnosa.
- 

### **Otkaz i otkazni rokovi**

#### **Članak 71.**

Otkaz se daje u pisanoj formi i mora biti obrazložen, uz navođenje zakonskih odredaba na kojima se zasniva, kao i dokaz i činjenica na kojima se zasniva donošenje rješenja o otkazu.

Otkaz se dostavlja uposleniku, odnosno Poslodavcu kojem se otkazuje ugovor o radu, uz obavezno osiguranje dokaza da je otkaz dostavljen.

Otkazni rok ne može biti kraći od 7 dana u slučaju da uposlenik otkazuje ugovor o radu, niti kraći od 14 dana u slučaju da Poslodavac otkazuje ugovor o radu, a počinje teći od dana uručenja otkaza uposleniku, odnosno Poslodavcu.

### **Otkaz sa ponudom izmijenjenog ugovora**

### **Članak 72.**

Poslodavac može uposleniku istovremeno uz otkaz ugovora predložiti sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima ( otkaz sa ponudom izmijenjenog ugovora).

Ako uposlenik ne prihvati ponudu Poslodavca iz stavka 1. ovog članka, zadržava pravo da pred nadležnim sudom osporava dopuštenost takve izmjene ugovora.

O ponudi za zaključivanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima, uposlenik se mora izjasniti u roku od osam dana od dana prijema istog.

### **Privremeni raspored radnika na drugo radno mjesto**

#### **Članak 73.**

U hitnim slučajevima ( zamjena iznenada preminulog uposlenika, iznenadno povećanje obima poslova, sprječavanje nastanka veće štete, kvar na postrojenjima, elementarne nepogode i sl.) poslodavac može donijeti jednostranu odluku o rasporedu radnika na drugo radno mjesto, a najduže do 60 dana u toku jedne kalendarske godine.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka , plaća uposlenika i druge naknade se obračunavaju kao da je radio na radnom mjestu za koje ima zaključen ugovor.

U slučaju da uposlenik bude privremeno raspoređen na radno mjesto na kojem je plaća veća, pripada mu plaća radnog mjesta na koje je privremeno raspoređen.

## **XII OSTVARIVANJE PRAVA I OBAVEZA IZ RADNOG ODNOSA**

### **Odlučivanje o pravima i obavezama iz radnog odnosa**

#### **Članak 74.**

O pravima i obavezama radnika iz ugovora o radu odlučuje direktor u skladu sa Člankom 112 do 116. Zakona o radu.

Odluku o pojedinačnim pravima i obavezama uposlenika donosi direktor u formi rješenja.

U postupku ostvarivanja pojedinačnih prava uposlenika, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku FBiH koje se odnose na donošenje rješenja i dostavljanje. O zahtjevu za zaštitu prava koja su povrijeđena prvostepenim rješenjem direktora, u drugom stepenu odlučuje Nadzorni odbor Poslodavca.

### **Odgovornost radnika na radu**

### **Članak 75.**

Svaki uposlenik kod Poslodavca dužan je uredno, blagovremeno i savjesno izvršavati svoje radne zadatke u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima, općim i pojedinačnim aktima Poslodavca.

Ukoliko uposlenik, tokom rada, svoje radne zadatke ne izvršava u skladu sa prethodnim stavom ovog članka, čini povredu radne obaveze, koja za sobom povlači odgovornost zbog neizvršavanja radnih obaveza. Ukoliko je takvim ponašanjem uposlenika prouzrokovana materijalna šteta za Poslodavca, isto povlači materijalnu odgovornost za prouzrokovanu štetu.

### **Obaveza donošenja Pravilnika**

### **Članak 76.**

Nadzorni odbor dužan je u roku od 30 dana od dana usvajanja ovog Pravilnika donijeti Pravilnik o disciplinskom postupku za utvrđivanje disciplinske odgovornosti djelatnika, kojim će se urediti: odgovornost djelatnika za povredu radne dužnosti, odnosno nepoštivanje radne discipline, vrste prijestupa, odgovornost za počinjenu štetu, pokretanje i vođenje disciplinskog postupka, izricanje mjera za učinjene povrede radnih obaveza, rokovi zastarjelosti pokretanja, vođenja i izvršenja postupka i druga pitanja vezana za disciplinsku i materijalnu odgovornost djelatnika.

Prilikom donošenja istog Nadzorni odbor dužan je primjenjivati Zakon o radu FBiH, Zakon o javnim poduzećima, ovaj Pravilnik, te druge zakonske i podzakonske akte koji uređuju ovu oblast.

### **Zaštita prava iz radnog odnosa**

### **Članak 77.**

Uposlenik koji smatra da mu je Poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke kojom je povrijeđeno neko njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od Poslodavca ostvarivanje tog prava.

Poslodavac je dužan u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za zaštitu prava:

- Postići dogovor sa uposlenikom o mirnom rješavanju spora
- Udovoljiti zahtjevu uposlenika
- Odbiti zahtjev uposlenika

U slučaju da Poslodavac odbije zahtjev uposlenika, bez vođenja postupka mirnog rješavanja spora, radnik može, u daljem roku od 90 dana, podnijeti tužbu pred nadležnim sudom.

Zaštitu povrijeđenih prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati uposlenik koji Poslodavcu prethodno nije podnio zahtjev iz stavka 1. ovog članka, osim u slučaju da uposlenik zahtjeva naknadu štete ili drugo novčano potraživanje iz radnog odnosa.

### **Mirno rješavanje sporova**

#### **Članak 78.**

Mirno rješavanje spora provodi se u skladu sa člankom 116. Zakona o radu.

Mirno rješavanje kolektivnih radnih sporova provodi se u skladu sa članovima 150,151,152,153,154 i 155. Zakona o radu.

### **XIII DJELOVANJE SINDIKATA I VIJEĆA RADNIKA**

#### **Osiguravanje uvjeta za djelovanje sindikata i vijeća radnika**

#### **Članak 79.**

Radnici imaju pravo da po slobodnom izboru, organiziraju sindikat, te se u njega učlaniti.

Radnici imaju pravo da formiraju vijeće radnika u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Radnici slobodno odlučuju o svom stupanju ili istupanju iz sindikata ili vijeća radnika.

Poslodavac je dužan da osigura odgovarajuće uvjete za djelovanje sindikata i vijeća radnika.

Poslodavac je dužan , uz pismenu suglasnost radnika, obračunati i iz plaće radnika obustavljati sindikalnu članarinu, te je uplaćivati na račun sindikata, shodno njegovim potrebama.

#### **Reprezentativnost sindikata**

#### **Članak 80.**

Sindikat se smatra reprezentativnim:

- Ako je registriran kod nadležnog organa
- Ako se financira pretežno iz članarina i drugih izvora
- Ako je u njega učlanjeno najmanje 20 % zaposlenih od ukupnog broja zaposlenih
-



## **Postupak utvrđivanja reprezentativnosti sindikata kod Poslodavca**

### **Članak 81.**

Reprezentativnost sindikata kod poslodavca utvrđuje poslodavac na zahtjev sindikata koji djeluje kod Poslodavca u prisutnosti predstavnika zainteresiranih sindikata.

Uz zahtjev se podnose dokazi o ispunjavanju uvjeta reprezentativnosti utvrđenih u prethodnom članku ovog Pravilnika i izjave osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje sindikata.

Ukoliko je sindikat kod Poslodavca dio sindikata registriranog kod mjerodavnog tijela u skladu sa zakonom, uz zahtjev za utvrđivanje reprezentativnosti podnosi rješenje o upisu toga sindikata u registar udruge i potvrdu tog sindikata da je njegov sastavni dio.

O zahtjevu iz stavka 1. ovog članka Poslodavac odlučuje rješenjem na temelju podnesenih dokaza o ispunjavanju uvjeta reprezentativnosti, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako poslodavac u roku iz stavka 4. ovog članka ne utvrdi reprezentativnost sindikata ili ukoliko sindikat smatra da mu reprezentativnost nije utvrđena u skladu sa zakonom, o reprezentativnosti sindikata kod Poslodavca može na zahtjev sindikata, odlučiti federalno, odnosno kantonalno ministarstvo mjerodavno za rad.

## **Primjena zakona o radu**

### **Članak 82.**

Na sve što nije regulirano ovim Pravilnikom, a u svezi je sa reprezentativnosti sindikata i vijeća radnika kod Poslodavca, primjenjivat će se odredbe Zakona o radu FBIH.

## **XIV ŠTRAJK**

### **Organiziranje štrajka**

### **Članak 83.**

Sindikata ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i ostvarivanja ekonomskih i socijalnih prava i interesa svojih članova.

Štrajk se može organizirati samo u skladu sa Zakonom o štrajku, pravilima sindikata o štrajku i kolektivnom ugovoru.

Štrajk ne može početi prije okončanja postupka mirenja predviđenim zakonom, odnosno prije provedbe drugog postupka mirnog rješavanja spora o kojem su se stranke sporazumjele.

### **Zaštita radnika u štrajku**

#### **Članak 84.**

Radnik ne može biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku.

Radnik ne može biti ni na koji način prisiljavan da sudjeluje u štrajku.

Ako se radnik ponaša suprotno odredbama ovog pravilnika koji se odnose na štrajk, ili ako za vrijeme štrajka namjerno nanese štetu Poslodavcu, može mu se dati otkaz.

### **XV UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

#### **Članak 85.**

Utvrdjuje se sljedeća unutrašnja organizacija

- a) Uprava poduzeća – direktor
- b) Odjel općih poslova i financija
- c) Odjel operativno tehničkih poslova

### **XVI SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA SA OPISOM POSLOVA**

#### **Članak 86.**

Radi obavljanja poslova iz djelatnosti društva i pratećih administrativnih poslova, utvrđuju se nazivi radnih mjesta sa posebnim uvjetima za obavljanje poslova, razvrstanih po kategorijama obzirom na kategorije složenosti i odgovornosti grupe obzirom na uvjete rada, broj izvršilaca, opis poslova za svako radno mjesto te koeficijenti za obračun plaća, a na temelju članka 19. i 20. statuta JKP „Kostajnica“ d.o.o. Kreševo, Nadzorni odbor donosi odluku o visini koeficijenta složenosti za radna mjesta unutar grupe a na prijedlog Uprave.

### **Grupa poslova, zadataka i koeficijenti**

## Članak 87.

Na osnovu kriterija složenosti i odgovornosti za obavljanje poslova radnog mjesta te posebnih uvjeta koje zaposlenik treba ispunjavati, sva radna mjesta grupiraju se u osam grupa:

**I grupa** - obuhvaća poslove nekvalificiranih uposlenika, koji se obavljaju po najjednostavnijem postupku i sa najjednostavnijim sredstvima rada, kao što su poslovi: održavanja higijene poslovnih prostorija, jednostavni poslovi u oblasti javne higijene, uređenja i održavanja komunalnih objekata i slično.

Najniži koeficijent složenosti poslova iz ove grupe iznosi 1,00

**II grupa** – obuhvaća poslove nekvalificiranih i polukvalificiranih uposlenika raspoređenih na poslove i to: prikupljanje i utovar komunalnog otpada, uposlenici na deponijama smeća, perači- čistači javnih površina, uposlenici na uklanjanju snijega i leda, održavanje zelenih i rekreativnih površina, uposlenici na obavljanju kafilerijskih usluga, uposlenici na parking prostoru i garažama, poslovi pružanja pogrebnih usluga, poslovi na dekoraciji, pomoćni poslovi na uređenju ZOO vrtova, pomoćni poslovi na uređenju i čišćenju vodotoka, pomoćni poslovi na održavanju vodovodne i kanalizacione mreže, pomoćni poslovi na proizvodnji i distribuciji vode, pomoćni poslovi na proizvodnji i distribuciji toplote i plina, pomoćni poslovi na održavanju toplovodnih i plinovodnih mreža, pomoćni poslovi na tržnicama i pijacama, dimnjačarski poslovi, pomoćni poslovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, poslovi na osiguravanju objekata i zaštite imovine i drugi slični pomoćni poslovi u komunalnim djelatnostima

Najniži koeficijent složenosti poslova iz ove grupe iznosi 1,80

**III grupa** - obuhvaća srednje složene poslove kvalificiranih uposlenika u proizvodnji i pružanju komunalnih usluga, uređenju i održavanju komunalnih objekata i poslove rukovanja sredstvima rada, strojevima i postrojenjima kao što su instalateri vodovoda i kanalizacije, grijanja i plinskog sustava, elektro instalateri, vozači motornih vozila, rukovatelji građevinskim strojevima, razni zanatski poslovi na održavanju sredstava rada i komunalnih objekata, dimnjačari, pružanja usluga u javnoj higijeni i ostalim komunalnim djelatnostima.

Najniži koeficijent složenosti poslova iz ove grupe iznosi 2,30

- **IV grupa** - obuhvaća srednje složene i raznovrsnije poslove srednje stručne spreme vezane za pripremu i praćenje procesa rada, uključujući i administrativno-tehničke poslove.

-

Najniži koeficijent složenosti poslova iz ove grupe iznosi 2,90

- **V grupa** - obuhvaća složene poslove srednje stručne spreme i visokokvalifikovanih zaposlenika u proizvodnji i pružanju komunalnih usluga, uređenju

i održavanju komunalnih objekata koji podrazumjevaju odgovarajući stepen specijalizacije u procesu rada.

Najniži koeficijent složenosti poslova iz ove grupe iznosi 3,00

**VI grupa** –obuhvaća složene i specijalizirane poslove vezane za organizaciono, operativno i stručno vođenje radnih procesa, složene poslove na pripremi, praćenju i analiziranju procesa rada, poslove rukovođenja odgovarajućim organizacionim dijelovima procesa rada i slično. Za obavljanje ovih poslova potrebna je viša školska sprema

Najniži koeficijent složenosti poslova iz ove grupe iznosi 3,30

**VII grupa** –obuhvata složene poslove visoke stručne spreme, kao što su poslovi: stručnog vođenja, pripreme, analize i kontrole rukovođenja procesa rada, pripreme stručnih prijedloga za unapređenje procesa rada.

Najniži koeficijent složenosti poslova iz ove grupe iznosi 3,70

**VIII grupa**-obuhvata najsloženije poslove visokostručne spreme, magisterija i doktorata u procesu rada komunalnih djelatnosti, kao i najsloženije rukovodne poslove.

Najniži koeficijent složenosti poslova iz ove grupe iznosi 4,80

## Članak 88.

Na osnovu kriterija uvjeta rada pod kojima se obavljaju poslovi radnog mjesta, sva radna mjesta sistematiziraju se u tri grupe:

**A grupa** - normalni uvjeti: poslovi se prvenstveno obavljaju u zatvorenim prostorijama, na temperaturi cca 20 stupnjeva, pod normalnim osvjetljenjem,

**B grupa** - otežani uvjeti: poslovi se obavljaju u zatvorenim proizvodnim halama, radionicama i drugim pratećim objektima uz uobičajanu prisutnost vlage, buke, prašine i temperaturnih razlika. Postoji mala mogućnost od povreda. Poslovi se povremeno obavljaju na otvorenom.

**C grupa** - teži uvjeti rada: poslovi se obavljaju u poluzatvorenim prostorima-nadstrešnicama i na otvorenom prostoru uz pojačanu prisutnost vlage, buke, prašine, a jače su izražene temperaturne razlike. Poslovi se obavljaju na opasnim strojevima i uređajima, u vozilima, gdje postoji opasnost od povreda. Poslovi iz ove grupe spadaju u poslove sa posebnim uvjetima rada, za koje zaposlenik mora ispunjavati posebne uvjete u pogledu psihofizičkih sposobnosti, pola i starosne dobi utvrđene Pravilnikom

o uslovima za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada i ljekarskim pregledima zaposlenika na tim radnim mjestima ( Sl.list SRBiH br.2/91) .

### Članak 89.

Radi obavljanja poslova iz djelatnosti društva i pratećih administrativnih poslova, utvrđuju se nazivi radnih mjesta sa posebnim uvjetima za obavljanje poslova, razvrstanih po kategorijama obzirom na kriterije složenosti i odgovornosti i grupe obzirom na uvjete rada, broj izvršilaca, opis poslova za svako radno mjesto te koeficijenti za obračun plaća:

#### 1. UPRAVA PODUZEĆA

<i>Redni broj</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Potreban broj izvršilaca</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Smjer</i>	<i>Radni staž</i>	<i>Grupa složenosti poslova</i>	<i>Koeficijent</i>	<i>Uvjeti rada</i>	<i>Dodatni uvjeti</i>
1.	Direktor	1	VSS/ VŠS/		1	VIII	4,80	A	
<i>Opis poslova</i>	<p>U ostvarivanju poslovne funkcije direktor društva obavlja sve poslove koji su mu zakonom, Statutom i drugim aktima društva dati u njegovu nadležnost, a naročito:</p> <p>predstavlja i zastupa društvo, vodi računa o zakonitosti rada i poslovanja i odgovoran je za navedenu zakonitost, vodi poslovanje društva, predlaže poslovnu politiku i mjere za njeno sprovođenje, rukovodi, organizira i usklađuje proces rada u društvu, predlaže program rada i planove društva, te donošenje odluka od značaja za poboljšanje poslovanja društva, učestvuje u radu Nadzornog odbora te izvršava odluke Nadzornog odbora, predlaže organizaciju društva i druge opće akte, zaključuje ugovore o radu, izmjene tih ugovora te donosi sve odluke iz oblasti radnih odnosa i zaštite na radu, odobrava službeno putovanje u zemlji i inozemstvu, podnosi izvještaje o rezultatima poslovanja društva, polugodišnji i godišnji obračun, donosi odluku o davanju i uzimanju kratkoročnih pozajmica drugim pravnim licima, odnosno od drugih pravnih lica koji iznose do 10% od ukupnog prihoda društva iz prethodne godine, o čemu obavještava Nadzorni odbor na prvoj narednoj sjednici, predlaže cjenik proizvoda i usluga, imenuje komisije za obavljanje pojedinih poslova (npr. inventurna komisija) ili utvrđivanje prijedloga za rješavanje pojedinih kompleksnih pitanja, donosi odluke o isplatama zaposlenicima iz materijalnih troškova, obavlja i druge poslove predviđene zakonom i općim aktima.</p>								

**2. ODJEL OPĆIH POSLOVA I FINACIJA**

<i>Redni broj</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Potreb an broj izvršila ca</i>	<i>Stručn a sprema</i>	<i>Smje r</i>	<i>Rad ni staž</i>	<i>Grupa složeno sti poslova</i>	<i>Koeficije nt</i>	<i>Uvje ti rada</i>	<i>Dodat ni uvjeti</i>
2.	Pravnik	1	MG/VSS 300/2 40 ETC bodov a	Pravni	1	VII	3,75	A	
<i>Opis poslova</i>	Pomaže direktoru, koordinira obavljanje zajedničkih poslova, pravni poslovi, izrada nacrtu normativnih akta i ugovora, zastupanje pred sudovima, upravnim i drugim organima, imovinsko-pravni poslovi, pribavljanje posjedovnih i vlasničkih listova, praćenje propisa i informiranje direktora o istim, davanje pravnih savjeta, izrada odluka, obavljanje administrativno-tehničkih poslova za potrebe nadzornog odbora, vrši prijepis i umnožavanje materijala, vrši administrativno-tehničke poslove iz oblasti radnih odnosa vodi matičnu knjigu zaposlenika, otvara dosije zaposlenika, upisuje datume zasnivanja i prestanka radnog odnosa, izrađuje nacрте ugovora o radu te odluka iz oblasti radnih odnosa, vrši prijave i odjave zaposlenika na PIO/MIO, popunjava i dostavlja zavodu za zapošljavanje prijave o potrebi za zaposlenicima i izvještaj o zapošljavanju, obavlja administrativno-tajničke poslove, prima i otprema poštu, istu zavodi u protokol, ažurira i odlaže dokumentaciju koja predstavlja arhivu direktora, vrši prijepis i umnožavanje materijala te obavlja druge poslove po nalogu direktora.								

***Ekonomsko – financijska služba***

<i>Redni broj</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Potre ban broj izvršil aca</i>	<i>Struč na spre ma</i>	<i>Smje r</i>	<i>Rad ni staž</i>	<i>Grupa složeno sti poslova</i>	<i>Koeficij ent</i>	<i>Uvje ti rada</i>	<i>Dodatni uvjeti</i>
-------------------	---------------------	-----------------------------------	-------------------------	---------------	--------------------	----------------------------------	---------------------	---------------------	-----------------------

4.	Glavni knjigovoda	1	VSS/ VŠS/ SSS	Ekonomski	2	VI	3,45	A	Certificirani računovoda, sa kontinuitetom ovjere završnih računa u periodu od 2.god.
<i>Opis poslova</i>	Organizira rad knjigovodstva tako da knjigovodstvene evidencije u svakom trenutku budu ažurne, pregledne i usklađene sa pozitivnim zakonskim propisima, vrši kontrolu svih knjigovodstvenih isprava, daje upute i instrukcije za rad (kontiranje, likvidacija fin.dokumenata, knjiženje), izrađuje polugodišnje obračune i završne račune te vrši ovjeravanje istih, prati pravilnost sadržaja pojedinih konta u kontnom planu i kontrolira pravilnost odlaganja dokumenata, neposredno surađuje i odgovara u dijelu svoje nadležnosti pred inspekcijskim organima porezne uprave i financijske policije, obavlja i druge poslove po nalogu direktora i pomoćnika direktora.								

<i>Redni broj</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Potreb an broj izvršila ca</i>	<i>Struč na spre ma</i>	<i>Smjer</i>	<i>Rad ni staž</i>	<i>Grupa složeno sti poslov a</i>	<i>Koeficij ent</i>	<i>Uvj eti rad a</i>	<i>Doda tni uvjeti</i>
5.	Financijski knjigovoda	1	VSS/ VŠS/ SSS	Ekonomski	1	VI	3,35	A	
<i>Opis poslova</i>	Vrši unos (knjiženje) financijske dokumentacije te ispis i odlaganje dokumentacije, vrši usaglašavanje i analizu obveza i potraživanja, pravi i dostavlja IOS-e, vodi računa i odgovara za točnost i ažurnost knjiženja te urednost i kompletnost knjigovodstvene dokumentacije, vrši saldakonti kupaca; vrši fakturisanje i vodi knjigu izlaznih faktura; vrši obračun plaća, naknada plaća i ostalih primanja zaposlenika te pripadajućih doprinosa na plaće i iz plaća, na naknade plaća te ostalih primanja zaposlenika, odgovara za točnost i ažurnost navedenih obračuna, radi na izradi svih izvještaja vezanih za zaposlenike i plaće zaposlenika (statistički izvještaji,								

<p>izvještaji za PIO i zdravstveno osiguranje), vrši obračun poreza na promet proizvoda i usluga u rokovima i u skladu sa zakonskim propisima, priprema naloge za plaćanje poreza na promet, vodi svu knjigovodstvenu i vanknjigovodstvenu evidenciju iz oblasti poreza na promet, sastavlja i dostavlja mjesečne i polugodišnje izvještaje o obračunatom i uplaćenom porezu na promet (PRM) te sastavlja i dostavlja kumulativne izvještaja o obračunatom i uplaćenom porezu na promet uz godišnji izvještaj, radi na usaglašavanju evidencije obračunatog i uplaćenog poreza na promet sa nadležnom ispostavom porezne uprave, u djelokrugu poslova koje obavlja, vrši pripremne radnje za izradu polugodišnjih i godišnjih obračuna te financijskih planova i izvještaja, obavlja poslove plaćanja preko poslovnih banaka; obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika direktora i šefa računovodstva.</p> <p>Zakonom o privrednim društvima i Statutom preduzeća. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.</p>
--

<i>Redni broj</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Potreb an broj izvršila ca</i>	<i>Struč na spre ma</i>	<i>Smjer</i>	<i>Rad ni staž</i>	<i>Grupa složen osti poslov a</i>	<i>Koeficij ent</i>	<i>Uvj eti rad a</i>	<i>Dodatni uvjeti</i>
6.	Blagaj nik	1	SSS	Ekonom ski	0,5	III	2,90	A	Poznava nje rada na računar u
<i>Opis poslo va</i>	Vrši naplatu komunalnih usluga te ostale uplate i isplate; naplaćuje po fakturama; zavodi račune u dnevni rekapitulator; priprema i predaje dnevni pazar; vodi evidenciju utroška goriva, evidenciju za isplatu toplog obroka, stara se o administrativnim zabranama radnika, podiže i polaže gotovinu na banci, obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika direktora i referenta naplate.								

<i>Redn i broj</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Potre ban broj izvršil aca</i>	<i>Struč na spre ma</i>	<i>Smjer</i>	<i>Rad ni staž</i>	<i>Grupa složen osti poslov a</i>	<i>Koeficij ent</i>	<i>Uvj eti rad a</i>	<i>Dodatni uvjeti</i>
7.	Magacio ner i Inkasat or	1	SSS	Tehnič ki, društve ni ili Ekono mski	0,5	II	2,60	A	Posjedov anje vozačke dozvole B kategorij e



<i>Opis poslova</i>	<p>Vrši prijem, uskladištenje i sortiranje materijala u skladištu, vrši izdavanje materijala, vodi skladišnu kartoteku i odgovoran je za stanje materijala prema skladišnoj evidenciji (kartoteci, primkama, izdatnicama), podnosi zahtjev za otpis materijala koji nije za daljnju upotrebu, izrađuje mjesečni izvještaj o stanju zaliha, najmanje jednom mjesečno usklađuje skladišnu evidenciju sa robnim i materijalnim knjigovodstvom, vodi računa o redu i čistoći skladišta, odgovoran za primjenu i korištenje HTZ opreme, te obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika direktora i rukovoditelja računovodstva.</p> <p>Vrši kontrolu i očitavanje vodomjera; vrši usklađivanje stanja vodomjera sa blagajnom (popis); vrši kontrolu potrošnje, naplatu potraživanja na terenu, vrši isključenja neredovnih platiša i bespravnih korisnika po nalogu ovlaštenog lica, vrši podjelu računa, opomena i dostavu drugih pismenih obavijesti korisnicima usluga, dostavlja izvještaj o neredovnim platišama i potrošačima, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih osoba.</p>
---------------------	---

## 3. ODJEL OPERATIVNO- TEHNIČKIH POSLOVA

<i>Redni broj</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Potreb an broj izvršil aca</i>	<i>Struč na spre ma</i>	<i>Smjer</i>	<i>Rad ni staž</i>	<i>Grupa složen osti poslova</i>	<i>Koeficij ent</i>	<i>Uvj eti rada</i>	<i>Dodatni uvjeti</i>
3.	Rukovod itelj za distribuc iju vode , odvoz smeća i uređenje javnih površina	1	VSS/ VŠS	Opći ili Tehni čki 240/1 80 ETC bodo va	1	VI	4,00	A	Posjedov anje vozačke dozvole B kategorij e
<i>Opis poslova</i>	Organizira izradu i vodi računa o realizaciji plana poslovanja komunalnog sektora. Rukovodi komunalnim sektorom, pravi planove poslovanja, dinamiku i strategiju								

	poslova, nadzire projekte, razrađuje tehničku dokumentaciju. Koordinira rad tehničkog sektora i Sektora općih, ekonomskih i pravnih poslova. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.
--	---

<i>Redni broj</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Potreban broj izvršilaca</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Smjer</i>	<i>Radni staž</i>	<i>Grupa složenosti poslova</i>	<i>Koeficijent</i>	<i>Uvjeti rada</i>	<i>Dodatni uvjeti</i>
8.	Vodoinstalater na održavanju instalacija i vodoopskrbnih objekata	1	SSS/ KV	Tehnički	1	III	2,80	C	Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
<i>Opis poslova</i>	Obavlja radove na izgradnji i održavanju vodovodne mreže; vrši sve vodoinstalaterske poslove na uvođenju i održavanju vodovodnih instalacija u stambenim objektima prema normativima i standardima struke; vodi evidenciju o utrošenom materijalu te vodi računa o njegovom racionalnom utrošku; odgovoran je za kvalitet izvedenih radova što potpisuje u građevinskom dnevniku; u slučaju potrebe vrši smjenska dežurstva u crpnoj stanici; vrši zamjene vodomjera; u slučaju kvara na vodovodnoj mreži dužan se odazvati i poslije radnog vremena radi zaustavljanja vode i otklanjanja kvara; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja.								

<i>Redni broj</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Potreban broj izvršilaca</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Smjer</i>	<i>Radni staž</i>	<i>Grupa složenosti poslova</i>	<i>Koeficijent</i>	<i>Uvjeti rada</i>	<i>Dodatni uvjeti</i>
9.	Vodoinstalater na održavanju u kanalizaciji	1	SSS/ KV	Tehnički	1	III	2,70	C	Posjedovanje vozačke dozvole B

	atmosferske kanalizacije								kategorijske
<i>Opis poslova</i>	Vodi brigu o ispravnosti kanalizacione mreže te vrši potrebne opravke i čišćenja, vrši priključivanje objekata na kanalizacionu mrežu, pročišćava sanitarne čvorove u poduzeću te kod drugih organizacija i građana, redovno vrši pročišćavanje šahtova i drugih uređaja u kanalizacionoj mreži, prilikom rada obavezan je koristiti sredstva zaštite na radu, obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelje službe komunalnih usluga.								

<i>Redni broj</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Potreban broj izvršilaca</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Smjer</i>	<i>Radni staž</i>	<i>Grupa složenosti poslova</i>	<i>Koeficijent</i>	<i>Uvjeti rada</i>	<i>Dodatni uvjeti</i>
10.	Vozač teretnog vozila i rukovaoc građevinskim mašinama	2	SSS/ KV Vozač	Društveni Tehničari	1	III	2,65	C	Posjedovanje vozačke dozvole C kategorije Položen državni ispit
<i>Opis poslova</i>	Vrši prijevoz materijala na način propisan zakonom o prijevozu u cestovnom saobraćaju i zakonom o sigurnosti prijevoza u javnom saobraćaju, vrši pregled vozila prije i nakon upotrebe te manje popravke, vodi računa o čistoći te podmazivanju vozila, vodi evidencije o kretanju vozila, pređenoj kilometraži, količini prevezenog materijala, utrošku goriva, maziva, autoguma, rezervnih dijelova, vodi računa o preventivnim i godišnjem tehničkom pregledu vozila i odgovoran je za ispravnost vozila, što potpisuje na putnom nalogu kojeg uredno vodi, vrši poslove utovara i istovara te obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika direktora i poslovođe.								

<i>Redni broj</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Potreb an broj izvršila ca</i>	<i>Struč na spre ma</i>	<i>Smj er</i>	<i>Rad ni staž</i>	<i>Grupa složeno sti poslova</i>	<i>Koeficij ent</i>	<i>Uvje ti rada</i>	<i>Dodat ni uvjeti</i>
11.	Pomoćni radnik na održavanju vodoopskrbnih objekata i kanalizacije	1	SSS/ KV/ NK		0,5	II	2,25	C	
<i>Opis poslova</i>	Vrši pomoćne vodoinstalaterske radove na izgradnji i održavanju vodovodne i kanalizacione mreže pod nadzorom i uputama nadređenog, vodi računa o racionalnom utrošku materijala, pomaže vodoinstalateru oko utovara, transporta i istovara alata i vodo-instalaterskog materijala, uređuje prostor na vodovodnim objektima, prema potrebi vrši iskop zemlje te saniranje terena nakon otklanjanja kvara, po potrebi uključuje se u očitavanja vodomjera, vodi brigu o ispravnosti kanalizacione mreže te vrši potrebne opravke i čišćenja, vrši priključivanje objekata na kanalizacionu mrežu, pročišćava sanitarne čvorove u poduzeću, organizacijama i građana, redovno vrši pročišćavanje šahtova i drugih uređaja na kanalizacionoj mreži, prilikom rada obavezan je koristiti sredstva zaštite na radu, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.								

<i>Redni broj</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Potreb an broj izvršila ca</i>	<i>Struč na sprem a</i>	<i>Smj er</i>	<i>Rad ni staž</i>	<i>Grupa složeno sti poslova</i>	<i>Koeficije nt</i>	<i>Uvje ti rada</i>	<i>Dodat ni uvjeti</i>
12.	Pomoćni radnik na utovaru smeća i čistač ulica i javnih	3	SSS/ KV/ NK		0,5	I	2,25	C	

	površina								
<i>Opis poslova</i>	Opis poslova: Vršiti sakupljanje i istovar smeća, vraćanje posude za smeće (kontejner, kanta i sl.) na predviđeno mjesto, pri obavljanju posla dužan je upotrebljavati propisana sredstva za rad, obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe komunalnih usluga. Vršiti poslove održavanja čistoće javnih, prometnih i drugih površina, obavlja poslove pranja javnih, prometnih gradskih ulica i drugih javnih površina, u zimskom periodu obavlja poslove čišćenja snijega sa trotoara prometnih gradskih ulica i drugih javnih površina, vrši posipanja soli na površinama na kojima čisti snijeg, vrši i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe komunalnih usluga.								

## **XVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 90.**

Direktor će u roku od 15 dana stupanja na snagu ovog pravilnika izvršiti raspored zaposlenika na radna mjesta utvrđena ovim pravilnikom.

### **Članak 91.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se na odgovarajući način odredbe Zakona o radu, Zakona o obveznim odnosima, odnosno drugi propisi i opći akti društva.

### **Članak 92.**

Sastavni dio ovog Pravilnika je shematski prikaz unutarnje organizacije poduzeća.

### **Članak 93.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u službenom glasniku Općine Kreševo.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrši se po postupku i na način kako je propisano za donošenje Pravilnika o radu.

### **Članak 94.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o radu broj: 77/2014 od 18.09.2014.g., koji obuhvaća njegove izmjene i dopune br. 729-03/15 od 01.12.2015.g., broj: 592-03/22 od 26.09.2022.g. i broj: 673-03/22 od 16.11.2022.g.

Broj: 01-02-2872/23.      PREDsjedATELJ

Kreševo, 29.12.2023.g.      OV Kreševo

Mirsad Beganović v.r.

9

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave F BiH („Službeni glasnik FBiH“ br. 49/06 i 51/09), članka 25. Statuta općine Kreševo, broj: 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od dana 25.10.2021. godine, članka 11. Statuta JKP Kostajnica d.o.o Kreševo broj: 01-02-1161/13 od 20.06.2013. godine i 01-02-2444/21 od dana 24.11.2021. godine., Općinsko vijeće Kreševo, u ulozi Skupštine JKP “Kostajnica“ d.o.o. Kreševo, na sjednici održanoj dana 29.12.2023. godine, donosi:

**ODLUKU****o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju cijena komunalnih usluga  
JKP „Kostajnica“ d.o.o. Kreševo****Članak 1.**

U odluci o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju cijena komunalnih usluga za JKP “Kostajnica“ d.o.o. Kreševo broj: 01-02-1448/20 od 30.06.2020. godine, članak 1. Tabela D. se mijenja tako da glasi:

**D) Usluge snabdijevanja pitkom vodom**

RB	VRSTA USLUGE	KOLIČINA	CIJENA BEZ PDV	PDV	CIJENA SA PDV
1	KORISNICI PRAVNE OSOBE DO 1.000 m <sup>3</sup>	1 m <sup>3</sup>	1,70	0,29	1,99
2	KORISNICI PRAVNE OSOBE OD 1.001 m <sup>3</sup> DO 2.000 m <sup>3</sup>	1 m <sup>3</sup>	1,20	0,20	1,40
3	KORISNICI PRAVNE OSOBE od 2.001 m <sup>3</sup> DO 4.000 m <sup>3</sup>	1 m <sup>3</sup>	1,10	0,19	1,29
4	KORISNICI PRAVNE OSOBE PREKO 4.000 m <sup>3</sup>	1 m <sup>3</sup>	0,90	1,15	1,05
5	STAMBENO POSLOVNI PROSTOR	1 m <sup>3</sup>	1,30	0,22	1,52
6	KANALIZACIJA – Pravne osobe	m <sup>3</sup>	0,40	0,07	0,47
7	KORISNICI FIZIČKE OSOBE bez vodomjera – (Po članu)	Paušal -7 m <sup>3</sup>	4,55	0,77	5,32

**Članak 2.**

U Odluci izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju cijena komunalnih usluga za JKP "Kostajnica" d.o.o. Kreševo broj: 01-02-1351/16 od 02.07.2016.g. članak 1. tabele pod točkom A. se mijenjaju tako da glase:

**A) Usluge redovnog odvoza komunalnog otpada****Pravne osobe**

RB	VRSTA USLUGE	Površina	CIJENA BEZ PDV	PDV 17%	CIJENA SA PDV
1	KORISNICI PRAVNA LICA	Do 100 m <sup>2</sup>	0,50	0,09	0,59
		Od 101 – 200 m <sup>2</sup>	0,40	0,07	0,47
		Od 201 – 500 m <sup>2</sup>	0,20	0,03	0,23
		Od 501 – 1.000 m <sup>2</sup>	0,15	0,03	0,18
		Od 1.001 – 2.000 m <sup>2</sup>	0,10	0,02	0,12
		Od 2.001 – 5.000 m <sup>2</sup>	0,09	0,02	0,11
		Od 5.001 – 7.500 m <sup>2</sup>	0,08	0,01	0,09
		Od 7.501 – 10.000 m <sup>2</sup>	0,06	0,01	0,07
		Od 10.001 – 15.000 m <sup>2</sup>	0,045	0,008	0,053
		Od 15.001 – 20.000 m <sup>2</sup>	0,03	0,01	0,04
		Preko 20.000 m <sup>2</sup>	0,025	0,004	0,029

**Fizičke osobe (obračun po članu domaćinstva)**

Član	Osnovica	PDV (KM)	UKUPNO (KM)
1	5,30	0,90	6,20
2	6,80	1,16	7,96
3	8,20	1,39	9,59
4 i više	9,80	1,67	11,47

**Članak 3.**

U Odluci o utvrđivanju cijena komunalnih usluga za JKP "Kostajnica" d.o.o. Kreševo broj: 01-02-1856/15 od 31.10.2015.g. članak 1. tabela pod točkom B. se mijenjaju tako da glasi:

**B) Usluge korištenja deponije i vanrednog odvoza komunalnog otpada na deponiju:**

Vanredni odvoz komunalnog otpada vrši se prema potrebama korisnika, koji prijavljuju u poduzeće vanredni odvoz, pri čemu se u istom evidentira izvršeni, uz potpis i uplatu korisnika, prema sljedećim cijenama:

RB	VRSTA USLUGE	KOLIČINA	CIJENA BEZ PDV	PDV 17%	CIJENA SA PDV
1	FIZIČKE OSOBE – VLASTITI PRIJEVOZ DO 3m <sup>3</sup>	1 odvoz	8,55	1,45	10,00
2	FIZIČKE OSOBE – VLASTITI PRIJEVOZ PREKO 3m <sup>3</sup>	1 odvoz	12,82	2,18	15,00
3	PRAVNE OSOBE – VLASTITI PRIJEVOZ DO 3m <sup>3</sup>	1 odvoz	12,82	2,18	15,00
4	PRAVNE OSOBE – VLASTITI PRIJEVOZ TRAKTOR ILI KAMION OD 3m <sup>3</sup> DO 5m <sup>3</sup>	1 odvoz	29,91	5,09	35,00
5	PRAVNE OSOBE – VLASTITI PRIJEVOZ PREKO 5m <sup>3</sup>	1 odvoz	38,46	6,54	45,00
6	ODVOZ OTPADA VOZILOM PODUZEĆA KOMBI IVECO – ZA SVE KORISNIKE	1 odvoz	47,01	7,99	55,00
7	ODVOZ OTPADA VOZILOM PODUZEĆA SMEČAR IVECO – ZA SVE KORISNIKE	1 odvoz	94,01	15,99	110,00

**Članak 4.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja a biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Kreševo.

Broj: 01-02-2873/23.      PREDSJEDATELJ

Kreševo, 29.12.2023.g.      OV Kreševo

Mirsad Beganović v.r.



**10**

Na temelju odredbi članka 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), članka 55. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 10/17 i 11/21) i članka 25. Statuta Općine Kreševo broj: 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od dana 25.10.2021. godine, Općinsko vijeće Kreševo, na sjednici održanoj dana 29.12.2023. godine, donijelo je:

**R J E Š E N J E**  
**O RAZRJEŠENJU ČLANOVA**  
**UPRAVNOG VIJEĆA J.U. DJEČJI**  
**VRTIĆ „RADOST“ KREŠEVO**

**I**

Ovim rješenjem sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, dužnosti članova Upravnog vijeća J.U. Dječji vrtić „Radost“ Kreševo razrješuju se:

1. Zoran Tadić, za člana, iz reda osnivača,
2. Boris Bilić, za člana, iz reda osnivača,
3. Jelena Tadić, za člana, iz reda zaposlenika,
4. Ivan Čubela, za člana, iz reda roditelja,
5. Ana Grgić, za člana, iz reda roditelja.

**II**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku

općine Kreševo ili na Oglasnoj ploči Općinskog vijeća.

Broj: 01-02-2874/23.      PREDsjedATELJ  
Kreševo, 29.12.2023.g.      OV Kreševo  
Mirsad Beganović v.r.

**11**

Na temelju odredbi članka 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), članka 55. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 10/17 i 11/21) i članka 25. Statuta Općine Kreševo broj: 01-02-670/08 od 08.05.2008. godine i 01-02-2189/21 od dana 25.10.2021. godine, Općinsko vijeće Kreševo na sjednici održanoj dana 29.12.2023. godine, donijelo je:

**R J E Š E N J E**  
**O KONAČNOM IMENOVANJU**  
**ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA J.U.**  
**DJEČJI VRTIĆ „RADOST“**  
**KREŠEVO**

**I**

U Upravno vijeće Javne ustanove Dječji vrtić „Radost“ Kreševo, imenuju se:

1. Bilić Boris, za člana, iz reda osnivača,
2. Puljić Anja, za člana, iz reda osnivača,
3. Lovrić Ivana, za člana, iz reda zaposlenika,
4. Mijić Gorana, za člana, iz reda roditelja,
5. Čubela Ivan, za člana, iz reda roditelja.

**II**

Upravno vijeće se imenuje na razdoblje od četiri (4) godine, počev od 29.12.2023. godine.

**III**

Mjerodavnosti Upravnog vijeća regulirane su Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutom ustanove.

**IV**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku općine Kreševo ili na Oglasnoj ploči Općinskog vijeća.

Broj: 01-02-2875/23.      PREDSJEDATELJ  
Kreševo, 29.12.2023.g.      OV Kreševo  
Mirsad Beganović v.r

---

**K A Z A L O**

1. Zaključak o usvajanju zapisnika sa <u>XIX</u> .redovite sjednice Općinskog vijeća Kreševo .....	<b>1;</b>
2. Odluka o trećem Rebalansu Proračuna Općine Kreševo za 2023. godinu.....	<b>1, 13;</b>
3. Proračun Općine Kreševo za 2024. godinu .....	<b>14, 68;</b>
4. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Kreševo za 2024. godinu .....	<b>69, 77;</b>
5. Odluka o davanju suglasnosti na Rješenje o imenovanju predsjednika Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Kreševo .....	<b>77;</b>
6. Nacrt Programa rada Općinskog vijeća Kreševo za 2024. godinu;.....	<b>78;</b>
7. Odluka o zakupu stambenog prostora (stana) u vlasništvu Općine Kreševo .....	<b>78, 82;</b>
8. Pravilnik o radu JKP Kostajnica d.o.o Kreševo .....	<b>83, 124;</b>
9. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju cijena komunalnih usluga za JKP „Kostajnica“ d.o.o. Kreševo.....	<b>125, 127;</b>
10. Rješenje o razrješenju članova Upravnog vijeća J.U. dječji vrtić „Radost“ Kreševo....	<b>128;</b>
11. Rješenje imenovanju članova Upravnog vijeća J.U. dječji vrtić „Radost“ Kreševo.....	<b>128, 129.</b>

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERCIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
OPĆINA KREŠEVO



Izdavač: Općinsko vijeće Kreševo

Kreševo, Fra Grge Martića 49, Tel: + 387 30 806 602, Fax: + 387 30 806 826, [www.kresevo.ba](http://www.kresevo.ba)

Odgovorni urednik: Boris Bilić Općina Kreševo

Grafička priprema i tisak: Općinsko vijeće Kreševo